

# ALAPÍTÓ OKIRAT

A jelen Alapító Okirat VIII. pontjában megjelölt alapító abból a felismerésből kiindulva, hogy a budapesti Jelky András *Iparművészeti Szakgimnázium* oktató-nevelő tevékenységének fejlesztéséhez, és ezáltal az ifjú nemzedék szellemi, szakmai művészeti teljesítőképességének fokozásához, az iskolához tartozók széles körének támogatása szükséges, ezért *a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései alapján az alábbiak szerint állapítja meg az Alapítvány módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratát.*

## I.

### AZ ALAPÍTVÁNY ADATAI

1. **Az Alapítvány neve:** *Jelky Iparművészeti Szakgimnázium Alapítványa*
2. **Az Alapítvány székhelye:** 1084 Budapest, Rákóczi tér 4.
3. **Az Alapítvány e-mail címe:** alapitvany@jelky.hu
4. **Az Alapítvány időtartama:** az Alapítvány határozatlan időre jön létre
5. **Az Alapítvány alapcélja:**

Az Alapítvány *alapcélja*, hogy elősegítse a *Jelky András Iparművészeti Szakgimnázium* hagyományainak ápolását, hírnevének megerősítését, az oktatás színvonalának emelését, a diákok erkölcsi és anyagi megbecsülését és támogatását.

#### 5.1. Az Alapítvány *céljainak megvalósítása érdekében az alábbi tevékenységeket végzi:*

- Az oktatás színvonalának fejlesztése érdekében hozzájárul az oktatástechnikai eszközök gyarapításához, tanulmányi versenyek kiírásához, díjazásához, vizsgamunkák támogatásához
- Szorgalmazza a diák és a tanári teljesítmények méltó elismerését, támogatja a diákok és a tanárok szakmai és művészeti tevékenységét
- Ösztöndíjat biztosít a kiemelkedő tanulmányi eredményeket elérő diákok számára
- Anyagi támogatást nyújt tanulmányi kirándulások, táborok, külföldi tanulmányi utak szervezéséhez
- Támogatást nyújt az iskolai kulturális, sport és diákönkormányzati élethez, szabadidős tevékenységhez
- Az Alapítvány kiemelten fontos feladatának tekinti a szociálisan rászoruló diákok támogatását

#### 6. **Az Alapítvány vagyona:**

Az Alapítvány induló vagyona: 200.000,- Ft, azaz Kétszázezer forint, amelyet Alapító az Alapítvány rendelkezésére bocsátott. *Az Alapító törzsvagyont nem különített el, az Alapítvány teljes vagyona, valamint e vagyon hozadéka az alapítványi célok megvalósulását szolgálják.*

*Az Alapítvány vagyont növelik az Alapítványhoz csatlakozók pénzbefizetései, az alapító vagyon kamathozadéka, valamint az önkéntes készpénzadományok. Az Alapítvány külföldi fizetőeszközt is elfogadhat.*

#### **7. Az Alapítvány működési területe:**

Az Alapítvány működési területe az egész országra kiterjed. Amennyiben az Alapítvány tevékenysége, vagy a neki nyújtott támogatás külföldi vonatkozású, az Alapítvány a külföldi csatlakozások számára valutaszámlát nyit, és az így befizetett összegeket valutaként is felhasználhatja.

## **II.**

### **AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONÁNAK FELHASZNÁLÁSA**

*1. Az Alapítvány kizárólag a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenysége megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve gazdasági-vállalkozási tevékenységet végezhet (Ectv. 34. § (1) bekezdés b) pont).*

*2. A Ptk. 3:379. § (2) bekezdése értelmében az Alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.*

*3. A gazdálkodás során elért eredményt az Alapítvány fel nem oszthatja, azt az Alapító Okiratban meghatározott célra kell fordítania (Ectv. 42. § (1) bekezdés c) pont).*

*4. Az alapítványi vagyon felhasználási módját az ügyvezető szerv (továbbiakban: Kuratórium) jogosult meghatározni. Az Alapítvány vagyonának felhasználása a következő módokon történik:*

