

**A**

**Jelky András Iparművészeti Szakgimnázium**

**MUNKATERVE**

**a**

**2017/2018.**

**tanévre**

A tantestület kollektív munkája alapján összeállította:

Dr. Enczi Jánosné  
igazgató

## **A munkaterv felépítése**

|      |  |           |
|------|--|-----------|
| I.   | Tárgyi feltételek                                    | 3. oldal  |
| II.  | Személyi feltételek                                  | 5. oldal  |
| III. | A tanév feladatai                                    | 6. oldal  |
|      | Tanügyi feladatok                                    | 7. oldal  |
|      | Pedagógiai feladatok                                 | 9. oldal  |
|      | Szakmai feladatok                                    | 12. oldal |
|      | Munkaközösségek munkatervei                          | 15. oldal |
|      | Tanórán kívüli feladatok                             | 15. oldal |
| IV.  | A tanév rendje                                       | 16. oldal |
| V.   | Részletes programterv                                | 18. oldal |
| VI.  | Továbbképzési terv                                   | 28. oldal |
| VII. | Ellenőrzési terv                                     | 28. oldal |
| VIII | Mellékletek  | 29. oldal |
|      | 1. számú melléklet:                                  |           |
|      | Továbbképzési terv                                   | 29. oldal |
|      | 2. számú melléklet:                                  |           |
|      | Ellenőrzési terv                                     | 30. oldal |
|      | 3. számú melléklet:                                  |           |
|      | A közismereti tárgyak munkaközösségeinek munkatervei | 36. oldal |
|      | 4. számú melléklet:                                  |           |
|      | A művészeti tárgyak munkaközösségének munkaterve     | 50. oldal |
|      | 5. számú melléklet:                                  |           |
|      | A szakmai tárgyak munkaközösségeinek munkatervei     | 57. oldal |
|      | 6. számú melléklet:                                  |           |
|      | Tanórán kívüli feladatok munkatervei                 | 66. oldal |

## **Bevezetés**

Várhatóan egy viszonylag kiszámítható keretek között zajló – remélhetőleg – nyugodt tanév lesz iskolánk 144. tanéve.

A KLIK szervezeti átalakítása – úgy tűnik – egyelőre befejeződött. 2017. január 1. napjával szerveződött meg az új tankerületünk, s lassan alakul a szervezet működése.

Az újabb reformtörekvések ellenére jelenleg még változatlan az új művészeti szakképzési kerettanterv. Most már 2 évfolyamon alkalmazzuk.

A közoktatás ellenőrzése is lendületet vett. 2018-ban újabb tanfelügyeleti ellenőrzést kapunk. Most az egész intézményt ellenőrzi az OH. Az idei évben folytatnunk kell az önértékelési munkánkat, s újabb minősítésekre is sor fog kerülni.

A körülményeket tekintve talán egy kicsit könnyebb évünk lesz, s így több energiánk jut a szakmai munkára, amely a korábbi évekhez hasonlóan az idén is kimagasló lesz.

## **I. Tárgyi feltételek**

### **Sürgős felújítást igénylő területek**

- Sportudvar felújítása.  
Cél: biztonságos környezet a testnevelés órákhoz.
- Új szaktantermek kialakítása.  
Cél: a művészeti oktatás teremigényének biztosítása.
- Az elöregedett és túlterhelt elektromos vezetékhalózat cseréje.  
Cél: biztonságos működés, energiatakarékosság.
- A 30 éve üzemelő kazán kicserélése.  
Cél: a fűtés hatékonyságának növelése, a hideg tantermek felfűtése, energiatakarékosság.
- Tanulói WC-k felújítása.  
Cél: kulturált, higiénikus környezet kialakítása.
- Tanműhelyek kifestése, burkolatcseréje.  
Cél: kulturált, biztonságos környezet kialakítása.
- Ivó- és szennyvíz vezetékek cseréje.  
Cél: Az elöregedett csövek miatti állandó csőtörések, dugulások elhárítása.
- Nyílászárók felújítása, cseréje.  
Cél: energiatakarékosság.
- Beléptető- és kamerarendszer kiépítése.  
Cél: az iskola tulajdonának védelme, biztonság fokozása, a tanulói agresszió megelőzése.

Ezek évek óta megoldásra váró feladatok. És évek óta (2013.) nem is biztosított pénzt a fenntartó (KLIK) az épület felújítására, de még karbantartására sem.

Ebben az évben már volt költségvetésünk, de egyetlen forintot sem lehetett tervezni felújításra, beruházásra, és nem is adott a tankerületünk.

Feladat: anyagi források keresése.  
Határidő: folyamatosan.  
Felelős: igazgató

### **A nyár folyamán megvalósult munkák**

- Megtörtént a nyári karbantartás (kazán, tanműhelyek, számítógépek).
- Megtörtént az épület nagytakarítása. (ablakok is)
- 53-as teremben a vizesblokk kihelyezése a tanterembe.
- Tanulói mosdók, 49. terem tisztasági festése (cég).
- 61-53-55. terem lábazat átfestése (Zoli).
- Orvosi szoba festése, a mellette lévő folyosó és a III. emeleti aula beázások javítása (Zoli).

Nyárra tervezett munka volt:

- A 48-as terem átalakítása textiles szaktanteremmé.
  - Az 56-os terem padlóburkolatának cseréje.
  - Az 53-as terem padlóburkolatának cseréje.
- Előkészítettük, de még nem kaptunk rá engedélyt, ezért ezek megvalósítása már ennek a tanévnek lesz a feladata.

### **Tervezett munkák:**

- A 48-as terem átalakítása textiles szaktanteremmé.
- Az 56-os terem padlóburkolatának cseréje.
- Az 53-as terem padlóburkolatának cseréje.
- Egy tanműhely felszámolása (II. emeleti).
- Tervező szaktanterek kialakítása.

Felelős: gondnok.

Határidő: 2018. augusztus 31.

Ellenőrzés: igazgató.

- A folyosók, aulák, tanterem igényes dekorálása, az oktató munka színvonalához méltó környezet megteremtése.

Felelős: művészeti munkaközösségek, osztályfőnökök, szaktanárok.

Határidő: a tanév időtartamára kiterjedő folyamatos feladat.

Ellenőrzés: művészeti oktatásvezető.

## II. Személyi feltételek

### Meghosszabbított munkaviszonyok

- Meghosszabbítottam Kertész Katalin, Szakács Nikoletta, Molnár Virág, Palánki Hedvig, Keresztesi Botond szerződését újabb egy évre.
- Megbízási szerződéssel tovább foglalkoztatom Kramarik Éva táncpedagógusunkat.

### Új és a tanév során változó munkaviszonyok

- Változó munkaviszonyok:
  - **Fehérné László Nóra Vivien** visszajön, egyelőre részmunkaidőben.
  - **Szarka Csilla** CSED-re megy az első félévben.
- Új kollégákat vettünk fel:
  - **Sóvágó Andrea** matematika-fizika tanár munkakörbe (határozatlan idejű, teljes állású szerződéssel).
  - **Borsovszky Éva** angol nyelvtanár munkakörbe (határozatlan idejű, teljes állású szerződéssel).
  - **Sándor Judit** angol nyelvtanár munkakörbe (határozatlan idejű, teljes állású szerződéssel).
  - **Ungár Krisztina** informatikatanár munkakörbe (határozatlan idejű, teljes állású szerződéssel).
  - **Gulyás Judit**: iparművész tanár munkakörbe (határozott idejű, teljes állású szerződéssel).
  - **Szekeres Zsuzsanna** iparművész tanár munkakörbe (határozott idejű, teljes állású szerződéssel).
  - **Pál Anita** iparművész tanár munkakörbe (határozott idejű, teljes állású szerződéssel).
  - **Halmi-Horváth István** képzőművész tanár munkakörbe (határozott idejű, teljes állású szerződéssel).
  - **Lendvai Péter** grafikus művésztanár munkakörbe (határozott idejű, teljes állású szerződéssel Szarka Csilla helyettesítésére).
  - **Rákai Tamás** látványtervező művésztanár munkakörbe (megbízási szerződéssel)
  - **Keresztúri József** dramaturg (megbízási szerződéssel).

Betöltetlen állás: testnevelés (rész munkaidő)

Feladat: Az új kollégák beilleszkedésének segítése szakmailag, emberileg.

Felelős: munkaközösség vezetők.

Határidő: a tanév tartama alatt folyamatos feladat.

Ellenőrzés: nevelési igazgatóhelyettes.

### **III. A tanév feladatai**

#### **A tanév kiemelt feladatai**

##### 1.) Tehetséggondozó munka fejlesztése

Feladatok:

- Felsőoktatásban való továbbtanulásra való felkészítés külön szakkörök szervezésével.
- Tanulmányi- és művészeti versenyekre való felkészítés szakkörök szervezésével.
- Művészeti, szakmai pályázatok kidolgozása.
- Alkotótábor megszervezése (remélhetően a pilisszántói tábor hagyományteremtő lesz).

Felelős: munkaközösség-vezetők.

Határidő: a tanév időtartamára kiterjedő folyamatos feladat.

Ellenőrzés: nevelési igazgatóhelyettes, szakmai igazgatóhelyettes, művészeti vezető.

##### 2.) Felzárkóztató munka fejlesztése

Feladatok:

- Bukások számának csökkentése.
- A lemorzsolódások számának csökkentése.
- Korrepetálások, egyéni foglalkozások szervezése, hatékonyságuk növelése.

Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok.

Határidő: a tanév időtartamára kiterjedő folyamatos feladat.

Ellenőrzés: nevelési igazgatóhelyettes.

##### 3.) Az idegen nyelvi oktatás színvonalának fejlesztése

Feladatok:

- Eredményesebb, hatékonyabb angol nyelvi oktatás. A tanulók idegen nyelvi beszédképességének fejlesztése.
- Hatékonyabb módszerek keresése, alkalmazása.
- Nemzetközi kapcsolatok bővítése.

Felelős: munkaközösség-vezető, szaktanárok.

Határidő: a tanév időtartamára kiterjedő folyamatos feladat.

Ellenőrzés: nevelési igazgatóhelyettes.

#### 4.) Pályázatokon való részvétel

Feladatok:

- Az előző tanév három nyertes pályázatának megvalósítása. (Varga Bernadett 2 pályázat – tehetséggondozás – 2.400.000 Ft; Jarábik Mária 1 pályázat – Határtalanul – 3.960.000 Ft)
- Olyan új pályázati lehetőségek keresése, amelyek összeegyeztethetők pedagógiai céljainkkal, segítik tanulóink tudásának fejlesztését, tehetségük kibontakoztatását, személyiségük fejlődését, és hozzájárulnak eszközeink bővítéséhez.

Felelős: szakmai-, művészeti igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők.

Határidő: a tanév időtartamára kiterjedő folyamatos feladat.

Ellenőrzés: igazgató.

### **Tanügyi feladatok**

#### 1.) Tanügyi dokumentumok felülvizsgálata

Feladatok:

- Az új kerettantervek alapján elkészített helyi tantervek felülvizsgálata, ha szükséges, korrekciója, ezek alapján a tanmenetek elkészítése.
- Érettségi tételsorok összeállítása a 40/2002. OM rendelet alapján.
- A tanulmányok alatti vizsgák témaköreinek felülvizsgálata, ha szükséges, korrekciója, közzététele az iskola honlapján.

Felelős: munkaközösség-vezetők.

Határidő: 2017. szeptember 30.

Ellenőrzés: nevelési-, szakmai-, művészeti igazgatóhelyettesek.

#### 2.) A beiskolázási tevékenységünk további fejlesztése

Feladatok:

- Iskolánkat bemutató propagandaanyagunk aktualizálása.
- Az iskolai honlap további fejlesztése, feltöltése.

Felelős: szakmai- művészeti igazgatóhelyettesek, rendszergazda.

Határidő: súlyozottan a beiskolázási időszak, ezt követően a tanév során folyamatosan.

Ellenőrzés: igazgató.

- A beiskolázási területünkön (Budapest, Pest megye) működő általános iskolákkal felvenni és fenntartani a kapcsolatot. Szoros együttműködés kialakítása tankerületünk általános iskoláival.

- A volt 9. és 10. évfolyam tanulóinak általános iskoláját értesíteni a gyerekek előmeneteléről.

Felelős: osztályfőnöki munkaközösség-vezető, szakmai igazgatóhelyettes.

Határidő: súlyozottan a beiskolázási időszak, ezt követően a tanév során folyamatosan.

Ellenőrzés: igazgató

- Részvétel a pályaválasztási börzéken. A „nyitott kapuk” hatékony megszervezése, lebonyolítása.

Felelős: szakmai igazgatóhelyettes.

Határidő: a beiskolázási időszak.

Ellenőrzés: igazgató.

- Tehetséggondozó szakkör indítása az általános iskola 8. osztályos tanulói részére szeptember közepétől, több 10 hetes ciklusban.

Felelős: képzőművészeti munkaközösség-vezető.

Határidő: beiskolázási időszak.

Ellenőrzés: művészeti vezető.

- Új módszerek, lehetőségek keresése a hatékonyabb propaganda érdekében. (internetes hirdetés, Jelky-facebook, road show, utcai rajz órák stb.)

Felelős: szakmai igazgatóhelyettes.

Határidő: súlyozottan a beiskolázási időszak, ezt követően a tanév során folyamatosan.

Ellenőrzés: igazgató.

### 3.) Intézményi önértékelési program megvalósítása

Feladatok:

- Az intézményi önértékelési eljárás finomítása.
- Az éves önértékelési terv elkészítése.
- A programban meghatározott pedagógusok belső ellenőrzésének lefolytatása.

Felelős: Kozárné Fehér Gabriella.

Határidő: 2018. június 30.

Ellenőrzés: igazgató.

### 5.) Tanfelügyeleti tevékenység

Feladatok:

- Minősítő vizsga lebonyolítása (Keresztesi Botond)
- Minősítő eljárás lebonyolítása (Buskóné Szatai Marianna, Dudás Tamásné)
- Intézményi tanfelügyelet előkészítése.



Felelős: Kozárné Fehér Gabriella, igazgató.

Határidő: OH kiírása szerint.

## 6.) Felkészülés az országos mérésekre

Feladatok:

- Minden tantárgy oktatása során nagyobb hangsúlyt kell helyezni a szövegértelmezésre.
- A gyenge előképzettségű tanulók felzárkóztatása korrepetálásokon.
- Szövegértési képességek fejlesztése célirányos foglalkozásokon.
- A nem szakszerű helyettesítési órákon fejleszteni a tanulók szövegértési kompetenciáit.

Felelős: Báthori Katalin, munkaközösség-vezetők.

Határidő: a tanév időtartamára kiterjedő folyamatos feladat.

Ellenőrzés: nevelési igazgatóhelyettes.

- A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata országos mérés keretében.

Felelős: testnevelő tanárok.

Határidő: 2018. január 9 – április 27.

Ellenőrzés: nevelési igazgatóhelyettes.

## Pedagógiai feladatok

### 1.) A munkafegyelem és viselkedéskultúra további fejlesztése

Feladatok:

- Tanári példamutatás erősítése (munkafegyelem, adminisztrációs fegyelem).
- A tanórák pontos kezdése, befejezése, az órai fegyelem megtartása.
- A tanárok együttműködésének fejlesztése. A másik kolléga munkájának tisztelete, etikus magatartás.

Felelős: a tantestület minden tagja.

Határidő: a tanév időtartamára kiterjedő folyamatos feladat.

Ellenőrzés: munkaközösség vezetők, nevelési igazgatóhelyettes.

- A Panaszkezelő-és Fegyelmi Bizottság folyamatos működése az iskola fegyelmi helyzetének további javítására.

Felelős: Lipták Éva.

Határidő: a tanév időtartamára kiterjedő folyamatos feladat.

Ellenőrzés: igazgató.

- Az igazolatlan hiányzások, késések csökkentése.

Felelős: osztályfőnökök, osztályfőnöki munkaközösség-vezető.

Határidő: a tanév időtartamára kiterjedő folyamatos feladat.

Ellenőrzés: nevelési igazgatóhelyettes.

## 2.) Közösségfejlesztő, kulturális életünket fejlesztő tevékenységeink

### Feladatok:

- Az összetartozás tudatának erősítése, az iskola iránti lojalitás erősítése.
  - tornapóló,
  - munkaruha (festőköpeny)
  - egyenruha,
  - iskolai logóval ellátott eszközök stb.

Felelős: szakmai-, művészeti vezetők.

Határidő: a tanév időtartamára kiterjedő folyamatos feladat.

Ellenőrzés: igazgató.

- Csapatépítő programok szervezése.  
(gólyanap, mikulás, Jelky-nap, „Jelky - Vándor”, gólyatábor stb.)

Felelős: DÖK segítő tanár, osztályfőnökök.

Határidő: a tanév időtartamára kiterjedő folyamatos feladat.

Ellenőrzés: nevelési igazgatóhelyettes.

## 3.) Hagyományaink ápolása

### Feladatok:

- Tanévhez kapcsolódó ünnepek méltó megszervezése. (tanévnyitó, tanévzáró)  
Nemzeti ünnepekre méltó megemlékezések szervezése. (október 6., 23., március 15.)

Felelős: osztályfőnöki és humán munkaközösségek vezetői.

Határidő: a tanév eseményeihez kapcsolódóan.

Ellenőrzés: nevelési igazgatóhelyettes.

- Karácsonyi iskolai ünnep szervezése

Felelős: osztályfőnöki munkaközösség.

Határidő: 2017. december 22.

Ellenőrzés: nevelési igazgatóhelyettes.

- Nyugdíjas találkozó szervezése.

Felelős: Kozárné Fehér Gabriella

Határidő: 2018. február 16.

Ellenőrzés: igazgató.

- Szülői bál szervezése.

Felelős: Babik Lászlóné

Határidő: 2018. február 23.

Ellenőrzés: igazgató.

#### 4.) Közösségi szolgálat szervezése

Feladatok:

- Partnerek keresése, szerződések kötése.
- Iskolai adatbázis működtetése a honlapunkon.
- Adminisztráció pontos, folyamatos végzése.

Felelős: Baginé Kaszala Enikő, iskolatitkár, osztályfőnökök.

Határidő: a tanév időtartamára kiterjedő folyamatos feladat.

Ellenőrzés: nevelési igazgatóhelyettes.

#### 5.) A sajátos nevelési igényű és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók segítése

Feladatok:

- SNI-s és BTM-es tanulók felmentéseinek nyilvántartása, gondozása.

Felelős: osztályfőnökök.

Határidő: a tanév időtartamára kiterjedő folyamatos feladat.

