

Osztályozó– és javítóvizsga témakörei informatikából ***9. évfolyam 2017/2018. tanév***

ELMÉLET

- Számítógép elvi felépítése, az alaplapp, a processzor és a memória.
A Neumann elvek, Neumann-elvű számítógépek általános felépítése.
A számítógép fő egységei: CPU, memória feladataik, főbb jellemzőik, paramétereik.
- Illesztőegységek és a háttértárak.
Buszrendszer, interface (slot-ok, periféria illesztőkártyák, legfontosabb port típusok).
Mágneses adattárolók, hajlékonylemez, merevlemez, optikai adattárolók, flash memóriák, memóriakártyák, SSD.
- Perifériák.
Perifériák csoportosítása az adatáramlás iránya, ezen belül működési elvük szerint.
- Adatok biztonságos tárolása.
Szoftveres és hardveres védelem. Fájlok védelme (víruskereső, vírusirtó programok kémprogramok, adathalászat, stb.)
- A hang analóg-digitális jelátalakítása.
Mintavétel, mintavételi frekvencia, Kvantálás, mintaformátum.
- Digitális hangformátumok.
Tömörített (veszteségesen, veszteségmentesen), tömörítés nélküli hangformátumok, hangformátumok átalakítása.
- Videószerkesztő programokkal végezhető műveletek.
Megnyitás, vágás, effektek, hangalámondás, stáblista készítés stb.
- Az információ jogi és etikai vonatkoztatása.
Adatvédelmi fogalmak ismerete, Az információforrások hitelességének értékelése.
Személyes adatok, különleges adatok fogalmának megismerése. A hitelesség tartalmi és formai szempontjai.
- Szerzői jog; Etikai és jogi vonatkozások
(Shareware, freeware, ...), Plágium
- Probléma megoldó gondolkodás.
Probléma megoldó gondolkodás legfontosabb lépései és az ezekhez szükséges legfontosabb informatikai eszközök.
- A programozás jelölésrendszerei.
Szekvencia, elágazás, ciklus Folyamatábra, struktogram.
- Algoritmusok tervezése, készítése.
Lépésenként finomítás elve. Alulról felfelé építkezés elve. Számolótáblák, szövegrészlet keresése.

- Típusalgoritmusok .
Megszámolása, maximumkiválasztás, keresés, összegzés.

GYAKORLAT

Szövegszerkesztés

- Karakter- és bekezdésformázások.
Bekezdés vége jelek beszúrása törlése, kézi sortörés, szöveg igazítás, behúzás, sorköz, térköz, tabulátorok alkalmazása, szegély és mintázat alkalmazása.
- Felsorolás és sorszámozás.
- Képek beszúrása, formázása.
- Táblázat beszúrása, formázása.
- Hasábok használata.
- Oldalbeállítások.
Tájolás, papírméret, margók, töréspontok.
- Élőfej, élőláb, oldalszámozás, lábjegyzet, végjegyzet
- Stílusok alkalmazása a szövegszerkesztésben.
- Tartalomjegyzék készítése.
- Körlevél készítése.

Weblapszerkesztés

A weblapkészítés alapjai egy grafikus weblapszerkesztő programmal
(MS Share Point Designer)

- Laptulajdonságok beállítása.
- Szövegtördelés és formázás.
Soremelés
, bekezdés<p>, címsorok(<h1>,<h2>,<h3>), felsorolás és számozott listák.
- Képek beszúrása és formázása, megjelenítése.
Relatív elérési út.
- Táblázat beszúrása és formázása.
Táblázat mint pozicionáló eszköz. Táblázat, cellák, szegély, mintázat, háttérkép, háttérszín, méret és igazítási beállítások.
- Hivatkozás beszúrása és formázása. Vízszintes vonal beszúrása és formázása.
Hivatkozás a dokumentum egy adott pontjára, meglévő fájlra, URL címre, e-mail címre.