*4.1 Az oktatástechnikai eszközök gyarapítása terén az Alapítvány egyéni kérelem alapján juttat oktatástechnikai eszközöket a Jelky András Iparművészeti Szakgimnázium használatába. Az erre irányuló kérelmet a kuratórium elnökének kell írásban benyújtani, amelyben meg kell jelölni az igényelt oktatástechnikai eszközt.*

*4.2. A tanulmányi versenyek során a díjazásról, valamint a vizsgamunkák támogatásáról a kuratórium saját kezdeményezése alapján dönt.*

*4.3 A diákok és tanárok szakmai és művészeti tevékenységét az Alapítvány a kuratórium saját kezdeményezése alapján támogatja tárgyi vagy pénzbeli támogatás útján.*

*4.4 Az Alapítvány tanulmányi ösztöndíjat a Jelky András Iparművészeti Szakgimnázium tanulója részére nyújthat a kuratórium saját kezdeményezése alapján.*

*4.5 Az Alapítvány anyagi támogatást nyújt tanulmányi kirándulások, táborok, külföldi tanulmányi utak szervezéséhez egyéni kérelem alapján. Az egyéni kérelemben elő kell adni a kirándulás, tábor, vagy tanulmányút részletes programját.*



**4.6** *Az Alapítvány az iskolai kulturális, sport és diákönkormányzati élethez, szabadidős tevékenységhez a kuratórium saját kezdeményezése vagy egyéni kérelem alapján nyújt támogatást.*

**4.7** *Az Alapítvány a szociálisan rászoruló diákokat a kuratórium saját kezdeményezése vagy egyéni kérelem alapján támogatja.*

*Az egyéni kérelmek elbírálásáról a kuratórium határoz. A Kuratórium határozatát az érintettekkel a döntés meghozatalától számított 8 napon belül írásban közli. Az egyéni kérelmeket a kuratórium elnökének kell címezni és írásban kell benyújtani.*

**5.** Az Alapítvány befektetési tevékenységet nem végez, így befektetési szabályzat készítési kötelezettsége nincs.

**6.** Az Alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

**7.** *Az Alapítvány javára adománygyűjtő tevékenység folytatható (Ectv. 24. §).*

*Az Alapítvány javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zavarásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével (Ectv. 25. § (1) bekezdés).*

*Az Alapítvány javára történő adománygyűjtés csak a szervezet írásbeli meghatalmazása alapján végezhető (Ectv. 25. § (2) bekezdés).*

*Az Alapítvány részére juttatott adományokat az adományozó nyilvántartásába beállított könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni (Ectv. 26. §).*

**8.** Az Alapítvány az alapítványokra mindenkor érvényes jogszabályi előírásoknak megfelelően gazdálkodik.

### **III.**

## **AZ ALAPÍTVÁNY JELLEGE**

**1.** Az Alapítvány jellege nyitott, ahhoz bármely bel- és külföldi *természetes*- és jogi személy csatlakozhat, amennyiben

- az Alapítvány Alapító Okiratában foglaltakat elfogadja, illetve tudomásul veszi,
- az Alapítvány vagyonát bármilyen módon, *összeghatár nélkül* gyarapítja (pénzzel, vagyoni értékű jogokkal, mobilizálható vagyoni eszközökkel).

*A csatlakozási kérelmet az Alapítvány székhelyénél írásban kell bejelenteni, elbírálásáról a hivatalos bejelentéstől számított 30 napon belül a Kuratórium dönt.*

A csatlakozók a szándéknyilatkozatukat elfogadó kuratóriumi határozatot követő 30 napon belül kötelesek felajánlásaikat az Alapítvány bankszámlájára befizetni, illetve esetleges apportjukat az Alapítvány rendelkezésére bocsátani.