Ellenőrzés: nevelési igazgatóhelyettes.

- A szakértői javaslatoknak megfelelően korrepetálások, egyéni foglalkozások tartása.
- Fokozott együttműködés az osztályfőnökök és a tanító tanárok között a nevelői hatás eredményesebbé tétele érdekében.
- Tanári továbbképzéseken új ismeretek, új módszerek tanulása az eredményesebb oktatás érdekében.

Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok.

Határidő: a tanév időtartamára kiterjedő folyamatos feladat.

Ellenőrzés: nevelési igazgatóhelyettes.

- Ifjúságvédelmi feladatok ellátása.

Felelős: Ujhelyiné Kiss Judit.

Határidő: a tanév időtartamára kiterjedő folyamatos feladat.

Ellenőrzés: igazgató.

#### 6.) Intézményi kapcsolatok gondozása

Feladatok:

- Szülői munkaközösséggel való együttműködés.

Felelős: Babik Lászlóné.

Határidő: a tanév időtartamára kiterjedő folyamatos feladat.

Ellenőrzés: igazgató.

- Az Intézményi Tanáccsal való együttműködés.

Felelős: Kozárné Fehér Gabriella.

Határidő: a tanév időtartamára kiterjedő folyamatos feladat.

Ellenőrzés: igazgató.

- Szakmai kapcsolattartás külső szervezetekkel.
- Szakmai kapcsolatok kiépítése felsőoktatási intézményekkel.

Felelős: szakmai-, művészeti igazgatóhelyettesek.

Határidő: a tanév időtartamára kiterjedő folyamatos feladat.

Ellenőrzés: igazgató.

- Nemzetközi kapcsolatok építése.

Felelős: Lucza Zsigmond

Határidő: a tanév időtartamára kiterjedő folyamatos feladat.

Ellenőrzés: igazgató.

## **Szakmai feladatok**

### 1.) A művészeti képzés fejlesztése, gondozása

Feladatok:

- A jelmeztervező képzés helyi tantervének, tanmeneteinek kidolgozása.

Felelős: szakmai-, művészeti munkaközösségek.

Határidő: 2017. szeptember 30.

Ellenőrzés: művészeti vezető.

- A rajz kipakolás megszervezése.

Felelős: képzőművészeti munkaközösség-vezető.

Határidő: 2018. június 13-15.

Ellenőrzés: művészeti vezető.

- Jelky-rajzverseny megszervezése.

Felelős: képzőművészeti munkaközösség-vezető.

Határidő: 2018. február 19-23.

Ellenőrzés: művészeti vezető.

- Jelky-divatnap megszervezése.

Felelős: divattervező iparművészeti munkaközösség-vezető.

Határidő: 2018. június 16.

Ellenőrzés: művészeti vezető.

- Jelky-portfólió kialakítása.

Felelős: művészeti munkaközösségek vezetői.

Határidő: a tanév időtartamára kiterjedő folyamatos feladat.

Ellenőrzés: művészeti vezető.

## 2.) A szakmai oktatás fejlesztése, gondozása

Feladatok:

- A szakmai elméleti tananyagok fejlesztése az elvárásokhoz igazodva.
- A szakmai elméleti és gyakorlati tananyagok összehangolásának további finomítása.
- A szakmai és a művészeti oktatás összehangolásának további finomítása.
- Szakmai egyeztetések szervezése a művészeti és a szakmai munkaközösségek között.
- Tetszetős, a gyerekek igényeihez is igazodó munkadarabok készítése.
- Dokumentációs munka újragondolása, megújítása.
- Eredményesség fokozása, szakmai színvonal emelése.

Felelős: szakmai munkaközösség-vezetők.

Határidő: a tanév időtartamára kiterjedő folyamatos feladat.

Ellenőrzés: szakmai, művészeti igazgatóhelyettesek.

## 3.) A közismereti oktatás fejlesztése, gondozása

Feladatok:

- Felzárkóztató korrepetálások szervezése a 9. évfolyamon (matematika, szövegértés).
- Idegen anyanyelvű tanulóink magyar nyelvi tudásának fejlesztése.
- Hatékony módszerek keresése, alkalmazása.

Felelős: munkaközösség-vezetők, szaktanárok.

Határidő: a tanév időtartamára kiterjedő folyamatos feladat.

Ellenőrzés: nevelési igazgatóhelyettes.

## 4.) Tanulmányi mutatók javítása

Feladatok:

- A hiányzások pontos nyomon követése, a fegyelmi intézkedések következetes megtétele.
- Jogszabályban meghatározott mérték elérése esetén az ügyek továbbítása az illetékes hatóságok felé.

Felelős: ifjúságvédelmi megbízott, osztályfőnökök.

Határidő: a tanév időtartamára kiterjedő folyamatos feladat.

Ellenőrzés: osztályfőnöki munkaközösség-vezető, nevelési igazgatóhelyettes.

- Tanulmányi eredmények javítása.
  - A szakmai és pedagógiai követelmények összehangolása a munkaközösségeken belül.
  - A szakkörök, korrepetálások és az egyéni foglalkozások hatékonyságának növelése.
  - Tanulószoza – igény szerinti – biztosítása.
  - A szülők bevonása a problémák megoldásába a lehetőségek szerint.

Felelős: munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök, szaktanárok.  
Határidő: a tanév időtartamára kiterjedő folyamatos feladat.  
Ellenőrzés: nevelési igazgatóhelyettes.

- Évfolyamvizsgák megszervezése a 10-11. évfolyamokon.  
Az évfolyamvizsgák tapasztalatainak kiértékelése, szükséges korrekciók végrehajtása.

Felelős: munkaközösség-vezetők.  
Határidő: a tanév folyamán a pedagógiai program szerint.  
Ellenőrzés: nevelési igazgatóhelyettes.

#### 5.) A kétszintű érettségire való felkészítés

Feladatok:

- A középszintű érettségire való felkészítés biztosítása előkészítő órák tartásával.
- Emelt szintű érettségire való felkészítés biztosítása előkészítő órák tartásával – igény szerint.
- Érettségi eredmények javítása.

Felelős: munkaközösség-vezetők, szaktanárok.  
Határidő: a tanév időtartamára kiterjedő folyamatos feladat.  
Ellenőrzés: nevelési, művészeti igazgatóhelyettesek.

## **Munkaközösségek munkatervei**

### 1.) Közismereti tárgyak munkaközösségei

A közismereti tárgyak munkaterveit az 3. számú melléklet tartalmazza.

### 2.) Művészeti tárgyak munkaközösségei

A művészeti tárgyak munkaközösségeinek munkatervét a 4. számú melléklet tartalmazza.

### 3.) Szakmai tárgyak munkaközösségei

A szakmai tárgyak munkaközösségeinek munkaterveit a 5. számú melléklet tartalmazza.

## **Tanórán kívüli feladatok** (6. számú melléklet)

### 1.) A Diákönkormányzat munkaterve

### 2.) Ifjúságvédelmi munkaterv

### 3.) Könyvtár munkaterve

### 4.) Egészségügyi szolgálat munkaterve

## IV. A tanév rendje

### 1.) A tanév, a szorgalmi idő

A 2017/2018. tanévben a tanítási napok száma 178 nap. [186 nap]

A szorgalmi idő első tanítási napja: 2017. szeptember 1.

A szorgalmi idő utolsó tanítási napja:

9-11. évfolyamokon: 2018. június 15.

12-13. évfolyamokon: 2018. május 3.

A szorgalmi idő első félévének vége: 2018. január 26.

### 2.) Tanítási szünetek

Őszi szünet: 2017. október 30 – november 3.

Téli szünet: 2017. december 27 – 2018. január 2.

Tavaszi szünet: 2018. március 29 – április 3.

### 3.) Tanítás nélküli munkanapok

A tanév folyamán összesen 8 munkanap.

1 munkanap: Jelky-nap a Diákönkormányzat szervezésében.

1 munkanap: tanulói kirándulás

1 munkanap alkalmazotti kirándulás

1 munkanap: pályaorientációs nap

1 munkanap: őszi nevelési értekezlet.

1 munkanap: tavaszi nevelési értekezlet.

1 munkanap: félévi értekezlet.

1 munkanap: félévi osztályozó konferenciák.

### 4.) A vizsgák rendje

Őszi érettségi vizsgaidőszak:

Írásbeli vizsgák emelt- és közép szinten: 2017. október 16-27.

Szóbeli vizsgák közép szinten: 2017. november 20-24.

Szóbeli vizsgák emelt szinten: 2017. november 9-13.

Nyári érettségi vizsgaidőszak:

Írásbeli vizsgák emelt- és közép szinten: 2018. május 7-28.

Szóbeli vizsgák közép szinten: 2018. június 18-29.

Szóbeli vizsgák emelt szinten: 2018. június 7-14.

Őszi szakmai vizsgaidőszak:

Írásbeli vizsga: 2017. október 2-6.

Szóbeli és gyakorlati vizsga: 2017. október



Nyári szakmai vizsgaidőszak:

Írásbeli vizsga:

2018. május 14-15., 17-18., 23.

Szóbeli és gyakorlati vizsga:

2018. május-június

#### 5.) Országos mérés

Matematikai és anyanyelvi készségek mérése:

2018. május 23.

Tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata

2018. január 9-április 27.

#### 6.) Tanulmányi versenyek

Országos Középiskolai Tanulmányi Versenyek

Vizuális kultúra

Művészettörténet

Országos Művészeti Tanulmányi Versenyek

Országos Rajzverseny

Országos Festészet Verseny

#### 7.) A tanév kiemelt rendezvényei

2017. szeptember

Kiállítások a nyári szakmai gyakorlatok anyagából (művészeti munkaközösségek)

2017. október 20.

Megemlékezés október 23. tiszteletére (humán munkaközösség)

2017. december 22.

Karácsonyi ünnepség (humán munkaközösség)

2018. január 26.

Jelky-nap (DÖK)

2018. március 14.

Megemlékezés nemzeti ünnepünk tiszteletére (humán munkaközösség)

2018. június 1.

13-14. évfolyamok vizsga-divatbemutatója (divattervező munkaközösség, szakmai munkaközösségek)

Textilműves vizsgaremek kiállítás (textiltervező munkaközösség)

2018. június 13-15.

Rajz kiállítás 9-11. évfolyam (képzőművészeti munkaközösség)

2018. június 16.

Jelky Divatnap 9-11. évfolyamos művészeti osztályok divatbemutatója (iparművészeti munkaközösségek)

## V. Részletes programterv

A tanév beosztása a 14/2017. (VI. 14.) EMMI rendelet alapján készült, kiegészítve helyi dátumokkal.

### Szeptember

| Időpont | Esemény   | Felelős  |
|---------|---|--|
| 1.      | A tanév első napja.<br>Tanévnyitó ünnepség, utána 3 osztályfőnöki óra.<br>Tanulói szekrények kiosztása.   | Sommerné Béla Bernadett<br>osztályfőnökök<br>Baginé Kaszala Enikő                |
| 4.      | Az első órarend szerinti tanítási nap.<br>Első tanműhelyi foglalkozások, munka- és tűzvédelmi oktatás a tanulók számára.                              | Dr. Derényiné Erl Zsuzsa<br>Krasznavölgyi Lászlóné<br>Fülöpné Simon Zsuzsa       |
| 1-8.    | Órarend, teremrend finomítása, a változások átvezetése.   | Dr. Derényiné Erl Zsuzsa   |
| 4-8.    | Csoportba sorolások elvégzése (szintmérő tesztek íratása).  | munkaközösség vezetők  |
| 5.      | Az őszi érettségi vizsgára való jelentkezés határideje.   | Laza Gáspárné  |
| 6.      | Osztálylétszámok, osztálynévsorok véglegesítése.<br>A javító vizsga záradékainak beírása mind a bizonyítványba, mind a törzslapokba.                  | Dr. Derényiné Erl Zsuzsa<br>osztályfőnökök<br>Zöld Marianna                      |
| 8.      | Ügyeleti beosztások elkészítése.  | Dr. Derényiné Erl Zsuzsa   |
| 8.      | Az átsorolások elkészítésének határideje.   | Dr. Enczi Jánosné  |
| 1-8.    | Szakkörök, korrepetálások, egyéb foglalkozások megszervezése.   | Dr. Derényiné Erl Zsuzsa<br>szaktanárok  |
| 10.     | A végleges tantárgyfelosztás elküldése a Fenntartónak   | Dr. Derényiné Erl Zsuzsa   |
|         | Kiállítás és workshop Százhalombattán   | Varga Bernadett  |
| 13.     | Szülői értekezlet a 9 - 12. évfolyamon.<br>SZMK értekezlet.<br>Intézményi Tanács értekezlet.<br>Operatív értekezlet 15 <sup>30</sup>                  | osztályfőnökök<br>Dr. Enczi Jánosné<br>Babik Lászlóné<br>Kozárné Fehér Gabriella |
| 15.     | Kirándulás a végzős osztályok számára   | osztályfőnökök   |
| 16.     | Kiállítások a nyári gyakorlat anyagából.  | Hendzsel Ilona   |
| 18-22.  | Indulhatnak az engedélyezett tanórán kívüli foglalkozások.<br>Az e-napló kitöltése.<br>Felvételi előkészítő szakkör indítása 8. osztályos tanulóknak. | Dr. Derényiné Erl Zsuzsa<br>osztályfőnökök<br>Torma Tamás<br>Páljános Erzsébet   |
| 20.     | Munkaterv elküldése a Fenntartónak.   | Dr. Enczi Jánosné<br>Zöld Marianna   |
| 1-22.   | E-napló, törzskönyvek, bizonyítványok adminisztrációs teendőinek ellátása.  | osztályfőnökök   |
| 22-ig   | OKTV versenyek jelentkezési határideje a tanulóknak (rajz, művészettörténet).   | Kozárné Fehér Gabriella  |
| 22.     | Jelentkezési határidő a felvételi előkészítőre 8. osztályosoknak.   | Zöld Mariann   |
| 23.     | „Jelky – Vándor”  | Buskóné Szatai Marianna  |
| 25.     | Tanmenetek leadásának határideje.<br>Az osztályozó- és évfolyam vizsgák témaköreinek leadása.   | munkaközösség vezetők  |

|        |   |  |
|--------|---|--|
|        | Alkalmazotti kirándulás – tanítás nélküli munkanap  | Buskóné Szatai Marianna  |
| 25-29. | Naplók, törzskönyvek, bizonyítványok, adminisztrációjának ellenőrzése.  | Dr. Enczi Jánosné<br>ofmk. vezető  |
| 29.    | Gólyanap a 9. évfolyam számára.   | érintett osztályfőnökök<br>Baginé Kaszala Enikő  |
| 29.    | Divatbemutató – Kutatók éjszakája – Óbudai Egyetem  | Horváth Ildikó   |
| 29-ig  | Az osztályozó- és évfolyam vizsgák témaköreinek közzé tétele az iskola honlapján.<br>Az általános iskolák tájékoztatása volt tanulóik eredményeiről a 9-10. évfolyamokon. | Dr. Derényiné Erl Zsuzsa<br>munkaközösség-vezetők<br>Kozárné Fehér Gabriella<br>osztályfőnökök |
| 29.    | OKTV jelentkezés határideje az ADAFOR rendszeren keresztül.   | Kozárné Fehér Gabriella  |
| 29.    | Tantermek rendjének és tisztaságának ellenőrzése.   | ofmk. vezető<br>Szalai Klára   |

## Október

| <b>Időpont</b> | <b>Esemény</b>  | <b>Felelős</b>  |
|----------------|---|---|
| 4.             | Vezetőségi megbeszélés.   | Dr. Enczi Jánosné<br>munkaközösség-vezetők                          |
| 6.             | Aradi vértanúk napja – megemlékezés.  | Sommerné Béla Bernadett   |
| 10-11.         | „Szakmázz” Beiskolázási börze   | Kozárné Fehér Gabriella   |
| 13.            | Minősítési eljárás – Buskóné Szatai Marianna  | Dr. Enczi Jánosné   |
| 14.            | „Jelky – Vándor”  | Buskóné Szatai Marianna   |
| 15.            | Statisztikai adatszolgáltatás<br>Áthelyezett munkanap – hétfői órarend (október 31. ledolgozása)  | Dr. Derényiné Erl Zsuzsa  |
| 13-27.         | Írásbeli érettségi vizsgák.   | Laza Gáspárné   |
| 18.            | Délutáni operatív értekezlet  | Dr. Enczi Jánosné   |
| 20.            | A tanulmányi területek meghatározása és a felvételi eljárási rendet tartalmazó felvételi tájékoztató rögzítése a felvételi információs rendszerben.<br>A felvételi tájékoztató nyilvánosságra hozatala a honlapunkon. | Kozárné Fehér Gabriella<br>Zöld Mariann<br>Dr. Derényiné Erl Zsuzsa |
| 20.            | Megemlékezés október 23. tiszteletére   | Szalay Katalin  |
| 20.            | Az iskola dekorációjának frissítése a „Nyitott Kapuk” rendezvényre  | Hendzsel Iлона<br>művészeti munkaközösség<br>vezetők                |
| 24-28.         | Tanulmányi út - Riga  | Lucza Zsigmond  |
| 25-26.         | OKTV írásbelik átvétele az Oktatási Hivatalban.   | Kozárné Fehér Gabriella   |
| 26.            | Minősítő eljárás - Dudás Tamásné  | Kozárné Fehér Gabriella   |
| 27.            | Tantermek rendjének, tisztaságának ellenőrzése.   | Szalai Klára<br>ofmk. vezető  |
| 30.            | Őszi szünet (november 3-ig)   |   |

## November

| <b>Időpont</b> | <b>Esemény</b>   | <b>Felelős</b>  |
|----------------|--|---|
| 3-ig.          | Őszi szünet.   |   |
| 6.             | Szünet utáni első tanítási nap   |   |
| 6-10.          | Pályaorientációs program<br>Egyetemi tájékoztató előadások.<br>Czédly Mónika Erzsébet-ruha rekonstrukció előadása. | Kozárné Fehér Gabriella<br>Lucza Zsigmond                       |
| 8.             | Vezetőségi megbeszélés.  | Dr. Enczi Jánosné<br>munkaközösség-vezetők                      |
| 9.             | OKTV Művészettörténet első forduló.  | Páljános Erzsébet   |
| 10.            | Első negyedévi tanulmányi értékelés lezárása.  | szaktanárok   |
| 13-15.         | Nevelőtestületi értekezlet – a tanulmányi helyzet értékelése.  | Dr. Enczi Jánosné<br>Dr. Derényiné Erl Zsuzsa<br>osztályfőnökök |
| 13-17.         | „Nyitott kapuk”  | Kozárné Fehér Gabriella   |
| 20-24.         | Középszintű szóbeli érettségi vizsgák.   | Laza Gáspárné   |
| 22.            | Szaktanári fogadóóra.  | osztályfőnökök<br>szaktanárok                                   |
| 24.            | Az országos méréshez szükséges adatok megküldése a Hivatal részére.  | Dr. Derényiné Erl Zsuzsa<br>Báthori Katalin                     |
| 29.            | Nevelési értekezlet.   | Dr. Enczi Jánosné   |
| 30.            | Tantermek rendjének, tisztaságának ellenőrzése.  | Szalai Klára<br>ofmk. vezető                                    |