*A csatlakozók alapítói jogok gyakorlására nem jogosultak.*

*A csatlakozók a kuratóriumtól tájékoztatást kérhetnek, az Alapítvány irataiba betekintheznek.*

2. Az Alapítvány céljai és fő tevékenysége szerint nem haszonelvű szervezet.

3. Az Alapítvány *az Ectv. 34. § (1) bekezdés d) pontja értelmében* közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

#### IV.

### AZ ALAPÍTVÁNY SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSI MECHANIZMUSA

1. Az Alapító az Alapítvány *ügyvezető* szerveként a **Kuratóriumot** bízta meg.

2. Az Alapítvány céljainak megvalósításáról, az alapítványi vagyon kezeléséről és a céloknak megfelelő felhasználásáról a Kuratórium gondoskodik.

3. A Kuratórium - a jogszabályok által meghatározott keretek között - önállóan dönt valamennyi, az Alapítványra vonatkozó kérdésben.

4. A Kuratórium határozza meg a jelen Alapító Okirat rendelkezéseinek megfelelően az alapítványi vagyon kezelésének feladatait, a vagyon felhasználásának módját és az alapítványi célokat szolgáló gazdálkodás feltételeit.

5. Az Alapítvány Kuratóriumának taglétszáma - az elnököt is beleértve - 3 fő. A Kuratórium elnöke és tagjai az Alapítvány vezető tisztségviselői.

6. *A Kuratórium elnökét, tagjait az alapítói jogok gyakorlója jelöli ki határozatlan időtartamra. A kuratóriumi tisztség a kijelölés elfogadásával jön létre.*

7. *A kuratóriumi tagság megszűnik:*

- lemondással,
- alapítói határozattal történő visszahívással a Ptk.3:398. § (2) bek. alapján,
- a tag halálával,
- a tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
- a taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

*A Ptk. 3:398. § (2) bekezdése értelmében a Kuratórium tagját megbízatásának lejárta előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza. Visszahívás esetén a kuratóriumi tagság megszűnik.*

8. *Összeférhetlenségi szabályok:*

*A Ptk. 3:22. § (1) bekezdése alapján a Kuratórium tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.*

*A Ptk. 3:22. § (3) bekezdése alapján a Kuratórium tagja ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.*

*A Ptk. 3:22 §-a alapján nem lehet a Kuratórium tagja,*

- a. akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, vagy büntetett előéletű,*
- b. akit jogerős bírói ítélettel eltiltottak a vezető tisztség gyakorlásától,*
- c. aki foglalkozástól eltiltás hatály alatt áll.*

*A Ptk. 3:397. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a Kuratórium tagjainak többsége állandó belföldi lakóhellyel rendelkező természetes személy lehet.*

*A Ptk. 3:397. § (3) bekezdésében foglaltak alapján az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a Kuratórium tagja.*

*A Ptk. 3:397. § (4) bekezdésében foglaltak alapján az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a Kuratóriumban.*

9. A Kuratórium szükség szerint, de legalább évente egyszer tart ülést. *Szükség esetén bármelyik tag kérésére, illetve indokolt esetben bármikor az elnök jogosult rendkívüli ülés összehívására. A Ptk. 3:399. § (3) bekezdésében foglaltak alapján bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a Kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a Kuratórium elnöke nem tesz eleget, a Kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.*

10. A Kuratórium összehívásának rendje:

A Kuratórium elnöke gondoskodik a kuratóriumi ülések írásbeli, *igazolható módon történő* összehívásáról, a napirendnek és a javaslatoknak a tervezett ülés időpontját megelőző 8. napig a kuratóriumi tagokkal és az egyéb érintettekkel való előzetes, *a napirendet is tartalmazó* írásbeli *meghívó útján történő* közléséről.

A meghívóban különösen az alábbiakat kell feltüntetni:

- *Az Alapítvány neve és székhelye,*
- *az ülés helye, ideje,*
- *a napirendi pontok,*
- *a döntés előkészítéséhez szükséges anyagok,*
- *döntési javaslatok.*

*Az üléseket a Kuratórium elnöke vezeti, továbbá gondoskodik a jegyzőkönyv elkészítéséről és a határozatok írásba foglalásáról, valamint vezeti a határozatok könyvét. A Kuratórium ülései nyilvánosak. Ennek érdekében a Kuratórium üléseinek időpontjáról és napirendi pontjairól szóló meghívó egy példánya a [www.jelky.hu](http://www.jelky.hu) honlapon az ülés előtt 8 nappal kerül közzétételre.*

*A Kuratórium üléseiről készült jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, idejét, a jelenlévőket, az ülés lefolyását, a hozott határozatokat, a hozott határozatok számát, a határozatokat támogatók, valamint az ellenzők számát és személyét, továbbá a határozat hatályát is. A jegyzőkönyvet az ülést levezető kuratóriumi elnök, és a kuratóriumi ülésen jelen lévő, a határozathozatalban részt vett további két kuratóriumi tag írja alá.*



**11. A Kuratórium az éves beszámolót a határozathozatal fentiekben rögzített módja szerint hagyja jóvá. Az Alapítvány beszámolójába bárki betekinhet, és abból saját költségére másolatot készíthet**

**12. A kuratóriumi határozatokat évente induló sorszámfolyamatos számozással kell ellátni. A Kuratórium elnöke a határozatokról nyilvántartást vezet (határozatok tára). A határozatok tára tartalmazza a Kuratórium döntéseinek tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát és személyét.**

**A határozatokat tartalmazó - az előzőekben rögzített előírások szerint készült jegyzőkönyveket a Kuratórium elnöke köteles megőrizni.**

**13. Az Alapítvány irataiba és az Alapítvány éves beszámolójába a Kuratórium elnökével való előzetes egyeztetés alapján az Alapítvány székhelyén bárki betekinhet, illetőleg saját költségére azokról másolatot készíthet.**

**14. A Kuratórium határozatait az érintettekkel 8 munkanapon belül kell írásban közölni. A Kuratórium határozatainak érintettekkel való közléséért a Kuratórium elnöke felelős.**

**15. A Kuratórium elnöke az Alapítvány működésének, szolgáltatási igénybevétele módjának adatait, továbbá szakmai és számviteli beszámolóját a [www.jelky.hu](http://www.jelky.hu) honlapon évente hozza nyilvánosságra minden év május 31. napjáig.**

**A Kuratórium elnöke a kuratóriumi döntéseket és az éves beszámolót a [www.jelky.hu](http://www.jelky.hu) honlapon jelenteti meg. A Kuratórium elnöke a kuratóriumi döntéseket a döntések meghozatalától számított 8 munkanapon belül, az éves beszámolót minden év május 31. napjáig jelenteti meg a [www.jelky.hu](http://www.jelky.hu) honlapon.**

**16. A Kuratórium döntési jogköre szükségszerűen kiterjed:**

- a) A célok eléréséhez szükséges feladatok meghatározására, a végrehajtás megszervezésére.
- b) Az alapítványi vagyon bővítésére, megőrzésére, kezelésére vonatkozó állásfoglalások meghozatalára.
- c) Az Alapítvány gazdálkodási elveinek és szabályainak meghatározására és elfogadására.**
- d) Az Alapítvány éves gazdálkodási tervének és költségvetésének a megállapítására.**
- e) Az Alapítvány céljaival összhangban tevékenykedők, illetőleg az alapítványi célok megvalósulását elősegítők részére ösztöndíj meghatározására, odaítélésére, folyósítására.
- f) a II/4. pont szerinti egyéni kérelmek értékelésére, elfogadására.**
- g) Az előző évről készített beszámoló elfogadására.
- h) Az Alapítványhoz való csatlakozás elfogadására.
- i) A Kuratóriumi tagok és a munkaszervezet tisztségviselői díjazásának és költségtérítésének elfogadására és megállapítására.
- j) A munkaszervezet működésének, feladatainak meghatározására, ellenőrzésére.

17. A Kuratórium határozathozatalának módja:

A Kuratórium határozatait *nyílt szavazással*, egyszerű szótöbbséggel hozza meg, szavazategyenlőség esetén *a határozatot elvetettnek kell tekinteni*. A Kuratórium akkor határozatképes, ha ülésén tagjaiból legalább 2 személy jelen van.