## December

| <b>Időpont</b> | <b>Esemény</b>   | <b>Felelős</b>                             |
|----------------|--|--|
| 5.             | Minősítő vizsga – Keresztesi Botond  | Kozárné Fehér Gabriella                    |
| 6.             | Vezetőségi megbeszélés.  | Dr. Enczi Jánosné<br>munkaközösség-vezetők |
| 8.             | 8. osztályosok jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára intézményünkbe. | Dr. Derényiné Erl Zsuzsa                   |
| 8.             | Végzős divat-és stílustervező osztályok vizsgamunkáinak központi konzultációja     | Hendzsel Iлона                             |
| 9.             | „Jelky – Vándor”   | Buskóné Szatai Marianna                    |
| 13.            | Központi írásbeli felvételi vizsgákra feladatlap-igény jelentése a Hivatalnak.     | Dr. Derényiné Erl Zsuzsa                   |
| 18-22.         | Nagytétényi Kastélymúzeum programjához való csatlakozás                            | Varga Bernadett                            |
| 22.            | Karácsonyi ünnepség.<br>Adventi vásár.<br>Osztályok karácsonyi ünnepségei.         | Hendzsel Iлона<br>osztályfőnökök           |
| 22.            | A tantermek rendjének és tisztaságának ellenőrzése                                 | Szalai Klára<br>ofmk. vezető               |
| 27-29.         | Téli szünet.   |  |

## Január

| <b>Időpont</b> | <b>Esemény</b>   | <b>Felelős</b>                                |
|----------------|--|---|
| 3.             | Szünet utáni első tanítási nap.  |   |
| 4-19.          | Osztályozó vizsgák szervezése.   | Lipták Éva                                    |
| 4.             | Rajz OKTV pályamunkák beadási határideje.                                      | Páljános Erzsébet                             |
| 6.             | Végzős évfolyamok vizsgaterv kiállítása.                                       | Hendzsel Iлона                                |
| 8-12.          | „Nyitott kapuk”  | Kozárné Fehér Gabriella                       |
| 10.            | Vezetőségi megbeszélés.  | Dr. Enczi Jánosné<br>munkaközösség-vezetők    |
| 10.            | Nevezési határnap az Országos Festészetversenyre.                              | Páljános Erzsébet                             |
| 17.            | Délutáni operatív értekezlet   | Dr. Enczi Jánosné                             |
| 20.            | Az általános felvételi eljárás kezdete.<br>Központi írásbeli felvételi vizsga. | Dr. Derényiné Erl Zsuzsa                      |
| 25.            | Az első félév utolsó tanítási napja.<br>Jegylezárás.                           | szaktanárok                                   |
| 25.            | Pótló központi írásbeli felvételi vizsga.                                      | Dr. Derényiné Erl Zsuzsa                      |
| 26.            | Jelky-nap<br>Megemlékezés a magyar kultúra napjáról.                           | Baginé Kaszala Enikő<br>munkaközösség-vezetők |
| 29.            | Félévi osztályozó konferenciák. Tanítás nélküli munkanap.                      | Dr. Enczi Jánosné<br>Dr. Derényiné Erl Zsuzsa |
| 31.            | Tantermek rendjének és tisztaságának ellenőrzése.                              | Szalai Klára<br>ofmk. vezető                  |

## Február

| <b>Időpont</b> | <b>Esemény</b>   | <b>Felelős</b>   |
|----------------|--|--|
| 2.             | A szülők értesítése a félévi eredményekről.  | osztályfőnökök   |
| 6-11.          | Házi rajzverseny   | Páljános Erzsébet  |
| 7.             | Nevelőtestületi értekezlet – a féléves pedagógiai munka értékelése. Tanítás nélküli munkanap<br>Szülői értekezlet.<br>SZMK értekezlet.<br>Intézményi tanácsi értekezlet. | Dr. Enczi Jánosné<br>Dr. Derényiné Erl Zsuzsa<br>osztályfőnökök<br>Babik Lászlóné<br>Kozárné Fehér Gabriella |
| 8.             | Tanulók értesítése a központi írásbeli felvételi vizsga eredményéről.  | Dr. Derényiné Erl Zsuzsa   |
| 8-9.           | Országos Festészetverseny Pécs   | Páljános Erzsébet  |
| 12.            | Művészettörténet OKTV második fordulója.   | Páljános Erzsébet  |
|                | Nevezés a Komplex rajzversenyre  | Páljános Erzsébet  |
| 15.            | A nyári érettségi vizsgára való jelentkezés határnapja.<br>Szakmai vizsgákra való jelentkezés határnapja.<br>A felsőfokú képzésekre jelentkezés határnapja.              | Dr. Derényiné Erl Zsuzsa<br>Kozárné Fehér Gabriella<br>osztályfőnökök  |
| 15.            | 12. évfolyam tanulóinak jelentkezése a szakmai évfolyamokra.<br>13. évfolyam jelentkezése a jelmeztervezői képzésre, vagy második szakképesítésre.                       | Kozárné Fehér Gabriella  |
| 16.            | Nyugdíjas találkozó  | Kozárné Fehér Gabriella  |
| 16.            | Rajz OKTV második fordulója.   | Páljános Erzsébet  |
| 19.            | Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskolának.   | Zöld Mariann   |
| 19-23.         | Házi rajzverseny.  | Páljános Erzsébet  |
| 22-28.         | 8. osztályosok rajz készségfelmérője és szóbeli meghallgatások.  | Dr. Enczi Jánosné<br>Dr. Derényiné Erl Zsuzsa<br>Páljános Erzsébet   |
| 23.            | Szülői bál.  | Babik Lászlóné<br>SZMK   |
| 23             | Megemlékezés a kommunizmus áldozatainak emléknapjáról.   | Sommerné Béla Bernadett  |
| 28.            | A tantermek rendjének és tisztaságának ellenőrzése.  | Szalai Klára<br>ofmk. vezető   |

## Március

| <b>Időpont</b> | <b>Esemény</b>   | <b>Felelős</b>                                |
|----------------|--|---|
| 7.             | Vezetőségi megbeszélés.  | Dr. Enczi Jánosné<br>munkaközösség-vezetők    |
| 2.             | Országos rajzverseny nevezési határideje.                                | Páljános Erzsébet                             |
|                | Komplex rajzverseny megszervezése, évfolyamonként                        | Páljános Erzsébet                             |
| 10.            | Áthelyezett munkanap (pénteki órarend).                                  |   |
| 13-ig          | 8. osztályosok rajz készségefelmérője és szóbeli meghallgatások.         | Dr. Enczi Jánosné<br>Dr. Derényiné Erl Zsuzsa |
| 14.            | A jelentkezők felvételi jegyzékének nyilvánosságra hozatala.             | Dr. Derényiné Erl Zsuzsa                      |
| 9.             | A végzős osztályok $\frac{3}{4}$ évi értékelése.                         | szaktanárok                                   |
| 12-13          | Tanári értekezletek a végzős osztályok $\frac{3}{4}$ évi értékelésére.   | Dr. Enczi Jánosné<br>osztályfőnökök           |
| 14.            | Megemlékezés nemzeti ünnepünk tiszteletére.                              | Sommerné Béla Bernadett                       |
| 16.            | Pihenőnap (ledolgozva március 10.).                                      |   |
|                | Kondor Béla országos művészeti pályázat                                  | Hendzsel Iлона                                |
| 19-21.         | Diáksparlament.  | Baginé Kaszala Enikő<br>Dr. Enczi Jánosné     |
| 23.            | Az alsóbb évfolyamok $\frac{3}{4}$ évi értékelése.                       | szaktanárok                                   |
| 23.            | Rajz OKTV döntő.   | Páljános Erzsébet                             |
| 24.            | „Jelky – Vándor”   | Buskóné Szatai Marianna                       |
| 26-28.         | Tanári értekezletek az alsóbb évfolyamok $\frac{3}{4}$ évi értékelésére. | Dr. Enczi Jánosné<br>osztályfőnökök           |
| 28.            | A Felvételi Központ megküldi az iskolánkba jelentkezők névsorát          | Zöld Mariann                                  |
| 28-ig          | Tantermek rendjének és tisztaságának ellenőrzése.                        | Szalai Klára<br>ofmk. vezető                  |
| 28.            | Nevelési értekezlet. Tanítás nélküli munkanap                            | Dr. Enczi Jánosné                             |
| 29.            | Tavaszi szünet.  |   |

## Április

| <b>Időpont</b> | <b>Esemény</b>   | <b>Felelős</b>                                |
|----------------|--|---|
| 3.             | Tavaszi szünet.  |   |
| 4.             | Szünet utáni első tanítási nap.  |   |
| 5-6.           | Országos középiskolai rajzverseny.   | Páljános Erzsébet                             |
| 11.            | Vezetőségi megbeszélés.  | Dr. Enczi Jánosné<br>munkaközösség-vezetők    |
| 11.            | Szaktanári fogadóóra.  | osztályfőnökök<br>szaktanárok                 |
| 11.            | Irodalmi program a Költészet napja tiszteletére.   | Markovics Mária                               |
| 12-ig          | A 10. évfolyamos tanulók tájékoztatása a szabadon választható tanórákról.                                    | Dr. Derényiné Erl Zsuzsa                      |
| 13.            | Az ideiglenes felvételi jegyzék megküldése a Felvételi Központnak.   | Dr. Enczi Jánosné<br>Dr. Derényiné Erl Zsuzsa |
| 16.            | Megemlékezés a Holokauszt áldozatainak napjáról.   | Sommerné Béla Bernadett                       |
| 16-27.         | Osztályozó vizsgák a végzős osztályok tanulói, valamint az előrehozott érettségi vizsgákra készülők számára. | Lipták Éva                                    |
| 20.            | A Felvételi Központ megküldi az egyeztetett felvételi jegyzéket iskolánknak.                                 | Zöld Mariann                                  |
| 21.            | Áthelyezett munkanap (hétfői órarend).   |   |
| 25.            | Művészettörténet OKTV döntő  | Páljános Erzsébet                             |
| 25.            | Ágazati szakmai érettségi portfóliók leadása.  | szaktanárok                                   |
| 25.            | Ágazati szakmai érettségi portfóliók ellenőrzése.  | Hendzsel Iлона                                |
| 25.            | Délutáni operatív értekezlet   | Dr. Enczi Jánosné<br>Dr. Derényiné Erl Zsuzsa |
| 27.            | A felvételtől vagy elutasításról szóló határozatok megküldése a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.   | Zöld Mariann                                  |
| 27.            | A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata országos mérés befejezése.                         | Dr. Derényiné Erl Zsuzsa                      |
| 27.            | A tantermek rendjének és tisztaságának ellenőrzése.  | Szalai Klára<br>ofmk. vezető                  |
| 30.            | Pihenőnap (ledolgozva április 21.).  |   |



## Május

| <b>Időpont</b> | <b>Esemény</b>   | <b>Felelős</b>                                    |
|----------------|--|---|
| 1.             | Munkaszüneti nap.  |   |
| 2.             | A jegyek lezárása a végzős osztályokban.   | szaktanárok                                       |
| 3.             | A végzős osztályok utolsó tanítási napja.  | osztályfőnökök                                    |
| 3-4.           | Osztályozó konferenciák a végzős osztályoknak.   | Dr. Enczi Jánosné                                 |
| 7-28.          | Írásbeli érettségi vizsgák.  | Dr. Derényiné Erl Zsuzsa<br>jegyzők               |
| 7-11.          | Évfolyamvizsgák.   | Dr. Derényiné Erl Zsuzsa<br>munkaközösség-vezetők |
| 9.             | Vezetőségi megbeszélés.  | munkaközösség-vezetők                             |
| 11.            | Tanulói kirándulás az alsóbb évfolyamoknak.  | osztályfőnökök                                    |
| 16.            | Szülői értekezlet az új 9. évfolyam számára.   | Dr. Enczi Jánosné<br>osztályfőnökök               |
| 18-ig          | A 10. évfolyamos tanulók írásbeli jelentkezése a szabadon választható tanórákra.   | Dr. Derényiné Erl Zsuzsa                          |
| 21.            | Munkaszüneti nap.  |   |
| 23.            | Matematikai és anyanyelvi készségek országos mérése a 10. évfolyam minden tanulója kiterjedően.                            | Báthori Katalin                                   |
| 26.            | „Jelky – Vándor”   | Buskóné Szatai Marianna                           |
| 28-31.         | Divatbemutatóra készült évfolyamfeladatok leadása és zsűrizése.  | Hendzsel Iлона                                    |
| 30.            | Délutáni operatív értekezlet   | Dr. Enczi Jánosné                                 |
| 31-ig          | A 10. évfolyamos tanulók módosíthatják a szabadon választható órákra történt jelentkezésüket az iskola javaslatai alapján. | Dr. Derényiné Erl Zsuzsa                          |
| 31.            | A tantermek rendjének és tisztaságának ellenőrzése.  | Szalai Klára<br>ofmk. vezető                      |

## Június

| <b>Időpont</b> | <b>Esemény</b>  | <b>Felelős</b>  |
|----------------|---|---|
| 1-8.           | Osztályozó vizsgák szervezése.  | Lipták Éva  |
| 1.             | A végzős szakmai osztályok vizsga-divatbemutatója.  | Hendzsel Iлона  |
| 6.             | Vezetőségi megbeszélés.   | Dr. Enczi Jánosné<br>munkaközösség-vezetők                          |
| 7-14.          | Emelt szintű szóbeli érettségi vizsgák.   | Dr. Derényiné Erl Zsuzsa<br>jegyzők                                 |
| 11.            | Jegylezárás az alsóbb évfolyamokon.   | szaktanárok   |
| 12-15.         | Szakmai napok:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- A 9-11. évfolyamok rajz és textilműves kiállításainak építése.</li> <li>- divatbemutató próbák</li> <li>- Kiállítások megtekintése.</li> </ul> Vizsgatermek berendezése. | Páljános Erzsébet<br>Varga Bernadett<br>Horváth Ildikó              |
| 14-15.         | Osztályozó konferenciák.  | Dr. Enczi Jánosné   |
| 15.<br>15-ig   | Utolsó tanítási nap az alsóbb évfolyamokon.<br>A javítóvizsgák témaköreinek közzététele az iskola honlapján.  | munkaközösség-vezetők   |
| 16.            | Jelky Divatnap (9-11. évfolyamok divatbemutatója).<br>Textilműves osztályok kiállítása.   | Horváth Ildikó<br>Varga Bernadett                                   |
| 18.            | Egybefüggő szakmai gyakorlat kezdete.   | Hendzsel Iлона<br>Kozárné Fehér Gabriella<br>Krasznavölgyi Lászlóné |
| 18-29.         | Közép szintű szóbeli érettségi vizsgák.   | Dr. Derényiné Erl Zsuzsa<br>jegyzők                                 |
| 18-29.         | Szakmai szóbeli vizsgák.  | Kozárné Fehér Gabriella<br>jegyzők                                  |
| 21.            | Az új 9. évfolyam tanulóinak beiratkozása.  | Zöld Mariann<br>osztályfőnökök                                      |
| 29.            | Az egybefüggő szakmai gyakorlat utolsó napja a 9-12. évfolyamoknak.<br>Tanulói tanévzáró ünnepség. (14 óra)   | Kozárné Fehér Gabriella<br><br>Sommerné Béla<br>Bernadett           |

## Július

| Időpont | Esemény   | Felelős                                    |
|---------|---|--|
| 2.      | Tanévzáró értekezlet  | Dr. Enczi Jánosné                          |
| 3-5.    | Munkaközösségi megbeszélések.<br>A 2018/2019. tanév munkaközösségi munkaterveinek leadása.  | munkaközösség-vezetők                      |
| 6.      | A tanárok szabadságának első napja.   |  |
|         | Művészeti alkotótábor   | Hendzsel Iлона                             |
|         | Gólyatábor.   | Baginé Kaszala Enikő<br>osztályfőnökök     |
| 9-31.   | Nyári felújítási munkálatok, nyári nagytakarítás.<br>Tanműhelyek nyári karbantartása.<br>Informatikai eszközök nyári karbantartása. | Szalai Klára<br>Papp György<br>Torma Tamás |

## Augusztus

| Időpont | Esemény  | Felelős  |
|---------|--|--|
| 1-25.   | Nyári felújítási munkák, karbantartás, nyári nagytakarítás.                          | Szalai Klára   |
| 24.     | Igazgatósági értekezlet.<br>A tanárok szabadságának utolsó napja.                    | Dr. Enczi Jánosné  |
| 27.     | Alakuló értekezlet.<br>Munkaközösségi megbeszélések.                                 | Dr. Enczi Jánosné<br>munkaközösség-vezetők                 |
| 28.     | Osztályozó- és javító vizsgák.   | Lipták Éva   |
| 29.     | A 2017/2018. tanév értékelésének véglegesítése.<br><br>Munkaközösségi megbeszélések. | Dr. Enczi Jánosné<br>Zöld Mariann<br>munkaközösség-vezetők |
| 31.     | Tantestületi nyitóértekezlet – a munkaterv elfogadása.                               | Dr. Enczi Jánosné  |

Téli szünet: 1 nap szabadság  
 Tavaszi szünet: 2 nap szabadság  
 Július 6-31.: 18 nap szabadság  
 Augusztus 1-24.: 17 nap szabadság  
 Őszi szünet: 4 nap szabadság  
 Téli szünet: 4 nap szabadság  
 Összesen: **46 nap**

## **VI. Továbbképzési terv**

Külön dokumentumban. (1. számú melléklet)

## **VII. Ellenőrzési terv**

Külön dokumentumban. (2. számú melléklet)

Budapest, 2017. augusztus 25.

**Dr. Enczi Jánosné**  
igazgató

A beterjesztett munkatervet a nevelőtestület 2017. augusztus 31. napján tartott értekezletén 60 igen szavazattal és 2 tartózkodással elfogadta.

Budapest, 2017. augusztus 31.

K. m. f.

Dr. Enczi Jánosné  
igazgató

Zöld Marianna  
jegyzőkönyvvezető

Fülöpné Simon Zsuzsanna  
hitelesítő

Krasznavölgyi Lászlóné  
hitelesítő

### Tanári továbbképzési terv 2017/2018.

|    | név                    | továbbképzés megnevezése   | időtartama | várható befejezés | költség | támogatás      | helyettesítés |
|----|------------------------|--|------------|-------------------|---------|----------------|---------------|
| 1. | Kertész Katalin        | szakmai-módszertani  | 2017/2018. | 2018.             | -       | nem támogatott | nem igényel   |
| 2. | Kun Dávid Gyula        | gyakorlatvezető mentortanár  | 2017/2019  | 2019.             | -       | nem támogatott | nem igényel   |
| 3. | Molnár Mária Virág     | Személyiségábrázolás és szubjektumértelmezés vizuális eszközökkel; interakció a kortárs és klasszikus vizuális művészettel | 2017/2018. | 2018.             | -       | nem támogatott | nem igényel   |
| 4. | Németh Attila          | szakmai-módszertani  | 2017/2018. | 2018.             | -       | nem támogatott | nem igényel   |
| 5. | Szabados Béla          | szakmai-módszertani  | 2017/2018. | 2018.             | -       | nem támogatott | nem igényel   |
| 6. | Szakács Nikoletta      | KRÉTA; mentálhigiénés, életvezetési ismeretek  | 2017/2018. | 2018.             | -       | nem támogatott | nem igényel   |
| 7. | Sziliné Hegedűs Ibolya | szakmai-módszertani  | 2017/2018. | 2018.             | -       | nem támogatott | nem igényel   |

## VII. Ellenőrzési terv

**Dr. Enczi Jánosné igazgató**

| terület                    | feladat  | idő                   | megjegyzés                                    |
|----------------------------|--|-----------------------|---|
| <b>gazdasági ügyek</b>     | Felújítási, karbantartási munkálatok ellenőrzése.                      | munkavégzés időszaka  |   |
|                            | Az épület állapotának ellenőrzése.                                     | szükség szerint       | gondnok jelentése alapján                     |
|                            | Dologi ellátottság ellenőrzése. (raktárak)                             | 2 havonta             |   |
|                            | Beszerzések ellenőrzése.   | folyamatos            |   |
| <b>munkaügy</b>            | A besorolások, pótlékok ellenőrzése.                                   | szeptember 10.        | megküldése a tankerületnek                    |
|                            | Előrelépések ellenőrzése.  | november 30.          | megküldése a tankerületnek                    |
|                            | Dolgozók szabadságának kiadásának, nyilvántartásának ellenőrzése.      | 3 havonta             |   |
|                            | A dolgozók munkaidő-nyilvántartásának ellenőrzése.                     | szükség szerint       | nevelési igazgató-helyettes jelentése alapján |
| <b>tanügy</b>              | Órarend ellenőrzése.   | augusztus 30.         |   |
|                            | Tanügyi dokumentumok ellenőrzése. (bizonyítványok, törzslapok)         | szeptember, június    |   |
|                            | Tanulói létszámok, lemorzsolódás ellenőrzése.                          | folyamatos            |   |
|                            | Az iskola statisztikai adatainak ellenőrzése.                          | októbertől folyamatos |   |
|                            | BTM tanulók helyzetének, nyilvántartásának ellenőrzése.                | félévente             |   |
|                            | Az Intézményi Önértékelési Csoport munkájának ellenőrzése              | félévente             |   |
| <b>oktató-nevelő munka</b> | Tanórák, szünetek munkafegyelmének ellenőrzése.                        | hetente               | ügyeleti rend szerint                         |
|                            | Szaktanári munka ellenőrzése.  | folyamatos            | intézményi önértékelés programja szerint      |
|                            | Munkaközösség-vezetói ellenőrző feladatok végrehajtásának ellenőrzése. | félévente             | munkaközösség-vezetők beszámolója alapján     |
|                            | Oktatási-nevelési feladatok megvalósulásának ellenőrzése               | folyamatos            | igazgatóhelyettesek beszámolója alapján       |

**Dr. Derényiné Erl Zsuzsanna nevelési igazgatóhelyettes**

| <b>terület</b>             | <b>feladat</b>   | <b>idő</b>         | <b>megjegyzés</b>                               |
|----------------------------|--|--------------------|---|
| <b>munkaügy</b>            | Dolgozók szabadságkérelmeinek, nyilvántartásának ellenőrzése.  | folyamatos         |   |
|                            | A pedagógusok munkaidő-nyilvántartásának ellenőrzése.  | hetente            | titkárság jelentése alapján                     |
| <b>tanügy</b>              | A pótérettségire való jelentkezés ellenőrzése  | szeptember         |   |
|                            | Az e-napló ellenőrzése   | folyamatos         |   |
|                            | A beiskolázási eljárás ellenőrzése   | folyamatos         |   |
|                            | Közösségi szolgálat nyilvántartásának ellenőrzése.   | szeptember, június |   |
|                            | A mérési tevékenység ellenőrzése   | május              |   |
|                            | A honlapon közzé tett tanulmányok alatti vizsgák témaköreinek, a szakmai anyagok ellenőrzése (közismereti tárgyak) | október, június    |   |
|                            | A helyi tantervek, a tanmenetek (közismereti tárgyak) szakmai megfelelőségének ellenőrzése.                        | szeptember         | munkaközösség-vezetők szakmai véleménye alapján |
| <b>oktató-nevelő munka</b> | Tanórák, szünetek munkafegyelmeinek ellenőrzése.   | hetente            | ügyeleti rend szerint                           |
|                            | Szaktanári munka ellenőrzése (óralátogatások)  | folyamatos         | intézményi önértékelés programja szerint        |
|                            | A tanmenet szerinti haladás ellenőrzése a közismereti órákon.  | félévente          | munkaközösség-vezetők beszámolóí alapján        |
|                            | Számonkérések rendszerességének, az osztályzatok beírásának ellenőrzése  | negyedévente       | munkaközösség-vezetők beszámolóí alapján        |
|                            | Az osztályfőnöki munkaközösség tevékenységének ellenőrzése   | folyamatos         |   |
|                            | A közismereti munkaközösségek tevékenységének ellenőrzése  | folyamatos         |   |
|                            | A szakkörök, korrepetálások, egyéni foglalkozások működésének ellenőrzése  | havonta            |   |
|                            | Az emelt szintű érettségire jelentkezett csoportok munkájának ellenőrzése  | negyedévente       |   |

|  |   |                                 |  |
|--|---|---------------------------------|--|
| <b>oktató-nevelő munkát segítő tevékenység</b> | A számítástechnikai eszközök használatának és nyilvántartásának ellenőrzése | december                        |  |
|  | A könyvtár működésének ellenőrzése  | folyamatos                      |  |
|  | A tankönyvellátás eljárásának ellenőrzése                                   | az eljárási rendnek megfelelően |  |



**Kozárné Fehér Gabriella szakmai igazgatóhelyettes**

| <b>terület</b>             | <b>feladat</b>   | <b>idő</b>         | <b>megjegyzés</b>   |
|----------------------------|--|--------------------|---|
| <b>gazdasági ügyek</b>     | A pályázatok alapján történő beszerzések ellenőrzése, monitoring vizsgálatok                                   | szeptember         |   |
|                            | A pályázaton nyert eszközök kihasználtságának ellenőrzése  | január             |   |
|                            | A munkavédelmi és tűzvédelmi előírások betartásának ellenőrzése  | folyamatos         |   |
|                            | A tanműhelyi szerződések teljesítésének ellenőrzése  | folyamatos         |   |
| <b>tanügy</b>              | A termelési ügyintéző munkájának ellenőrzése   | negyedévente       | a szakmai gyakorlati munkaközösség-vezető jelentése alapján |
|                            | A honlapon közzé tett tanulmányok alatti vizsgák témaköreinek, a szakmai anyagok ellenőrzése (szakmai tárgyak) | szeptember, június |   |
|                            | A helyi tantervek, tanmenetek (szakmai tárgyak) szakmai megfelelőségének ellenőrzése.                          | szeptember         | munkaközösség-vezetők szakmai véleménye alapján             |
|                            | A tanműhelyi rend betartásának, betartatásának ellenőrzése   | folyamatos         | a szakmai gyakorlati munkaközösség-vezető jelentése alapján |
|                            | Az egybefüggő szakmai műhelygyakorlat előkészítésének ellenőrzése  | május              |   |
| <b>oktató-nevelő munka</b> | Tanórák, szünetek munkafegyelmének ellenőrzése.  | hetente            | ügyeleti rend szerint                                       |
|                            | Szaktanári munka ellenőrzése (óralátogatások)  | folyamatos         | intézményi önértékelés programja szerint                    |
|                            | A tanmenet szerinti haladás ellenőrzése a szakmai órákon   | félévente          | munkaközösség-vezetők beszámolója alapján                   |
|                            | A szakmai munkaközösségek tevékenységének ellenőrzése  | folyamatos         |   |
|                            | A szakmai szakkörök működésének ellenőrzése  | havonta            |   |

## Hendzsel Iona művészeti-szakmai gyakorlati oktatásvezető

| terület                    | feladat   | idő                | megjegyzés                                      |
|----------------------------|---|--------------------|---|
| <b>gazdasági ügyek</b>     | A szakmai anyagok felhasználásának ellenőrzése.   | folyamatos         |   |
| <b>tanügy</b>              | A honlapon közzé tett tanulmányok alatti vizsgák témaköreinek, a szakmai anyagok ellenőrzése (művészeti tárgyak). | szeptember, június |   |
|                            | A helyi tantervek, tanmenetek (művészeti tárgyak) szakmai megfelelőségének ellenőrzése.                           | szeptember         | munkaközösség-vezetők szakmai véleménye alapján |
|                            | A szaktantermi rend betartásának, betartatásának ellenőrzése.   | folyamatos         |   |
| <b>oktató-nevelő munka</b> | Tanórák, szünetek munkafegyelmének ellenőrzése.   | hetente            | ügyeleti rend szerint                           |
|                            | Szaktanári munka ellenőrzése (óralátogatások).  | folyamatos         | intézményi önértékelés programja szerint        |
|                            | A tanmenet szerinti haladás ellenőrzése a művészeti órákon.   | félévente          | munkaközösség-vezetők beszámolója alapján       |
|                            | A művészeti munkaközösségek tevékenységének ellenőrzése.  | folyamatos         |   |
|                            | A művészeti szakkörök működésének ellenőrzése.  | havonta            |   |
|                            | A tehetséggondozás és felzárkóztatás hatékonyságának ellenőrzése.   | folyamatos         |   |

## Munkaközösség-vezetők

| terület                    | feladat  | idő                | megjegyzés                                |
|----------------------------|--|--------------------|---|
| <b>tanügy</b>              | A honlapon közzé tett tanulmányok alatti vizsgák témaköreinek, a szakmai anyagok ellenőrzése | szeptember, június |   |
| <b>oktató-nevelő munka</b> | A tanmenet szerinti haladás ellenőrzése a tanórákon  | havonta            | beszámoló az igazgatóhelyettesnek         |
|                            | Szaktanári munka ellenőrzése (óralátogatások)  | munkaterv szerint  | óralátogatások dokumentálása              |
|                            | Számonkérések rendszerességének, az osztályzatok beírásának ellenőrzése                      | havonta            | beszámoló a nevelési igazgatóhelyettesnek |
|                            | A munkaközösség munkaterv szerinti munkájának ellenőrzése                                    | havonta            | beszámoló az igazgatóhelyettesnek         |

## Osztályfőnöki munkaközösség-vezető

| terület                    | feladat  | idő        | megjegyzés                                |
|----------------------------|--|------------|---|
| <b>tanügy</b>              | Hiányzások, igazolások adminisztrációjának ellenőrzése                 | hetente    | beszámoló a nevelési igazgatóhelyettesnek |
|                            | A hiányzások utáni értesítési kötelezettség teljesítésének ellenőrzése | havonta    | beszámoló az igazgatónak                  |
|                            | Tanügyi dokumentumok ellenőrzése                                       | szeptember | beszámoló az igazgatónak                  |
| <b>oktató-nevelő munka</b> | Az osztályfőnöki munka ellenőrzése                                     | folyamatos | beszámoló a nevelési igazgatóhelyettesnek |
|                            | Az épület rendjének, tisztaságának ellenőrzése                         | havonta    | beszámoló az igazgatónak                  |

## A KÖZISMERETI TÁRGYAK MUNKAKÖZÖSSÉGEINEK MUNKATERVEI

### A humán munkaközösség munkaterve 2017/2018

Ünnepségek szervezése:

- Évnyitó: Sommerné Béla Bernadett
- Október 6. – aradi vértanúk emléknapja – Sommerné Béla Bernadett
- Az október 23-i megemlékezés – Szalay Katalin
- A kommunizmus áldozatainak napja (febr. 24.) – Sommerné Béla Bernadett
- Március 14. - A március 15-i megemlékezés – Czike Krisztina
- Április 12.: a magyar holokauszt áldozatainak emléknapja – Sommerné Béla Bernadett
- Évzáró - .

Egyeztettünk az OFMK-val arról, hogy a tanévnyitót, tanévzárót, karácsonyt és ballagást vállalja egy-egy osztály/évfolyam. Az osztályfőnökök osztánák el a feladatokat maguk között, a műsorokban pedig az osztályban tanító humános kollégák segítenének. Javaslatunkkal az OFMK egyetértett. Az évnyitót idén is a 9. évfolyam bevonásával szerveztük. Ballagás és szalagavató nem lesz a 2017/18-as tanévben. Az évzáróra és a karácsonyi ünnepségre várjuk a jelentkező osztályokat.

A munkaközösség rendezvényei:

- Január 20. - A magyar kultúra napja – Jelky-nap keretében a humán mk.
- Április 11. – A költészet napja – Markovics Mária
- színházi és múzeumi programok - szaktanárok

Egyéni tanmenetek elkészítése:

- szaktanárok

Érettségi tételek előírt módosítása:

- évfolyamon tanító szaktanárok

Évfolyamvizsgák szervezése:

- érintett évfolyamon tanító szaktanárok

Történelemből írásbeli vizsga egyéni szervezésben, 45 perc: rövid teszt + esszé, szóbeli vizsga

Magyar nyelv és irodalom tantárgyból: írásbeli vizsga egyéni szervezésben, szóbeli vizsga

Osztályozó- és javítóvizsga:

- Egységes javítóvizsga szervezése az egyeztetett minimál követelmények alapján (érintett szaktanárok).

Szakkörök, korrepetálások, fakultációk:

- Érettségi előkészítők heti egy órában.

- Tehetséggondozó szakkör indítása az emelt szintű érettségi után érdeklődő diákok számára.
- A gyenge tanulók felzárkóztatása korrepetálások és tanulószobák szervezésével, valamint a tanulási nehézségekkel küzdők segítése külön korrepetálásokon.
- Idegen anyanyelvű diákok korrepetálása.

Kompetenciamérés:

- A kompetenciamérésre minden, a 10. évfolyamon tanító tanár készíti az osztályát a tanórai kereteken belül szövegértési tesztek kitöltésével.

Egyéb:

- A magyar nyelv és irodalomhoz kapcsolódó tanulási nehézségekkel küzdő tanulók nyilvántartása, nyomon követése – szaktanárok.
- A tanulók felkészítése az iskolai műsorokra.
- Az iskolarádió munkájának segítése
- Munkaközösségi megbeszélések szervezése igény szerint.

Budapest, 2017. június 30.

**Sommerné Béla Bernadett**  
humán munkaközösség vezető

## A reál munkaközösség munkaterve 2017/2018-es tanév

A munkaközösség reális tagjai:

Báthori Katalin, Dr. Derényiné Erl Zsuzsanna, Lipták Éva, Sóvágó Andrea, Sziliné Hegedűs Ibolya, Ungár Krisztina

Az új tanévet Nagy Gábor és Szabó Attila kollegáink távozásával új kollégákkal kezdjük. Sóvágó Andrea matematika- fizika szakos kollégánk a komplex természettudomány tanítását vállalta, Ungár Krisztina tanárnő informatikaórákat tart. Idén is az OFI kísérleti könyveiből fogunk dolgozni. A könyvtárban rendelkezésre állnak továbbra is az eddigi tankönyvek, feladatgyűjtemények.

Ebben a tanévben nem kell végre a különböző évfolyamokon más és más természettudományos tanterv szerint haladnunk. Az új 9. évfolyamon a tavaly bevezetésre került komplex természettudományt tanítjuk heti 3 órában. A 10. évfolyam az iskolánk számára kijelölt három éves fizikát kezdjük el.

A tanmeneteket és a vizsgakövetelményeket a tantervhez igazítva átdolgozzuk. Az új komplex természettudomány tantárgynál továbbra is nehézséget okoz a megfelelő tankönyv hiánya. Az Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet honlapján találtunk segítséget a témakörök feldolgozásához.

**Matematika:**

A 9. évfolyamon a heti 3 óra továbbra is nagyon kevés, a csoportbontás lehetősége sokat segít ezen. A különböző iskolákból egyre gyengébb képességekkel érkező tanulóinknak nagy szüksége van rá. A minimumszintet nem teljesítő diákokat a délutáni fejlesztő-segítőfoglalkozásokon igyekszünk felzárkóztatni a szülők tájékoztatásával, az osztályfőnökök segítségével.

A 10. évfolyamon már jobban tudunk nehezebb feladatokat is adni. Minden osztályban akadnak jobb képességű, érdeklődő diákjaink. A korosztálynak az országos kompetenciamérésen is meg kell felelnie. A megfelelő kompetenciák, szövegértés fejlesztésére készült füzeteket (a feladatbankból átdolgozva, megoldókulcs melléklettel) más, nem szakos kollégáink helyettesítések alkalmával idén is szeretnénk, ha gyakoroltatnák. A gyerekek személyes motiválására a FIT–elemző szoftver használata is segítséget nyújt. A kompetenciamérés eredményeit megkapva elemezzük annak tanulságait. Figyelembe vesszük az évfolyam nyolcadikos kompetenciamérésének eredményeit, látjuk a fejlesztendő területeket. A mérésekkel kapcsolatos értekezleteket és az iskola eredményeinek elemzését Báthori Katalin végzi továbbra is lelkiismeretesen.

A 11. évfolyamon az összetettebb tananyag emészthetőbbé tétele, alapjainak megértése, a középszintű érettségire való alkalmazhatóság a cél.