*A Ptk. 3:18. § (1) bekezdése értelmében a határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.*

*A Ptk. 3:18. § (2) bekezdése értelmében ha egy tag vagy alapító valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.*

*A Ptk. 3:19. § (2) bekezdésében foglaltak értelmében a határozat meghozatalakor nem szavazhat az,*

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;*
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;*
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;*
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;*
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy*
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.*

*A Ptk. 3:19. § (3) bekezdése értelmében a tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg.*

*A kuratórium határozatait ülés tartása nélkül is meghozhatja. Az ilyen határozathozatalt a kuratórium elnöke a határozat tervezetének a kuratórium többi tagja részére történő megküldésével kezdeményezi. A kuratórium elnöke a határozat tervezetét tértivevényes, ajánlott postai küldeményként küldi meg. A kuratórium tagjai számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék tértivevényes, ajánlott postai küldeményként a kuratórium elnöke részére. Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseket azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek a kuratórium elnöke részére, amennyi szavazati jogot képviselő kuratóriumi tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén. Ha bármely kuratóriumi tag az ülés megtartását kívánja, a legfőbb szerv ülését a kuratórium elnökének össze kell hívni. A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül – ha valamennyi kuratóriumi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül – a kuratórium elnöke megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a kuratórium tagjaival. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.*



18. A Kuratórium az Alapítvány adminisztratív (operatív) feladatainak ellátására munkaszervezetet is működtethet ügyvezető irányításával. A Kuratórium az ügyvezetéssel kuratóriumi tagot is megbízhat.

19. A Kuratórium elnöke és tagjai az Alapítvány Kuratóriumában az Alapítvány javára végzett tevékenységükért külön tiszteletdíjban részesülhetnek.

20. Az Alapítvány alapítói és az Alapítvány számára felajánlást tevő személyek, valamint ezek hozzátartozói az Alapítványtól támogatást nem kaphatnak.

21. A Kuratórium tagjai:

Elnök: **Mihályné Molnár Zsuzsanna** (1119 Budapest, Solt u. 30. I/4.)

Tagok: **Krasznavölgyi Lászlóné** (2120 Dunakeszi, Huszka Jenő u. 23. fszt. 2.)

**Dr. Enczi Jánosné** (1052 Budapest, Vármegye u. 7. II/5.)

22. Az Alapítvány működése nyilvános, szolgáltatásait a céljaiból adódó kööttségek figyelembevételével jelenleg a Jelky András Iparművészeti **Szakköznevelési Intézmény** mindenkor tanárai és diákjai vehetik igénybe.

## V.

### AZ ALAPÍTVÁNY KÉPVISELETE

1. Az Alapítványt **Mihályné Molnár Zsuzsanna** (a Kuratórium elnöke) önállóan jogosult képviselni.
2. Az Alapítvány bankszámlája felett Mihályné Molnár Zsuzsanna *önállóan, míg a Kuratórium további két tagja* együttesen jogosult rendelkezni.
3. Utalványozási joggal **Mihályné Molnár Zsuzsanna önállóan, míg a Kuratórium további két tagja** együttesen rendelkeznek.
4. *Az Alapítvány munkavállalói felett a munkáltatói jogokat a Kuratórium elnöke önállóan gyakorolja.*

## VI.

### AZ ALAPÍTVÁNY MEGSZŪNÉSE

1. *Az Alapítvány megszűnésére a Ptk. 3:403. és 3:404 §-ai az irányadók.*

*Az Alapítvány megszűnik, ha*

- a) *az Alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;*
- b) *az Alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal, illetve más civil szervezettel való egyesülésre nincs mód; vagy*
- c) *az Alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.*

2. *Az alapító nem szüntetheti meg az Alapítványt.*

3. *Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a Kuratórium értesíti az alapítói jogokat gyakorló személyt vagy szervet a szükséges intézkedések megtétele érdekében.*



**4. Ha az alapítói jogokat gyakorló személy vagy szerv a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a Kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az Alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.**

**5. Az Alapítvány megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után megmaradó vagyont a Tú, Cérna, Olló Alapítványnak (székhelye: 1133 Budapest, Vág utca 12-14. nyilvántartási száma: 01-01-0002534) kell átadni. Amennyiben az Alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a fent írt rendelkezés teljesítése bármely okból lehetetlen, az alapító által juttatott vagyont az Alapítvány céljával azonos vagy hasonló célú alapítvány vagy egyesület számára kell átadni.**

## VII. AZ ALAPÍTÓ

**Dr. Enczi Jánosné** (aki 1958. július 22. napján Egerben született, anyja neve: Bakos Amália) 1052 Budapest, Vármegye u. 7. II/5. szám alatti lakos.

## VIII. AZ ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁSA

Az Alapító Okiratot az alapító a Ptk. 3:393 §-ában foglaltak szerint módosíthatja.

## IX. NYILVÁNTARTÁSI SZABÁLYOK

**1. Az Alapítvány az alapcél szerinti tevékenységéből, illetve gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván (Ectv. 27. § (1) bekezdés).**

**2. A civil szervezet nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni.**

## X. AZ ALAPÍTÓI JOGOK ÁTRUHÁZÁSA

**1. Az alapítói jogokat és kötelezettségeket az Alapító átruházhatja, ha az alapító okiratban vállalt vagyoni hozzájárulását teljesítette. Az Alapító és az jogalany, akire az átruházás megtörténik (a továbbiakban: Átvevő Alapító) az átruházásról írásbeli megállapodást köt.**

**2. A megállapodás, két külön jognyilatkozatba is foglalható, oly módon, hogy az egyik jognyilatkozat rendelkezik az alapítói jogok és kötelezettségek átruházásáról (aláírója az Alapító), a másik jognyilatkozat pedig az átruházás elfogadásáról (aláírója az Átvevő Alapító). Az alapítói jogok és kötelezettségek a megállapodásban (jognyilatkozatokban) kizárólag együttesen és egységesen, feltétel nélkül és véglegesen ruházhatók át.**

**3. Az átruházásról a megállapodás (jognyilatkozatok) eredeti példányának megküldésével az Alapító és az Átvevő Alapító köteles az Alapítványt az Alapítvány székhelyére megküldött tájékoztató levéllel értesíteni. A tájékoztató levelet mind az Alapító, mind pedig az Átvevő Alapító köteles aláírásával ellátni, a tájékoztató levélhez mellékelni kell az átruházásról**

*szóló, a jelen bekezdésben meghatározott tartalmú, a felek által megfelelően aláírt átruházási megállapodás (jognyilatkozatok) eredeti példányát. Az Alapítvánnyal szemben az átruházás kizárólag a tájékoztató levél és megállapodás jelen bekezdés szerinti, Alapítványhoz történő megérkezésének időpontjával hatályos. A tájékoztató levéllel megegyező joghatással bír az átruházás tényének Alapítvány általi, írásbeli elfogadása.*

## XI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), valamint a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadóak.