A 12. évfolyam a középszintű érettségire való felkészítésről szól. Középszinten olyan dolgozatokat íratunk, amelyekhez hasonló várható az érettségire. A vizsgák előtt háromórás próba érettségi feladatsorral mérjük, szembesítjük utolsó motiválásként őket. Plusz érettségi felkészítő órákra lehetőséget biztosítunk egész évben számukra.

A tehetséggondozásra a tanítási órákon is igyekszünk figyelmet fordítani differenciált feladatokkal. Egy-egy kiemelkedő esetben az Országos Középiskolai Tanulmányi Versenyen való részvételt, szárnypróbálgatást is segítjük.

Továbbra is folyamatosan figyelemmel kísérjük a szakmai továbbképzések, segítő tanfolyamok lehetőségeit illetve a meghirdetett szakmai programokba is igyekszünk bekapcsolódni. Várhatóan tavasz folyamán lesz Báthori Katalin tanárnő minősítő vizsgája.

A természettudományos tantárgyaink (földrajz, fizika, kémia, biológia) iránti érdeklődés felkeltésére külső programokat ajánlunk. A Kutatók Éjszakája rendezvénysorozat mindegyik tárgyat kitűnően képviseli. Ezen kívül tervezzük a következő programok megvalósítását, illetve megtekintését:

„Madarak és fák napja”; Tudományok Hídja; a Föld órája. A kollegáink által szervezett kirándulásokat is támogatjuk.

Az iskola honlapján is meghirdetjük, illetve közzétesszük a programokról készült beszámolókat, fényképalbumokat.

A pénzügyi és vállalkozói témahét 2018. március 5. és 2018. március 9. között, a digitális témahét 2018. április 9. és 2018. április 13. között, a fenntarthatósági témahét 2018. április 23. és 2018. április 27. között lesz. Igyekszünk a lehetőségeinkhez képest csatlakozni, beépíteni az óráinkba.

Legfontosabb feladatunkként továbbra is a gyengébb diákok felzárkóztatását tekintjük. A folyamatos korrepetálásokat minden diák számára elérhetővé tesszük.

Reméljük, fejlesztő pedagógusainkra továbbra is számíthatunk az SNI-s tanulóink segítségével.

Informatika:

- Az iskola weboldalának folyamatos fejlesztése.
- Projektor, digitális tábla használatának bemutatása.
- A tanulók digitális kompetenciájának fejlesztése.
- Felelősebb magatartás kialakítása az Interneten.
- Kooperatív technikák tanítása.

Havi bontásban:

szeptember:

- az új tankönyvcsalád kapcsán felmerülő kérdések megbeszélése (mindenki)
- a fejlesztendő területek kiemelésével a tanmenetek átgondolása (mindenki)
- tanmenetek átdolgozása (matematika - Báthori Katalin, fizika - Sziliné Ibolya, komplex természettudomány - Sóvágó Andrea, testnevelés – Kun Dávid, tánc – Fehérné Vivien)
- az osztályozó- és javítóvizsga témaköreinek felülvizsgálata, honlapon való közzététele (Sziliné Ibolya)
- a Kutatók Éjszakája (szeptember 29.) országos programsorozat látogatása (Sziliné Ibolya)

október:

- honlap hirdetések
- eszközigények leadása a következő tanévre (Báthori Katalin, Kun Dávid)

november:

- a negyedéves eredmények értékelése (Dr. Derényiné Erl Zsuzsanna)
- december:
- a karácsonyi projektek segítése (mindannyian)
- január:
- a félévi eredmények értékelése (Sziliné Ibolya)
  - a diáknap rendezvényen való részvétel
- március:
- az előző tanév kompetencia eredményeinek megtekintése (Báthori Katalin)
  - a háromnegyed éves eredmények értékelése (Dr. Derényiné Erl Zsuzsanna)
- április:
- próbaérettségi feladatsorok összeállítása és megíratása (az érettségizetők)
- május:
- az érettségi vizsga lebonyolítása (Dr. Derényiné Erl Zsuzsanna)
  - Országos Kompetenciamérés (Báthori Katalin)
- június:
- javítóvizsga feladatsorok készítése (mindenki)
  - szóbeli érettségi (az érettségizetők)
  - éves munkánk összegzése, elemzése

Feladataink eredményesebb teljesítéséhez, illetve a kollegáink beilleszkedésének segítéséhez több munkaközösségi, módszertani megbeszélést tartunk.

Testnevelés munkaterv

Kramarik Éva (tánc)

Fehérné László Nóra Vivien (tánc)

Kun Dávid (testnevelés)

Kiemelt feladatok az évben:

- Tanmenetek aktualizálása, átalakítása az egyes osztályokhoz. (szeptember 22.)
- Érettségi tananyagának aktualizálása, előkészítők megszervezése, az érettségi lebonyolítása.
- A minimális tananyagszintek aktualizálása.
- Az iskola honlapján található követelmények aktualizálása. (szeptember 29.)
- Együttműködés kialakítása a többi munkaközösséggel.
- Óralátogatás, segítő értékelés lebonyolítása.
- A diákság érdeklődésének felkeltése, a motiváltság fenntartása.
- Bukások számának minimalizálása, diákok tudásszintjének növelése.
- Adminisztrációs fegyelem tovább erősítése, az e-napló napra kész vezetése.
- Az órai fegyelem erősítése.
- Kapcsolattartás az osztályfőnökökkel, szülőkkel.
- A projekt heteken való aktív részvétel.

Testnevelés tantárgyi feladatai:

- Az egészséges életmódra való igény kialakítása.
- A mozgás megszerettetése, a rendszeres testmozgás megkövetelése.
- Balesetmentes foglalkozások biztosítása.
- Az agresszió levezetése a testnevelés eszközeivel, konfliktuskezelés
- A tornatermi öltözők zárása, a lopások és a csellengések megelőzése miatt.
- A kilencedikesek fokozatos munkára szoktatása, nevelése.
- Az utcai ruházat kiiktatása a testnevelési órákról, Jelkys póló kötelezővé tétele.
- A helyes testtartás kialakítása, ortopédiai elváltozások ellensúlyozása.



- A tanulók munkavégző és ellenálló képességének javítása, az edzettség növelése.
- Pozitív személyiségvonások kialakítása, akarati tulajdonságok fejlesztése mozgással.
- A testi-lelki egészség kialakítása és megőrzése, siker-, és mozgásélmény nyújtása.
- A mozgáskommunikáció fejlesztése, mozgáskészségek megfelelő szintű kialakítása.
- Az esztétikus, szép és nőies mozgások előadásmódjának megérettetése, színpadi mozgás.
- Együttműködés a DÖK-vel a diáknapok sportversenyek szervezésében és lebonyolításában.
- Diákolimpiára felkészítés, versenyeztetés.
- A NETFIT tesztrendszer lebonyolítása minden osztályban.

Tárgyi feltételek:

- Sportudvar felújítása
- A konditerem fejlesztése, erőgépek vásárlása.
- A hiányzó ablaktábla pótlása.
- A nyílászárók cseréje.
- A tornaterem előterében a lemállott plafon, a penészes falak javítása, penészmentesítése.
- A penészes vizesblokk javítása, a folyosón a balesetveszélyes linóleum cseréje.
- Sportszerek vásárlása, karbantartása, balesetmentesítése, javíttatása.
- Modern sporteszközök beszerzése a motiváció fenntartása érdekében.
- Egyéb testnevelés oktatását segítő felszerelések vásárlása. (zenelejátszó, stopper)

Budapest, 2017. augusztus 30.

**Sziliné Hegedűs Ibolya**  
reál munkaközösség vezető

## Idegen nyelvi munkaközösség munkaterve 2017/2018

Az idegen nyelvi munkaközösség jelenlegi tagjai:

Markovics Mária – angol  
Szabados Béla – angol  
Borsovszky Éva – angol  
Sándor Petra – angol  
Baginé Kaszala Enikő – német  
Németh Attila – angol (mk. vezető)

### I. Feladatok a 2017/2018-as tanévre:

1. A tanév elején a nyelvi csoportok felosztása, szintfelmérő teszt ill. önálló fogalmazás alapján. Az induló 9.-es osztályoknál bevezetésre kerül az évfolyamszintű csoportbontás. Felelős: Németh Attila.
2. A tanmenetek év elején a megadott határidőre és a követelményeknek megfelelően való elkészítése (egyéni, ill. szakmai tanmenetek is). Felelős: Németh Attila.
3. Az idegen nyelvi évfolyamvizsga összeállítása. A csak írásbeli vizsga feladatainak elkészítése, szerkesztése, szaktanárok általi összehangolása. Az iskola honlapján a vizsgaszabályzat ill. egyéb, ezzel kapcsolatos információk folyamatos követése és frissítése (szükség esetén). Osztályozó-, ill. javítóvizsgák esetében is.
4. A középszintű érettségi vizsga évi 15%-os módosítását elvégezni a szóbeli tételknél. Felelősök: Sándor Petra, Szabados Béla, Baginé Kaszala Enikő, Németh Attila.
5. A honlap további idegen nyelvi vonatkozásainak frissítése, új anyagok feltöltése (írásbeli: érettségi mintafeladatok, szóbeli: kidolgozott témakörök, stb.) Felelős: Németh Attila.
6. A magántanulók vizsgáinak, valamint az előrehozott érettségik miatti osztályozó vizsgák koordinálása, lebonyolítása, jelentkezések rögzítése. Határidő: 2017. december 1. Felelős: Németh Attila.
7. Korrepetálások, szakkörök, egyéb órán kívüli foglalkozások megtartása. A középfokú nyelvvizsgára való felkészítés elindítása, az eddigi emelt szintű angol érettségire való felkészítő órák helyett. Az igényt az elmúlt tanévben felmértük, erre lenne lényegesen nagyobb igény. Felelős: Sándor Petra.
8. Óralátogatások. Ezt támogatva, a tavalyi tanévben közösen összeállított és kiértékelte „Nyelvi Kérdőív” eredményei alapján az egyéni órák minőségének javítása, majd év végén egy újbóli mérés elvégzése és a tavalyi eredményekkel való összehasonlítása, kiértékelése. Felelős: Németh Attila.

9. Aktív részvételt tervezünk a januárban megrendezésre kerülő 24 órás Jelky-napon, részletek kidolgozásra (vetélkedő, angol nyelvű filmek, stb.) Felelős: Baginé Kaszala Enikő.

10. A szakmai angol nyelv 13. és 14 évfolyamban még magasabb szinten való oktatása, újabb segédanyagok, könyvek, lehetőségek felkutatása és megvitatása.

11. Az új angol nyelvet tanító kollégák folyamatos támogatása, beilleszkedésük segítése, az előző évekhez képest sokkal jobban és hatékonyabban működő munkaközösség létrehozása.

## **II.** Javaslatok, kérések a 2017/2018-as tanévre:

1. A munkaközösség kérései a vezetőség felé:

a) új magnók beszerzése vagy legalábbis néhányuk cseréje

b) ha erre nincs mód, akkor minden teremben lehessen CD-t, hanganyagot lejátszani (jelenleg sok asztali számítógépben hiába van CD-lejátszó, a számítógép nem alkalmas hang lejátszásra (nincs mindenhol hangfal)). Sajnos az online videók esetében még kevesebb asztali gép alkalmas már lejátszásra, de nyilván ehhez az iskolai számítógépparkot kellene nagy mértékben fejleszteni, ezt bár szeretnénk, de egyelőre a hanganyagok lejátszásában is örülnénk a segítségnek.

Budapest, 2017. augusztus 31.

**Németh Attila**

idegen nyelvi munkaközösség vezető

Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve  
2017/2018

1. Az osztályfőnök feladatai és hatásköre:

Az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit. Munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire, a tanulók korosztályi sajátosságaira.

A közösséggé alakulás érdekében szervezett programok, a közösségalkotás eszközei

Segíti a tanulóközösség kialakulását.

Közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében – osztálykiránduláson, kulturális eseményeken, szakmai kiállításokon vesz részt osztályával.

Szakszerűen és eredményesen alkalmazza a konfliktusok megelőzésének és kezelésének módszereit.

Osztályközösségét sikeresen integrálja az iskolai közösségébe, tanulói eredményesen vesznek részt a diákönkormányzat feladataiban.

Kapcsolattartás és információ áramlás koordinálása

Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról.

Segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját.

Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével.

Szülői értekezletet tart.

Figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelősével.

Segíti és nyomon követi az osztály kötelező orvosi vizsgálatát.

Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában.

A tanulás támogatása érdekében végzett osztályfőnöki tevékenysége

Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.

Tanórát látogat az osztályban.

Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát és minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.

Az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendők ellátása

E-napló vezetése, ellenőrzése.

Hiányzások igazolásának kezelése, pedagógiai programban elfogadott szankciókat érvényesíti igazolatlan órák esetében.

Félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása.

Bizonyítványok megírása, közösségi órák adminisztrálása.

A tanulási problémákkal küzdő tanulók nyilvántartása és gondozása.

Érettségivel és továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése.

Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, segélyezésére.

2. Év eleji létszámadatok: Osztálylétszámok

|       | Osztályfőnök            | Osztály létszám |
|-------|-------------------------|-----------------|
| 9.A   | Buskóné Szatai Marianna | 24              |
| 9.B   | Sommerné Béla Bernadett | 26              |
| 9.D   | Sztrakay Orsolya        | 19              |
| 10.A  | Sziliné Hegedűs Ibolya  | 24              |
| 10.B  | Zala-Szabó Diána        | 26              |
| 10.D  | Kun Dávid               | 26              |
| 11.A  | Jeneiné Varga Júlia     | 24              |
| 11.B  | Varga Illésné           | 21              |
| 11.D  | Urbánfy Éva             | 22              |
| 12.A  | Ujhelyiné Kiss Judit    | 28              |
| 12.B  | Jarábik Mária           | 27              |
| 12.D  | Markovics Mária         | 20              |
| 13.A  | Laza Gáspárné           | 22              |
| 13.B  | Fülöpné Simon Zsuzsanna | 18              |
| 13.C  | Németh Attila           | 15              |
| 13.D  | Varga Bernadett         | 10              |
| 13.DS | Szöllősy Anna           | 19              |
| 14.DS | Krasznavölgyi Lászlóné  | 16              |
| 14.J  | Palánki Hedvig          | 12              |

### 3. A fontosabb feladatok kiemelése évfolyamonként

#### 9. évfolyam:

- gólyatábor
- ismertetni, értelmezni és betartatni a tanulókkal a házirendet
- ismertetni az iskola hagyományait
- gólyanap
- a beszokás segítése a szakközépiskolába, csapatépítés
- mindennapos testnevelés támogatása
- közösségi szolgálattal kapcsolatos szabályok ismertetése, támogatása
- a tanulók felkészítése a nyári összefüggő rajzi szakmai gyakorlatra
- az általános iskolák értesítése a tanulók év végi eredményeiről

#### 10. évfolyam:

- kompetenciamérés támogatása, az eddigi eredmények elemzése
- mindennapos testnevelés támogatása
- közösségi kapcsolatok, együttműködés segítése
- közösségi szolgálat támogatása
- az év végi történelem évfolyamvizsga segítése
- az emelt szinten tanulni kívánt tantárgyak felmérése
- a tanulók felkészítése a nyári összefüggő tervezés szakmai gyakorlatra
- az általános iskolák értesítése a tanulók év végi eredményeiről

#### 11. évfolyam:

- mindennapos testnevelés támogatása
- közösségi szolgálat támogatása
- közösségi kapcsolatok, együttműködés segítése
- a felvételi pontszámítás ismertetése, mert a 11. év vége már számíthat

- évfolyamvizsga segítése: magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv
- a tanulók felkészítése a nyári összefüggő kivitelezés szakmai gyakorlatra
- az általános iskolák értesítése a tanulók év végi eredményeiről

#### 12. évfolyam:

- mindennapos testnevelés támogatása
- közösségi szolgálat támogatása, óraszámok ellenőrzése
- felvételi pontszámítás pontos ismertetése
- írásbeli és szóbeli érettségi pontos ismertetése, szervezésének segítése
- 13. és 14. évfolyam lehetőségeinek ismertetése
- pálya orientáció
- a tanulók felkészítése a nyári összefüggő kivitelezés szakmai gyakorlatra – szalagavatós ruha készítésének segítése

#### 13. és 14. évfolyam:

- a szakmai vizsga pontos ismertetése
- szalagavató szervezése
- tablófotózás szervezése
- ballagás segítése
- álláskeresés, önéletrajzírás
- gazdálkodói, vállalkozói, munkavállalói szerepkör megismertetése
- felvételi pontszámítás pontos ismertetése

#### Munkaközösségi megbeszélések

- év eleji alakuló
- szülői értekezlet előtt
- negyed éves és háromnegyed éves értékelés előtt – osztályokban tanító tanárok csoportjainak
- több osztályt érintő feladatok során – az érintett osztályfőnökök csoportjának pl. szalagavató előtt
- év végi záró

#### 4. Feladatok havi lebontásban:

##### 2017. Augusztus:

aug.28. Alakuló értekezlet – munkaközösség vezető választása, éves célkitűzések, feladatok meghatározása.

Javító vizsgázó tanulók értesítése, vizsgázó tanulók

bizonyítványának beszédése.

##### Szeptember:

szept.1. Tanévnyitó ünnepség, Házi rend ismertetése, Munka- és balesetvédelmi oktatás a tanulóknak, diákönkormányzat képviselőjének megválasztása.

szept. 4.-8. Csoportba sorolás elvégzése.

szept.6. A javító vizsga záradékainak beírása mind a bizonyítványba, mind a törzslapokba.

szept.13. Szülői értekezlet a 9 - 12. évfolyamon. SZMK értekezlet.

szept.15. Kirándulás a végzős osztályok számára.

szept.15. HATÁRTALANUL pályázat – előkészítő foglalkozása.

szept.22. E-napló, törzskönyvek, bizonyítványok adminisztrációs teendőinek ellátása.

- szept. 23. Hétfégi kirándulás
- szept.25. Tanmenetek leadásának határideje.
- szept.25. Tantestületi kirándulás
- szept.28. Gólyanap a 9. évfolyam számára.
- szept.29. Naplók, törzskönyvek, bizonyítványok, adminisztrációjának ellenőrzése.
- szept.29. Osztály dekorációk elkészítése
- szept.29. Tantermek rendjének és tisztaságának ellenőrzése.
- Október
- okt. 6. Aradi vértanúk napja – megemlékezés.
- okt. 13.-16.HATÁRTALANUL pályázat – kiutazás Erdélybe
- okt. 20. Megemlékezés október 23. tiszteletére
- okt. 23-27. Pénzügyi tudatosság program külső helyszínen
- okt. 26.-29.HATÁRTALANUL pályázat – Marosvásárhelyi tanulók fogadása
- okt.27. Tantermek rendjének és tisztaságának ellenőrzése.
- okt.30. Őszi szünet (november 3-ig)
- November
- nov. 6. Szünet utáni első tanítási nap
- nov.8. Pályaorientációs nap
- nov. 10. Első negyedévi tanulmányi értékelés - osztályokban tanító tanárok megbeszélése
- nov. 13-15.Nevelőtestületi értekezlet – a tanulmányi helyzet értékelése.
- nov.22. Szaktanári fogadóóra
- nov.29. Nevelési értekezlet
- nov.30. Tantermek rendjének, tisztaságának ellenőrzése.
- December
- dec. 1. HATÁRTALANUL pályázat – záró foglalkozása.
- dec.20.Karácsonyi ünnepség. Adventi vásár. Osztályok karácsonyi ünnepségei 12 órától.
- dec. 22. A tantermek rendjének és tisztaságának ellenőrzése.
- dec. 27-29.Téli szünet
2018. Január
- jan. 3. Szünet utáni első tanítási nap.
- jan. 4-19. Osztályozó vizsgák szervezése.
- jan.17. Délutáni operatív értekezlet
- jan. 19. A magyar kultúra napja – megemlékezés.
- jan. 25. Az első félév utolsó tanítási napja. Jegylezárás, magatartás – szorgalom értékelése.
- jan. 26. Jelky-nap
- jan.29. Félévi osztályozó konferenciák. Tanítás nélküli munkanap.
- jan. 31. Tantermek rendjének és tisztaságának ellenőrzése.
- Február
- febr. 2. A szülők értesítése a félévi eredményekről.
- febr.7. Nevelőtestületi értekezlet – a féléves pedagógiai munka értékelése. Tanítás nélküli munkanap.
- febr. 14. Szülői értekezlet. SZMK értekezlet.
- febr. 15. A nyári érettségi vizsgára való jelentkezés határnapja. Szakmai vizsgákra való jelentkezés határnapja. A felsőfokú képzésekre jelentkezés határnapja.
- febr. 16. Nyugdíjas találkozó
- febr. 23. Szülői bál
- febr. 23. Megemlékezés a kommunizmus áldozatainak emléknapjáról.
- febr. 28. A tantermek rendjének és tisztaságának ellenőrzése.

## Március

- márc. 9. A végzős osztályok  $\frac{3}{4}$  évi értékelése- osztályokban tanító tanárok megbeszélése
- márc. 10. Áthelyezett munkanap (pénteki órarend).
- márc. 12-13 Tanári értekezletek a végzős osztályok  $\frac{3}{4}$  évi értékelésére.
- márc.14. Megemlékezés nemzeti ünnepünk tiszteletére.
- márc.16. Pihenőnap (ledolgozva március 10.).
- márc. 19-21.Diákszékház
- márc. 23. Az alsóbb évfolyamok  $\frac{3}{4}$  évi értékelése – osztályokban tanító tanárok megbeszélése
- márc. 26-28.Tanári értekezletek az alsóbb évfolyamok  $\frac{3}{4}$  évi értékelésére.
- márc. 28 Tanterem rendjének és tisztaságának ellenőrzése.
- márc.28. Nevelési értekezlet. Tanítás nélküli munkanap
- márc. 29. Tavaszi szünet

## Április

- ápr. 4. Szünet utáni első tanítási nap.
- ápr. 11. Szaktanári fogadóóra
- ápr. 11. Irodalmi program a Költészet napja tiszteletére.
- ápr. 16. Megemlékezés a Holokauszt áldozatainak napjáról.
- ápr. 16-27. Osztályozó vizsgák a végzős osztályok tanulói, valamint az előrehozott érettségi

vizsgákra készülők számára.

- ápr. 21. Áthelyezett munkanap (hétfői órarend).
- ápr. 23.-27. Fenntarthatósági témahéthez kapcsolódó program.
- ápr. 27. A tanterem rendjének és tisztaságának ellenőrzése.
- ápr. 30. Pihenőnap (ledolgozva április 21.)

## Május

- máj. 1. Munkaszüneti nap.
- máj. 2. A jegyek lezárása a végzős osztályokban.
- máj. 3. A végzős osztályok utolsó tanítási napja.
- máj. 3-4. Osztályozó konferenciák a végzős osztályoknak.
- máj. 7-11. Évfolyamvizsgák.
- máj. 11. Tanulói kirándulás az alsóbb évfolyamoknak.
- máj. 16. Szülői értekezlet az új 9. évfolyam számára.
- máj. 21. Munkaszüneti nap.
- máj. 31. A tanterem rendjének és tisztaságának ellenőrzése.

## Június

- jún. 1-8. Osztályozó vizsgák szervezése.
- jún. 1. A végzős szakmai osztályok vizsga-divatbemutatója.
- jún. 14-15. Osztályozó konferenciák.
- jún. 15. Utolsó tanítási nap az alsóbb évfolyamokon.
- jún. 16. Jelky Divatnap (9-11. évfolyamok divatbemutatója). Textilműves osztályok kiállítása.
- jún. 18. Egybefüggő szakmai gyakorlat kezdete.
- jún. 18-29. Közép szintű szóbeli érettségi vizsgák.
- jún. 18-29. Szakmai szóbeli vizsgák.
- jún. 21. Az új 9. évfolyam tanulóinak beiratkozása.
- jún. 29. Az egybefüggő szakmai gyakorlat utolsó napja a 9-12. évfolyamoknak.  
Tanulói tanévzáró ünnepség. (14 óra)

## Július



- júl.2. Tanévzáró értekezlet  
júl. 3-5. Munkaközösségi megbeszélések.  
A 2018/2019. tanév munkaközösségi munkaterveinek leadása.  
júl. 6. A tanárok szabadságának első napja. Művészeti alkotótábor. Gólyatábor.  
Augusztus  
aug. 27. Alakuló értekezlet  
aug. 28. Osztályozó- és javító vizsgák  
aug. 29. Munkaközösségi megbeszélések  
aug. 31. Tantestületi nyitóértekezlet – a munkaterv elfogadása.

Budapest, 2017. szeptember 18.

**Jarábik Mária**  
osztályfőnöki munkaközösség vezető

A MŰVÉSZETI TÁRGYAK MUNKAKÖZÖSSÉGEINEK MUNKATERVEI  
2016/2017

Jelky András Iparművészeti Szakgimnázium  
2017/2018

Munkaközösségi tagok:

- Csegöldi Erika
- Gulyás Judit
- Horváth Ildikó
- Huberné Koncz Zsuzsanna
- Jakab Etelka
- Kertész Katalin
- Molnár Mária Virág
- Palánki Hedvig
- Pál Anikó Orsolya
- Soósné Laposa Zsuzsanna (szülési szabadság)
- Szekeres Zsuzsa
- Szöllősy Anna
- Takácsné Deli Sarolta (szülési szabadság)
- Rákai Tamás –óraadó
- Kereszturi József- óraadó

A munkaközösség feladatai:

- a meghatározott tananyag-elemek adaptálása és kidolgozása tanmenetek formájában
- Tanmenetek átgondolása, frissítése
- Részvétel olyan pályázatokon és szakmai versenyeken, amelyekből a tanuló, a felkészítő tanár és az iskola is egyaránt profitál.
- Tehetséggondozás, felzárkóztatás és szakmai felkészítés szakköri foglalkozások keretében, alkotótáborban
- Tematikus és szakmai kiállítások megrendezése, a művészeti képzés népszerűsítése.
- Kapcsolattartás múzeumokkal, közös projektek szervezése.
- Kapcsolattartás Általános iskolákkal, iskolánk reklámozása
- A jelmeztervező képzés helyi tantervének, tanmeneteinek kidolgozása.

MUNKATERV:

SZEPTEMBER

- Munkaközösségi megbeszélés
- A tanmenetek kidolgozása és leadása.
- DIVATBEMUTATÓ- Kutatók Éjszakája- Óbudai Egyetem szept 29-én
- Börzék előkészítése, berendezése.
- Szakkörök meghirdetése
- Anyagigények felmérése, igénylése
- Anyagok, eszközök rendszerezése.
- Börzékhez művészeti szakmai munkák összeállítása, megrendezése, tanári ügyelet biztosítása.
- 13. és 14. évfolyam vizsgafeladatainak kidolgozása
- Kapcsolattartás a múzeumokkal ( folyamatosan a tanéven keresztül)

- Kapcsolattartás Általános iskolákkal ( folyamatosan a tanéven keresztül)
- Kiállítások rendjének megbeszélése,
- Alkotótáborban készült munkák kiállítása

## OKTÓBER

- A végzős munkák kiállítása az aulában (fotók és egy ruha)
- Az iskola dekorációjának frissítése a „Nyitott Kapuk” rendezvényre
- 10. évfolyam divatstílus szak nyári gyakorlatán készült munkák kiállítása (I. emelet üveges vitrin, paraván Koncz Zsuzsa, Csegöldi Erika, Jakab Etelka, Horváth Ildikó) Nagytétényi divatbemutatóról fotók)

## NOVEMBER

- November negyedévi értekezlet
- November szaktanári fogadó óra
- Iskolánk reklámozása általános iskolákban

## DECEMBER

- 13. és 14. évfolyam divatstílus- szak vizsgaterv leadás.
- Végzős divat-és stílustervező osztályok vizsgamunkáinak központi konzultációja
- Nagytétényi múzeumi kapcsolat

## JANUÁR

- A végzős évfolyamokon a tanulók a szakmai vizsgamunkák tervezeteit elkészítik és az iskola vezetésének bemutatják január végéig.
- Konzultáció I: Január harmadik hetében közös konzultáció a kivitelezés és szakrajz tanárokkal a 10. és 11. évfolyam vázlatteveiről
- 10. és 11. évfolyam munkanaplóinak elkészítése, ellenőrzése.
- 13. és 14. évfolyam divatstílus szak vizsgaterv kiállításának rendezése.

## FEBRUÁR

- Kondor Béla Pályázat

## MÁRCIUS

- Konzultáció II.: március első hetében közös konzultáció a kivitelezés és szakrajz tanárokkal a 10. és 11. évfolyam kiválasztott terveinek kivitelezéséről.

## ÁPRILIS

- Ballagási dekorációk előkészítése.
- Felsőfokú iskolákba felvételizők gondozása.
- 13. és 14. divatstílus vizsgadivatbemutatójának előkészítése, megszervezése (meghívók, katalógus, jegyek stb.)

## MÁJUS

- Felügyelettek biztosítása az érettségi vizsgákon.
- szakmai vizsgamunkák leadása (13. és 14. divatstílus)

- Május utolsó hetében zsűrizés a divatbemutatóra.

## JÚNIUS

- Június első hetében próbák a projektnapra.
- 9. 10. 11. évfolyam év végi divatbemutatói június 16.
- 13. és 14. divatstílus vizsga-divatbemutatójának előkészítése, próbák.
- Az év lezárásának előkészítése, a tanulmányi eredmények átlagolása, értékelések.
- A végzős osztályok: 13. és 14. évfolyam szakmai csoportjai a vezető szaktanáraikkal berendezik a vizsgatermeket az iskola által kijelölt helyszíneken.
- A végzős osztályok gyakorlati és szóbeli szakmai vizsgái.
- Nyári szakmai gyakorlat a 9-10-11. évfolyamos tanulóknak az iskola szakmühelyeiben a kijelölt szaktanárokkal.

## JÚLIUS

- A tanév értékelése, munkaközösségi jelentés elkészítése
- Kiállítások bontása.
- Szórólapok készítése osztása
- Alkotó tábor

## AUGUSZTUS

- a 2017/2018-as tanév munkatervének megbeszélése.

Budapest, 2017. augusztus 31.

**Horváth Ildikó**  
munkaközösség vezető

## Képzőművészeti munkaközösség 2017/2018 tanév terve

Szeptember:

felülvizsgáljuk a tanmeneteket,  
modellek tanmenethez igazított beosztása  
tanulók nevezése OKTV Rajz és Művészettörténet tantárgyból.  
szakköri foglalkozások megkezdése – tehetséggondozás  
érettségi előkészítők  
Elindulna a felvételi előkészítő 8. évfolyamosok számára

Október:

iskolánk auláiba elkészítjük a dekorációkat  
nyári gyakorlat munkáinak értékelése és kiállítás megrendezése

November:

nyitott kapuk nov. 13-17  
Bővülne, illetve cserélődne az iskola dekorációja a nyitott kapuk alkalmából,  
A 41-es teremben a felvételizett tanulók munkáiból kiállítás készül a látogatók számára.

13. évfolyam rajz portfólió követelményének megfogalmazása, felterjesztése  
Művészettörténet OKTV első fordulója, feladatlap megírása. (november 9.)  
Házi festészeti verseny:

Január:

Rajz OKTV pályamunkák beadási határideje (január 4)  
Komplex rajzverseny I. fordulója (házi)  
Festészeti Verseny nevezése január 10.

Február:

Művészettörténet (február 12) és rajz (február 16) OKTV második fordulója.  
Szülői bál támogatása  
Jelky házi rajzverseny (február 6-11)  
Nevezés a Komplex rajzversenyre II. fordulójára  
Országos Festészeti verseny Pécs (február 8-9)

Március:

Jelky rajzverseny kiállítása  
Rajz OKTV döntő (március 23)  
Országos középiskolai rajzverseny (nevezés március 2.)  
Kondor Béla Ifjúsági találkozó  
beiskolázási alkalmassági vizsgák megszervezése, értékelések  
Komplex rajzverseny II. fordulója (9-12. évfolyam; Ludwig múzeum)

Április:

OKTV Művészettörténet döntő (április 25)  
Országos rajzverseny (április 5-6)

Június:

Év végi projekthét, kipakolás  
nyári gyakorlat

Budapest, 2017. augusztus 31.

**Páljános Erzsébet**  
munkaközösség vezető

## Textilműves munkaközösség

2017/2018. tanév

### Munkaközösségi tagok:

- Hendzsel Ilona művészeti vezető,
- Sztrakay Orsolya-osztályfőnök,
- Szakács Nikolett,
- Urbánfy Éva-osztályfőnök,
- Varga Bernadett-osztályfőnök.

### A munkaközösség feladatai:

- A meghatározott szakmai képzések kialakítása, a meghatározott tananyag-elemek adaptálása és kidolgozása tanmenetek formájában, amely az intézményben oktatott összes művészeti szakmai képzésre érvényes.
- Részvétel olyan pályázatokon és szakmai versenyeken, amelyekből a tanuló, a felkészítő tanár és az iskola is egyaránt profitál.
- Tehetséggondozás, felzárkóztatás és szakmai felkészítés szakköri foglalkozások keretében.
- Tematikus és szakmai kiállítások megrendezése, a művészeti képzés népszerűsítése.
- Kapcsolattartás múzeumokkal, közös projektek szervezése.

### Munkaterv:

#### SZEPTEMBER

- A tanmenetek kidolgozása és leadása – minden munkaközösségi tag.
- Szakmai vizsgakövetelmények pontosítása a honlapon – Varga Bernadett.
- Az iskola épületében rendezendő kiállítások ütemtervének egyeztetése a tervezés munkaközösséggel – Hendzsel Ilona, Varga Bernadett.
- Nyári gyakorlaton készült munkák kiállítása – Hendzsel Ilona, Szakács Nikolett, Urbánfy Éva, Sztrakay Orsolya.
- Kiállítás és workshop Százhalombattán, kapcsolatfelvétel a helyi iskolákkal (Iskolánk beiskolázási tevékenységének segítése) – Varga Bernadett.
- Börzék előkészítése – Hendzsel Ilona, Varga Bernadett.
- Szakkörök meghirdetése – Urbánfy Éva.
- Anyagigények felmérése, igénylése – minden munkaközösségi tag.
- 61-es és 40-es terem berendezése – minden munkaközösségi tag.
- 13. évfolyam vizsgafeladatának kidolgozása – Varga Bernadett.
- 13. évfolyam vizsgakiállításának előkészítése, időpont egyeztetés – Varga Bernadett.
- Iskolán belüli pályázat kiírása – Hendzsel Ilona, Urbánfy Éva, Varga Bernadett.

- A „Természetes összhang” pályázat ütemtervének előkészítése – Varga Bernadett, Szakács Nikoletta, Sztrakay Orsolya, Urbánfy Éva.

## OKTÓBER

- Nyitott kapuk 24-28. – minden munkaközösségi tag.
- A „Természetes összhang” pályázat kivitelezésének elindítása – Varga Bernadett, Szakács Nikoletta, Sztrakay Orsolya, Urbánfy Éva.

## NOVEMBER

- Szakmai munkák elhelyezése a folyosókon (tematikus kiállítás megrendezése) – minden munkaközösségi tag.
- Negyedévi értekezlet – minden munkaközösségi tag.
- Szaktanári fogadó óra – minden munkaközösségi tag.

## DECEMBER

- 13. évfolyam textilműves szak vizsgaterv leadás, kiállítás – Varga Bernadett.
- Nagytétényi Kastélymúzeum programjához való kapcsolódás – minden munkaközösségi tag.
- Karácsonyi projektnapokon foglalkozás vezetése – minden munkaközösségi tag.
- Karácsonyi „Adventi vásár” szervezése – minden munkaközösségi tag.
- A félév lezárásának előkészítése, a tanulmányi eredmények átlagolása, értékelések – minden munkaközösségi tag.

## JANUÁR

- A végzős évfolyamokon a tanulók a szakmai vizsgamunkák tervezeteit elkészítik és az iskola vezetésének bemutatják január végéig – Varga Bernadett.

## FEBRUÁR

- Felvételi alkalmassági vizsgák az ötéves-párhuzamos képzés művészeti szakjaira – minden munkaközösségi tag.

## ÁPRILIS

- Ballagási dekorációk előkészítése – minden munkaközösségi tag.
- Felsőfokú iskolákba felvételizők gondozása – minden munkaközösségi tag.
- 13. textilműves vizsgaremek kiállításának előkészítése, megszervezése (meghívók, katalógus stb.) – Varga Bernadett.
- Tehetségprogram pályázatírás – Varga Bernadett.

## MÁJUS

- Felügyelet biztositása az érettségi vizsgákon – minden munkaközösségi tag.
- A szakmai vizsgamunkák leadása – Varga Bernadett.

- Május utolsó hetében zsűrizés a divatbemutatóra – Hendzsel Ilona, Urbánfy Éva, Sztrakay Orsolya, Szakács Nikolett.