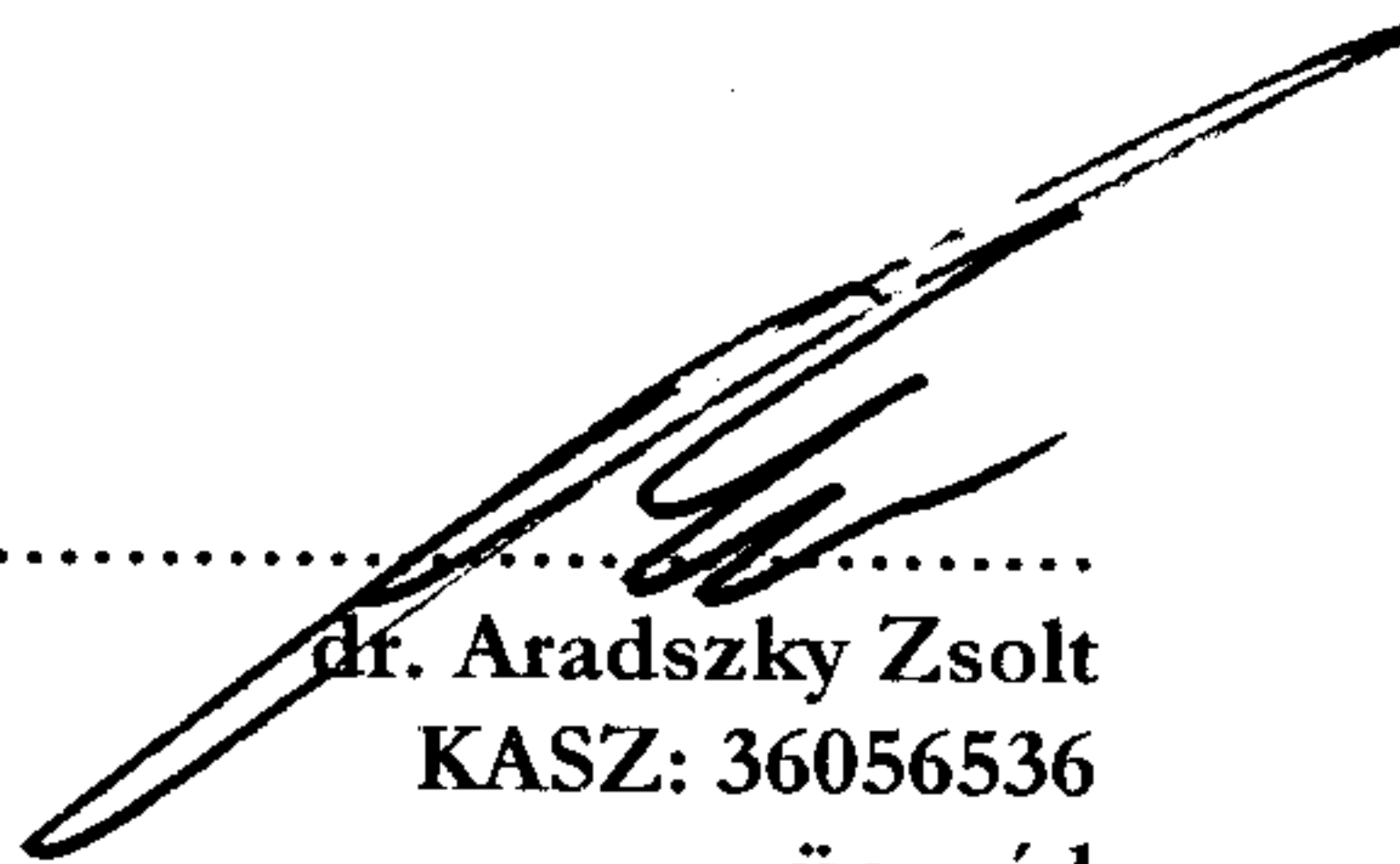
**Az Alapító Okirat egységes szerkezetbe foglalva: Budapesten, 2019. június 5. napján.**

### Igazoló záradék

Alulírott dr. Aradszky Zsolt ügyvéd, az Aradszky és Képes Ügyvédi Iroda (székhelye: 1015 Budapest, Batthyány u. 54. 4/8.) tagja a jelen záradék aláírásával A civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 38. § (2) bekezdésében foglalt rendelkezéseknek megfelelően a jelen egységes szerkezetbe foglalt létesítő okiraton a kérelmező jogi képviselőjeként ezennel igazolom, hogy a létesítő okirat jelen egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

A jelen egységes szerkezetű okiratban *megvastagított dőlt* betűkkel kerültek megszerkesztésre a létesítő okirat azon pontjai, amelyek változása a jelen egységes szerkezetű okirat elkészítésére okot adtak.

Budapest, 2019. június 5.

  
 .....  
 dr. Aradszky Zsolt  
 KASZ: 36056536  
 ügyvéd

**Dr. Aradszky Zsolt ügyvéd**  
 Aradszky és Képes Ügyvédi Iroda  
 1015 Budapest, Batthyány u. 54. IV/8.  
 Telefon/telefax: (36-1) 3326-327  
 E-mail: zs.aradszky@t-online.hu