## JÚNIUS

- Június első hetében próbák a projektnapra – minden munkaközösségi tag.
- Textilműves kiállítás rendezése (9-10-11. évfolyam) – minden munkaközösségi tag.
- Projektnap (május vége.): 9. 10. 11. évfolyam év végi divatbemutatói – minden munkaközösségi tag.
- 13. textilműves vizsgaremek kiállítás rendezése – Varga Bernadett.
- Az év lezárásának előkészítése, a tanulmányi eredmények átlagolása, értékelések – minden munkaközösségi tag.
- A végzős osztályok: 13. évfolyam szakmai csoportjai a vezető szaktanáraikkal berendezik a vizsgatermeket az iskola által kijelölt helyszíneken – Varga Bernadett.
- A 13.E osztály gyakorlati és szóbeli szakmai vizsgái – Hendzsel Ilona, Varga Bernadett.
- Nyári szakmai gyakorlat a 9-10-11. évfolyamos tanulóknak az iskola szakmühelyeiben a kijelölt szaktanárokkal – minden munkaközösségi tag.

## JÚLIUS

- A tanév értékelése, munkaközösségi jelentés elkészítése – minden munkaközösségi tag.
- Kiállítások bontása – minden munkaközösségi tag.

## AUGUSZTUS

- a 2017/2018-as tanév munkatervének megbeszélése, tanév előkészítése – minden munkaközösségi tag.
- A „Természetes összhang” pályázat elszámolása – Varga Bernadett, Szakács Nikoletta, Sztrakay Orsolya, Urbánfy Éva.

Budapest, 2017. augusztus 31.

**Varga Bernadett**  
munkaközösség vezető



## A SZAKMAI TÁRGYAK MUNKAKÖZÖSSÉGEINEK MUNKATERVEI

### Szakmai gyakorlati munkaközösség munkaterve 2017/2018. tanév

Munkaközösség vezető: Krasznavölgyi Lászlóné

A munkaközösség tagjai:

Babik Lászlóné  
Dudás Tamásné  
Fülöpné Simon Zsuzsanna  
Jeneiné Varga Júlia  
Laza Gáspárné  
Szabó Judit  
Varga Illésné

Működési területünk:

- Divat- és stílustervező képzés - kivitelezés tantárgy: 9.A,B,10.A,B, 11.A,B, 12.A,B,13.A,B,C osztályok
- Textilműves képzés – kivitelezés tantárgy: 11.D,12.D,13.D osztályok
- Érettségi utáni divat-és stílustervező képzés 13.DS,14.DS,
- Jelmeztervező képzés 14.J

Főbb terveink, feladataink:

Tanévkezdés feladatai:

- Munkaközösségi megbeszélés, melyen a tantárgyak, óraszámok egyeztetése a tantárgyfelosztás szerint
- Tanmenetek áttekintése a kerettanterv követelményei szerint.

Divat-és stílustervező képzés

9.évf. felelős:Laza Gáspárné  
10.évf. felelős: Szabó Judit  
11.évf. felelős:Jeneiné Varga Júlia  
12.évf.felelős: Fülöpné Simon Zsuzsanna  
13.évf. felelős:Dudás Tamásné  
14.évf. felelős: Krasznavölgyi Lászlóné

Textilműves képzés

11.évf .felelős: Varga Illésné  
12.évf. felelős: Fülöpné Simon Zsuzsanna

13.évf.felelős: Szabó Judit

- A tanműhelyi munka előkészítése, szabás 9-10-11-12-13-14. évfolyam részére  
Felelős: Krasznavölgyi Lászlóné

Tanévi időszakra vonatkozó feladatok:

- A beiskolázási tevékenységünkhöz kapcsolódóan, felkészülés a nyitott kapukra ajándékok készítésével minden évfolyam bevonásával. Igyekszünk újabb ötletekkel bővíteni az eddigi készletünket.

Felelős: Babik Lászlóné, Varga Illésné, Dudás Tamásné, Szabó Judit

- A 12. évfolyamosok szalagavató ruhájának készítése a tanműhelyi munka keretében a második félévben, befejezése az összefüggő nyári szakmai gyakorlaton.

Felelősök: vezető oktatók

- A varró szakkör elindítása

Cél: felzárkóztatás, szakma megszerettetése, tehetséggondozás, gyakorlás, különbözőzeti vizsgára felkészítés, pályázati munkák készítése.

Vezető: Krasznavölgyi Lászlóné

- A szakma megszerettetéséhez és a tehetséggondozáshoz kapcsoló további feladatunk

az eddigi sikerekből és tapasztalatokból merítve - a szakmai pályázatok és versenyek kiírása. Új lehetőségek keresése a tehetséges tanulók kibontakoztatása céljából.

2017/2018 tanévben szeretnénk pályázati lehetőséget kínálni a szakma iránt érdeklődő tanulóink számára. 9. évfolyam apró ajándéktárgyak, ruha kiegészítők, a 10-11-12-13.évf. ruhakészítéssel kapcsolatos feladatot íránk ki.

-A Nyitott kapuk rendezvénysorozatának lebonyolításában való aktív részvétel szoros együttműködésben a tervezés és a szakmai elméleti munkaközösségekkel. Fontosnak tartjuk a pontos, egységes, színvonalas tájékoztatást, erre a kollégák felkészítését.

- A végzős szakmai osztályok (13.A,C,D,14.DS), vizsgamunkájának időbeni ütemezése, határidők meghatározása a szakelméleti és tervezés munkaközösségekkel együtt.

- A 12. évfolyamosok szalagavató ruhájának készítése a tanműhelyi munka keretében, valamint befejezése az összefüggő szakmai gyakorlaton.

Felelősök: vezető oktatók

- A zökkenőmentes tanműhelyi munka érdekében a tanmenetek szerinti modellek műszaki anyagának, szabásmintáinak, mintadarabjainak ellenőrzése, pótlása. Új modellek bevezetése, mintadarabok készítése.

Felelős: Babik Lászlóné

- Az első negyedév értékelése, figyelmeztetők, dicséretes kiosztása.

- Munkaközösségi megbeszélések havi rendszerességgel, az addig elvégzett munka értékelése  
Felelős: Krasznavölgyi Lászlóné,
- Karácsonyi ajándékkészítés november végétől a téli szünetig a tantervi követelmények szem előtt tartásával.
- Karácsonyi téma napok
- Félévzárás, értékelés, felkészülés a januári Nyitott napokra
- A 10-11. évfolyam osztályaiban és a 13. DS tervezés feladat kivitelezésében való aktív részvétel a tanműhelyi órák keretében, szorosan együtt működve a tervezés munkaközösség tagjaival. A ruhák bemutatása divat maraton keretében.
- A 13. A, C, D, és 14. DS, Divat-és stílustervező képzés osztályainak vizsgafeladatának kivitelezése a tervező tanárokkal együtt működve, a vizsgaremek értékelési előkészítése a szakmai vizsgára.
- Felkészülés az összefüggő szakmai gyakorlat tanműhelyi munkáira, feladatok felosztása. 9. évfolyam köpeny szabása, improduktív munkadarabok előkészítése 9-13. évfolyamig.  
Felelős: Krasznavölgyi Lászlóné és oktatók

Budapest, 2017. augusztus 31.

**Krasznavölgyi Lászlóné**  
munkaközösség vezető

SZAKMAI ELMÉLETI MUNKAKÖZÖSSÉG  
Tevékenységi területe és tervezett feladatai  
2017/2018

**Munkaközösség vezető:**

Ujhelyiné Kiss Judit

**A munkaközösség tagjai:**

BuskónéSzatai Mariann  
Jarábik Mária  
Kozárné Fehér Gabriella  
Laza Gáspárné  
Szabó Judit  
Babik Lászlóné

A szakmai elméleti tantárgyat tanuló textilműves, és divat- stílustervező osztályok:

- 10.a, 10.b, 10.d,
- 11.a, 11.b, 11.d,
- 12.a, 12.b, 12.d
- 13.a, 13.b, 13.c, 13.d, 13.ds
- 14.ds
- 15.j

**Munkaterv a 2017/2018- as tanévre**

| <i>Időszak</i>                               | <i>Munkatervben meghatározott feladatok</i>   | <i>Felelős</i>   |
|--|---|--|
| Tanévkezdés- augusztus vége szeptember eleje | <b>- alakuló munkaközösségi értekezlet</b><br>- valamennyi divat- és stílustervező, illetve textilműves évfolyam tanmeneteinek átnézése, a különböző évfolyamok óraszámainak és a képzési követelményeknek megfelelő módosítása,  | Ujhelyiné Kiss Judit   |
| Szeptember közepe                            | - megfelelő tanmenetek aktualizálása, szakgimnáziumi (14.ds)tanmenetek kidolgozása, aktuális fejléc és dátum elhelyezése szükség szerint,<br><br>- javaslatok, tapasztalatok beépítése a 13. és 14. évfolyam komplex vizsga előkészítésére, vizsgafeladatok, portfóliók, tervdokumentációk követelményeinek áttekintése, a következő évre a megváltozott szakgimnáziumi vizsgatételek | Ujhelyiné Kiss Judit és a munkaközösség tagjai<br><br>Kozárné Fehér Gabriella<br>Szaktanárok |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p>Szeptember vége</p>   | <p>megbeszélés, felkészülés az új szóbelire új segédanyagokkal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aktualizált, frissített tanmenetek összegyűjtése, feltöltése a tanári mappába</li> <li>- végzett 2 évfolyamos, 14. DS osztály vizsgatapasztalatainak megbeszélése, <u>csoporthatások fontosságának hangsúlyozása</u></li> <li>- a 13. a,b,c és d osztály évközi munkájának, elosztása időben, ezek tapasztalatai <u>- 14. évfolyam vizsgamunkájának ütemezése, feladatok és határidők rögzítése</u> a tervezési, kivitelezési, és dokumentációs munkákkal kapcsolatban</li> <li><b>-munkaközösségi megbeszélés</b></li> <li>- részvétel, és segítségnyújtás az új ráépülő jelmeztervezői képzés beindításában, tananyagtartalmak alapján tanmenetek elkészítése</li> <li>- korrepetálások, felkészítő szakkörök indítása, tehetséggondozás, pályázati jelentkezések felmérése, koordinálása</li> <li>- osztályozó és pótvizsgák követelményrendszerének aktualizálása</li> </ul>   | <p>Ujhelyiné Kiss Judit</p> <p>Kozárné Fehér Gabriella<br/>Szaktanárok</p> <p>Kozárné Fehér Gabriella<br/>A tervezés, szakmai elmélet és kivitelezés munkaközösség tagjai</p> <p>Munkaközösség vezető-<br/>érintett szaktanárok</p> <p>Buskóné Szatai Mariann</p> <p>Ujhelyiné Kiss Judit<br/>Szabó Judit</p> |
| <p>Szeptember vége-<br/>október eleje</p> <p>Szeptember- október</p> | <p><u>- nyitott kapuk rendezvénysorozatán aktív, tevékeny részvétel,</u> magas szintű szakmai tájékoztatás a szülők, látogatók felé, hagyományos iskolabörzéken részvétel a szervező munkában, kreatív segítségnyújtás, divatbemutatók szervezése, modellek összeválogatása, próbák, fellépések</p> <p><u>- ha lesz új művészeti kerettanterv, akkor ennek megfelelően a tantárgyi tanmenetek átalakítása, átdolgozása, hozzá igazítása a megváltozott követelményekhez</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- projektvezetés tantárgy tapasztalatainak megbeszélése, további tantárgyi lehetőségek, a tárgy érdekessége, hasznossága</li> <li>- a 2016-17-es év <u>kiemelkedően sikeres</u> szakmai vizsga eredményeinek értékelése, elemzése, vizsga tapasztalatok megbeszélése, vizsgaszervezés, lebonyolítás újragondolása</li> <li>- Iskolabörzéken, rendezvényen részvétel kiállítással, vagy bemutatóval</li> <li>- a szakmai elméleti tantárgyak magas szintű, a személyközpontú pedagógia elveit szem előtt tartó tanítási módszerekkel történő oktatása, szakmai érdeklődés felkeltése a tanulóknál</li> </ul> | <p>Laza Gáspárné<br/>Kozárné Fehér Gabriella<br/>Munkaközösség tagjai</p> <p>Kozárné Fehér Gabriella<br/>Ujhelyiné Kiss Judit</p> <p>Buskóné Szatai Marianna</p> <p>Kozárné Fehér Gabriella</p> <p>Ujhelyiné Kiss Judit</p> <p>Jarábik Mária</p>  |

|          |  |  |
|----------|--|--|
|          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- a tanulók egyéni igényeinek, illetve a csoport dinamikájának figyelembe vétele a tanítási, tanulási folyamat során és számonkéréskor</li> </ul>   |  |
| November | <ul style="list-style-type: none"> <li>- szakmai együttműködés tapasztalatai: tervezés munkaközösséggel szoros munkakapcsolat alakult ki, megőrizni, javítani a közös tevékenységen</li> <li>- tantárgyi koncentráció megújítása, szakmai színvonal emelése,</li> <li>- munkaközösségen belül munkacsoportok létrehozása osztályokban tanító szaktanárok szerint, illetve azonos évfolyamon tanító tanárokkal- párbeszéd, állandó kapcsolat, együttműködés megvalósítása</li> <li>- szakmai munkaközösségi belső továbbképzések szervezése, több osztályokon belüli munkacsoport megbeszélések összehangolása, tervezése a tanév folyamán</li> <li>- eszközigény felmérés, rajzpapírok, ragasztók, egyéb segédeszközök beszerzése</li> <li>- részvétel az első negyedévi tanulói értékelésben,</li> <li>- figyelmeztetők, dicséretetek számának alakulása tantárgyanként, figyelemmel kísérés</li> <li>- karácsonyi projektnapokra ötletek gyűjtése</li> <li>- megvalósítási tervek, projektfeladat tervezés, kivitelezés</li> </ul> | <p>Ujhelyiné Kiss Judit<br/>Érintett szaktanárok</p> <p>Ujhelyiné Kiss Judit-<br/>munkaközösségi tagok</p> <p>Ujhelyiné Kiss Judit</p> <p>Ujhelyiné Kiss Judit</p> <p>Szaktanárok</p> <p>Buskóné Szatai Marianna</p> <p>Buskóné Szatai Mariann és<br/>munkaközösségi tagok</p> |
| December | <ul style="list-style-type: none"> <li>- értékelés egységesítése szempontrendszer</li> </ul>   | Munkaközösségek tagjai   |

|         |  |   |
|---------|--|---|
|         | <p>alapján, gyakorlati munka előtérbe helyezése, kísérletezés, kipróbálás- több eredeti méretű szerkesztés</p> <p>- több közös munkamegbeszélés, módszerek, technikai megoldások átgondolása, megbeszélése, tapasztalatcsere az egyes osztályok modelljeinél</p> <p>- év végi vizsgamunkák áttekintése, tervezői javaslatok megvitatása, modellek elfogadása</p>   |   |
| Január  | <p>- félévzárás, tanulói teljesítmények értékelése</p> <p>- 13.-14. divat – és stílustervező osztályok kipakolása</p> <p>- januári nyitott kapuk program támogatása</p> <p><b>-munkaközösségi megbeszélés:</b> kreatív szemlélet, rugalmasság, új formai és technikai megoldások alkalmazása a modellek kialakításában- korszerű kivitelezésre építve</p> <p>- dokumentációs munkák tartalmának, formai elemeinek megújítására javaslatok megvitatása munkamegbeszélésen: <u>Co</u><br/><u>rellel támogatott</u><br/><u>részletrajzok,</u><br/><u>részmegoldások</u><br/><u>ábrázolása színesben,</u><br/><u>akár térben is-</u><br/><u>modellezésnél és</u><br/><u>kivitelezésnél egyaránt</u></p> <p>-</p> | <p>Szaktanárok</p> <p>Érintett szaktanárok</p> <p>Ujhelyiné Kiss Judit<br/>Szaktanárok</p> <p>Kozárné Fehér Gabriella<br/>Ujhelyiné Kiss Judit<br/>Érintett szaktanárok</p> |
| Február | <p>- <u>dokumentációs munka</u><br/><u>újrágondolása!</u> - megújult forma, korszerű, hasznos, mutatós tartalommal: több ábra, kísérlet leírása, lepróbálás, visszaigazítás leírása, fényképek, az</p>   | <p>Munkaközösség tagjai<br/>Kozárné Fehér Gabriella<br/>Ujhelyiné Kiss Judit</p>  |

|         |   |  |
|---------|---|--|
|         | <p>egyediség hangsúlyozása</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- folyamatos részvétel az iskolai önértékelési bizottságok munkájában</li> <li>-</li> <li>- óralátogatási terv elkészítése</li> <li>- 13.a,b,c, 14.ds szakmai vizsganyagának, tételsorainak, segédanyaginak átnézése, felkészülés a komplex szakmai vizsgára, átdolgozás, frissítés szükség szerint</li> </ul>  | <p>Jarábik Mária<br/>Kozárné Fehér Gabriella<br/>Ujhelyiné Kiss Judit</p> <p>Ujhelyiné Kiss Judit</p> <p>Kozárné Fehér Gabriella<br/>Munkaközösség</p> |
| Március | <ul style="list-style-type: none"> <li>- óralátogatások megkezdése</li> <li>- alsóbb évfolyamos tanulók év végi bemutatóra tervezett modelljeinek megismerése, értékelése kivitelezési szempontból, megvalósíthatóságuk áttekintése munkamegbeszéléseken</li> <li>- év végi Jelky divatbemutató nap tapasztalatai: szabásminták és kivitelezés határidejének felülvizsgálata, reális határidők áttekintése</li> <li>- végzős évfolyamok ¾ évi értékelése, dicséreték, figyelmeztetők száma</li> </ul> | <p>Ujhelyiné Kiss Judit</p> <p>Érintett szaktanárok</p> <p>Szaktanárok</p> <p>Szaktanárok</p>  |
| Április | <ul style="list-style-type: none"> <li>- óralátogatások, hospitálások folytatása</li> <li>- óralátogatási terv alapján, kollégákkal megbeszélés, tapasztalatcsere a pedagógus minősítési eljárás szempontjainak figyelembe vételével</li> <li>- pedagógusminősítésre jelentkezett kollégák segítése, tapasztalatok átadása munkaközösségi értekezleten</li> </ul>   | <p>Ujhelyiné Kiss Judit</p> <p>Szakértő kollégák<br/>Érintett szaktanárok</p>  |



|        |   |  |
|--------|---|--|
|        | - a 10. 11. évfolyam tervezési feladatainak készítése, részvétel a szerkesztési-kivitelezési munkákban, folyamatos egyeztetés a tervező tanárokkal  | Szaktanárok  |
| Május  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- az iskolai „Divatmaraton” napján a fellépő osztályok segítése, irányítása</li> <li>- végzős osztályoknál év végi értékelés, jegylezárás, szaktárgyi dicsérek beírása</li> <li>- felkészülés a szakmai vizsgákra, divatbemutató előkészületekben részvétel,</li> <li>- vizsgajegyzői feladatok megkezdése</li> <li>- esetleges pályázatok, tantárgyi versenyek értékelése</li> </ul> <p><b>- munkaközösségi értekezlet az év végi feladatok ütemezésére, szakmai vizsgák, vizsga-dokumentáció értékelések szempontjainak egyeztetésére</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dokumentációk leadása határidőre</li> <li>-13.-14. évfolyam tervdokumentációinak javítása, értékelése</li> <li>- vizsga jegyzői feladatok megkezdése a szakmai osztályoknál, ellátása a vizsgaidőszak során folyamatosan</li> <li>- javítóvizsga követelményrendszer aktualizálása</li> </ul> | <p>Munkaközösség tagjai</p> <p>Ujhelyiné Kiss Judit<br/>Kozárné Fehér Gabriella<br/>Munkaközösségi tagok</p> <p>Ujhelyiné Kiss Judit<br/>Szabó Judit</p> |
| Június | <ul style="list-style-type: none"> <li>-vizsgára eszközök biztosítása és terem berendezése</li> <li>- szakmai vizsgák lebonyolítása</li> <li><b>- tanévet lezáró munkaközösségi értekezlet:</b> éves beszámoló ismertetése, elfogadása, hozzászólások, a tanév értékelése, összegzése, a következő tanév feladatainak prognosztizálása, következő évi munkaterv előkészítése</li> </ul>   | <p>Érintett vizsgajegyzők és szaktanárok</p> <p>Ujhelyiné Kiss Judit</p>   |

Budapest, 2017. augusztus 31.

**Ujhelyiné Kiss Judit**  
munkaközösség vezető

## A TANÓRÁN KÍVÜLI FELADATOK MUNKATERVEI

IFJÚSÁGVÉDELMI MUNKATERV  
Tevékenységi területe és tervezett feladatai  
2017/2018

A munkaterv összeállításánál az iskola pedagógiai programját tartottam szem előtt, az ifjúságvédelemmel kapcsolatban meghatározott célokat, tevékenységeket, irányelveket követve fogalmaztam meg az idei tanévre vonatkozó feladatokat. Ennek megfelelően, illetve az iskolai mentálhigiénés szemléletmód alapján készítettem el a következő tanévre az előttünk álló munkák összegzését.

Minden tanév visszatérő feladata az ifjúságvédelmi tevékenység, melynek legfontosabb eleme tanulóink nevelése, szocializálása, a közösségi értékek elfogadására nevelés, ezen kívül szellemi és fizikai egészségük védelme, megőrzése.

Igénylik és feladatunk is segítséget nyújtani tanulóinknak a konfliktusaik, életkori problémáik, illetve az ebből adódó krízis helyzeteik megoldásában, lelki problémáik megfelelő kezelésében. Ha egy – egy konkrét probléma, konfliktus felmerül, segítséget kell adnunk ezek helyes kezelésében, rendezésében. Az iskolai ifjúságvédelmi megbízott szorosan együtt kell, hogy dolgozzon az osztályfőnökökkel, mivel ebben a tevékenységben osztályfőnökök szerepe közvetlen, és nagyon fontos, szinte elengedhetetlen a tanulók szempontjából. Iskolánk tanulói megfelelő támogatást kapnak a teljes tantestülettől, de kiemelten az ifjúságvédelemmel és mentálhigiénés tevékenységgel foglalkozó kollégától, hogy megfelelő életszemléletük, egészséges személyiségük, kiegyensúlyozott lelkületük, határozott értékrendjük kifejlődjön. Minden évben ezen dolgozunk és megfelelő eredményt érünk el..

Főbb szempontok, tevékenységi területek az iskolai ifjúságvédelemben:

1. Anyagi helyzet miatt veszélyeztetett tanulók gondozása

Minden tanév kiemelt és rendszeres feladata a normatív tankönyvtámogatásra jogosult tanulók igényeinek felmérése, a jogosultságuk megállapítása.

Az igénylőlapok kiosztása előtt ellenőrizni kell, hogy történt-e esetleg változás a jogosultság megállapításában, a nyomtatványok formátumában

- Igénylőlapok eljuttatása az osztályfőnökökhöz
- Tankönyvtörvény figyelemmel kísérése
- A visszaérkezett igénylések összegyűjtése az osztályfőnököktől, rendszerezés, lefűzés osztályonként
- Jogosultságot igazoló, leadott dokumentumok ellenőrzése, rendszerezése,
- Osztályba sorolás új évfolyamon, évismétlő, kimaradó tanulók átvezetése
- Áttekinthető táblázat készítése az osztályfőnökök számára az igazolások lejáratí idejének feltüntetésével
- Normatív támogatásra jogosult tanulók listájának egyeztetése az iskolai tankönyvfelelőssel, tankönyvrendelés segítése
- Májusban az új 9. évfolyamok szülői értekezletén a szülők tájékoztatása a normatív tankönyvtámogatás rendjéről/ A 9. évfolyam ingyenes tankönyvellátásban részesült./
- A tanév folyamán a határozatok, igazolások lejáratának, érvényességi idejének folyamatos figyelemmel kísérése, új igazolások összegyűjtése

- Iskola statisztika számára összegző kimutatás készítése/október/  
Természetbeni juttatásként is kaphatnak a rászoruló tanulók egyre nagyobb számban gyermekvédelmi támogatást. Ilyen kedvezmény többek között a gyermekétkeztetési hozzájárulás, amely 50 %-os étkezési térítést jelent a jogosult tanulónál, a honlapról letölthető űrlap kitöltése szükséges az étkezés igénybevételéhez.

- Év eleji feladat a beérkező határozatokból kigyűjteni az étkezési hozzájárulásokra jogosultakat
- Egyeztetés az iskola élelmezésvezetőjével
- Az igazolások dátumainak figyelemmel kísérése, frissítése a listán
- az élelmezés vezető munkájának segítése

Az iskolai étkezés nagyon fontos a gyerekek számára, különösen most, hogy egyre több időt töltenek el az iskolában, sokszor 8.-9. órájuk is van. A 2016-17-es tanévben kimagaslóan sok tanuló, többek között sok új kilencedikes fizetett be a meleg ebédre, mellyel meg voltak a gyerekek elégedve. Nagyon kulturált, tiszta és jól megszervezett az iskolai étkeztetés, az ebédelő tanulók szüneti beosztásával, így elkerülhető a torlódás, illetve az óráról való késés.

Az anyagi helyzetük miatt segítségre szoruló gyerekek támogatására szinte alig van lehetőség. Egy – egy rendkívüli esetben, különleges helyzetben tud esetleg az iskolai alapítvány, meghatározott kereteken belül segíteni a tanuló körülményeit mérlegelve.

2. Családi háttér miatt veszélyeztetett tanulók felmérése, segítése

Az iskolai ifjúságvédelemmel megbízott szaktanár egyes esetekben az osztályfőnökök jelzései alapján segít a tanulónak, illetve a szülőnek szakellátáshoz fordulni.

A családsegítő és gyermekjóléti szolgálatokkal megfelelő kapcsolatot alakított ki az iskola, sok esetben kapunk visszajelzést a gyerekekkel kapcsolatban reagálásként a kiküldött pedagógiai véleményre.

Miután iskola pszichológus több éve nem működik az iskolában, több feladat hárul az ifjúságvédelemmel foglalkozó tanárra.

Azonnali, lelki segítségnyújtással, vagy hosszabb időszakon át tartó krízis kezelésével mentálhigiénés végzettséggel rendelkező kollégák segítenek a rászoruló tanulóknak. Rendszeres, szervezett formában tartanak mentálhigiénés segítő beszélgetéseket a gyerekeknek. Sokan veszik igénybe ezt a formáját a lelki segélynek, főleg konfliktusok, identitás problémák, életvezetési kérdések, családi problémák megbeszélésére.

3. Igazolatlan mulasztások kezeléséhez segítség nyújtás

Az elmúlt tanévben meghatározó mértékben csökkentek az iskolai késések, de még mindig komoly problémát jelent, különösen az első óránál, heti egy óras tantárgyak esetében. Még mindig nagyszámú a hiányzás, és feladatunk annak felmérése, hogy mi állhat ennek hátterében, esetleg családi ok, korai munkavállalás, tartós betegség, esetleg feldolgozatlan trauma, ami pánikbetegséggel társul. Ennek felmérése, és a megoldás keresése természetesen az osztályfőnök segítségével történik.

Az iskolában az előző tanévben nem voltak agresszív cselekmények, alig fordult elő fegyelmi probléma, így ennek csökkentése továbbra is célkitűzésünk. A problémákkal, bejelentésekkel, panaszokkal a panaszkezelő bizottság foglalkozik.

Több esetben kérnek évente főleg tanköteles korú tanulók esetében igazolatlan mulasztás, vagy védelembe vétel miatt pedagógiai véleményt, melyet az osztályfőnök jellemzése alapján készít el az ifjúságvédelmi felelős.

Éves célkitűzések, megvalósítandó feladatok az ifjúságvédelmi munkában:

- Évente kétszer a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű tanulókról statisztika készítése a nevelési igazgató helyettes részére
- A diákok fizikai és mentális fejlődésének figyelemmel kísérése, segítése, prevenció elvégzése

- Rendszeres „non direktív” segítőbeszélgetések megtartása tanulók, kollégák részére
- A tanulók egészséges mentális állapotának megőrzése, problémamegoldó, együttműködő, konfliktuskezelő képességük fejlesztése, toleranciára, elfogadásra, segítő odafordulásra nevelésük
- Az iskolai mentálhigiénében a prevenció hangsúlyozása, a pozitív, segítő szemléletmód kiterjesztése a tantestületben, megfelelő kommunikáció, légkör, együttműködés kialakítása
- Az egészséges életmód, életszemlélet megfogalmazása a tanulók számára, az egészséges táplálkozás, testi higiénia, lelki egészség fontossága, és együttes megléte
- A tanulók viselkedési kultúrájának fejlesztése, javítása, személyes példamutatás
- Késés regisztráció és felügyelet támogatása
- A sorozatosan késő gyermekeknél a késés hátterében álló okok, problémák lehetséges feltárása

Budapest, 2017. augusztus 31.

**Ujhelyiné Kiss Judit**  
Ifjúságvédelmi feladatokkal  
megbízott szaktanár

## DÖK Munkaterv 2017/2018

### DÖK Munkaterv 2017/2018

- Szeptember első hetében tanulói szekrények kiosztása.
- Az összetartozás élményét szeretnénk iskolán kívüli programokkal is erősíteni, így idén is folytatni szeretnénk az iskolai kirándulásokat Buskóné Szatai Mariann vezetésével. A túraprogram neve: „Jelky Vándor”. Az iskola minden diákja és tanára számára meghirdetett túrák kb. 10 km hosszúságúak, Budapest közigazgatási területén belüli közlekedéssel, ezért külön költséget nem jelentenek. 5 alkalmat tervezünk szombatonként (szeptember 23. október 14. december 9. március 24. és május 26.) A tervezett időpontok az időjárás és más iskolai programok függvényében változhatnak. Azok a diákok, akik mind az 5 túrán részt vesznek, valamilyen elismerésben részesülhetnek, pl. oklevél, kitűző, stb.
- Szeptember negyedik hetében a 10. évfolyam szervezésében gólyanapot tartunk. Játékos, furfangos feladatokat kell a 9. évfolyamnak teljesíteniük. A nap végén ünnepélyes keretek között teszik le a gólyaesküt.
- Osztályok közötti egész éves verseny kihirdetése. (év végi jutalom a legjobb osztálynak, 1 jutalom nap, amit az osztály osztálykirándulásra, kulturális programra szabadon használhat fel)
- Hagyományaink ápolása (halloween, mikulás, karácsony, farsang, húsvét)
- jótékonyági akciók (ruha- és élelmiszergyűjtés a rászorulóknak)
- Az iskola rádió szervezése, bevonása az éves pontversenybe, feladatokról tájékoztatás rádión keresztül (felelős: Lucza Zsigmond)
- film klub szervezése
- Január 26. Jelky nap. Egész napon átívelő programsorozat, a munkaközösségek bevonásával, illetve külső előadók meghívásával. Éjszakára tervezünk a bent alvó diákok és tanárok számára filmvetítést, partizán partit és közös vacsorát.
- Igazgató asszony minden hónapban fogadó órát tart a DÖK Vezetése számára, ahol személyes találkozó keretén belül megbeszélik az iskolát, diákéletet érintő kérdéseket, feladatokat.
- Tavasszal kerül sor az új DÖK elnök megválasztására, amelyet téli kampány időszak előz meg.

Budapest, 2017. augusztus 31.

**Osztronkovics Fanni**  
Diákönkormányzat vezetője

**Baginé Kaszala Enikő**  
DÖK segítő tanár

## Munka- és egészségfejlesztési terv

2017/2018-es tanév

### **2017. szeptember**

Munkaterv elkészítése

Osztályok összeállítása a névsorok alapján

Iskola helységeinek tisztasági vizsgálata

Gyógyszer-, kötszer-, nyomtatvány igénylések leadása

Felmentések intézése szakorvosi leletek alapján

9. osztályosok eü. adatlapjainak átnézése, törzslapok megírása

### **2017. október**

Munkahelyi- és munkaidő beosztás elkészítése

Felmentések intézése

9. osztályosok alkalmassági vizsgálata

Egészségügyi okokból gondozott tanulók ellenőrzése

### **2017. november- december**

12. osztályos tanulók szűrővizsgálata

Gondozottak visszahívása, ellenőrzése

### **2018. január – február**

10. osztályos tanulók szűrővizsgálata

Az eddig vizsgált osztályokból hiányzók pótvizsgálata

### **2018. március**

11. osztályos tanulók vizsgálata

Hiányzók pótvizsgálata

### **2018. április – május**

16 éves záróvizsgálatok dokumentálása

Hiányzók pótvizsgálata

### **2018. június – július**

2017/2018-as tanév új 9. osztályosainak alkalmassági vizsgálata

Tanév statisztikájának elkészítése

Testnevelés / gyógytestnevelés besorolások előrejelzése

### **Tanév során folyamatosan végzett feladatok**

Ambuláns rendelés

Adminisztráció

Szűrővizsgálatok során egyénre szabott kiselőadások tartása

Tanácsadás

Fogadó óra

Igény szerint nagyelőadások tartása az iskola Vezetőségével és az Osztályfőnökökkel egyeztetett időpontban

Hallásvizsgálat – az audiométer rendelkezésemre bocsátásakor

Budapest, 2017. augusztus 31.

Ifjúsági orvos

Védőnő

# Könyvtári munkaterv

## 2017/2018

### Hónap Feladatok

Augusztus Könyvtári tankönyvosztás adminisztrációs feladatainak előkészítése: osztálynévsor, szétosztási listák, átvételi elismervények nyomtatása, támogatott diákok kölcsönzésének előkészítése

A megrendelt tankönyvek átvétele és osztályonkénti elosztása  
Könyvtári új tartós tankönyvek bevételezése  
Éves könyvtári munkaterv készítése  
Már nem engedélyezett tankönyvek törlési jegyzékének elkészítése

**Szeptember** Tankönyvkölcsönzés lebonyolítása. Szeptember 1-2.

Fizetős diákok számláinak kiosztása.  
Póttrendelések feladása tanulói státuszok módosítása a Kello rendszerben.  
Új tanulók és pedagógusok beíratása a HUNTEKA könyvtári rendszerbe

**Október** Az új tankönyvek HUNTEKA könyvtári rendszerbe vitelének befejezése

Beiratkozott olvasók aktualizálása a HUNTEKA könyvtári rendszerben  
Statisztikai adatszolgáltatás előkészítése.  
Kölcsönzés  
Tájékoztatás

**November** Könyvtári statisztika leadása

Könyvtári állomány teljes körű, soros, fordulónapi, tervszerű állományapasztással egybekötött ellenőrzése.

Kölcsönzés  
Tájékoztatás

Könyvtári állomány retrospektív feldolgozása a HUNTEKA könyvtári rendszerben

**December** Elszámolás a tartós tankönyvekre fordított összegekkel, számlákkal

Könyvtári állomány teljes körű, soros, fordulónapi, tervszerű állományapasztással egybekötött ellenőrzése.

Kölcsönzés  
Tájékoztatás

Könyvtári állomány retrospektív feldolgozása a HUNTEKA könyvtári rendszerben

**Január** Könyvtári állomány teljes körű, soros, fordulónapi, tervszerű állományapasztással egybekötött ellenőrzése.

A következő tanév tankönyvrendelésének előkészületei: közreműködés a normatív támogatási igények felmérésében

A következő tanév tankönyvigényeinek egyeztetése a munkaközösségek vezetőivel

Közreműködés az iskola honlapján megjelenő tankönyvrendelési tájékoztató elkészítésében

A könyvtári rend áttekintése, gondozása

Kölcsönzés  
Tájékoztatás

Könyvtári állomány retrospektív feldolgozása a HUNTEKA könyvtári rendszerben

**Március** A tanulói adatok aktualizálása a KELLO rendszerében

Szülői nyilatkozatok elkészítése az igényelt és nem igényelt tankönyvekről

Kölcsönzés

Tájékoztatás

Könyvtári állomány retrospektív feldolgozása a HUNTÉKA könyvtári rendszerben

**Április** Tankönyvrendelés feladása a Kello rendszerében

Sérült, csonka példányok, gyűjtőkörbe nem illő dokumentumok folyamatos kivonása.

Kölcsönzés

Tájékoztatás

Könyvtári állomány retrospektív feldolgozása a HUNTÉKA könyvtári rendszerben

**Május** Megengedett segédanyagok bekészítése az írásbeli érettségi vizsgákra

Kölcsönzési listák elkészítése és kiosztása a tanulóknak

A normatív támogatási igény benyújtásának póthatárideje, újabb igények aktualizálása a Kello rendszerében

Kölcsönzött könyvek visszavétele

**Június** Kölcsönzött könyvek visszavétele

Könyvtári könyvrendelés összeállítása a következő tanévre.

Az éves kölcsönzés lezárása

A szaktanárok által kért segédanyagok bekészítése a szóbeli érettségi vizsgákra

A 9. évfolyam osztályaiba járó tanulók nevesítése a Kello rendszerében

A tankönyvrendelés véglegesítése a Kello rendszerében június 30.

2017. augusztus 30.

**Marton Éva**  
könyvtáros