

A

Jelky András Iparművészeti Szakgimnázium

MUNKATERVE

a

2025/2026.

tanévre

A tantestület kollektív munkája alapján összeállította:

Dr. Enczi Jánosné
igazgató

A munkaterv felépítése

I.	Tárgyi feltételek	3. oldal
II.	Személyi feltételek	4. oldal
III.	A tanév feladatai	6. oldal
	A tanév kiemelt feladatai	6. oldal
	Tanügyi feladatok	8. oldal
	Pedagógiai feladatok	10. oldal
	Szakmai feladatok	13. oldal
	Munkaközösségek munkatervei	15. oldal
	Tanórán kívüli feladatok	15. oldal
IV.	A tanév rendje	16. oldal
V.	Részletes programterv	18. oldal
VI.	Ellenőrzési terv (1.sz. melléklet)	28. oldal
VII.	Mellékletek	34. oldal
	2. számú melléklet:	
	A közismereti tárgyak munkaközösségeinek munkatervei	34. oldal
	3. számú melléklet:	
	A művészeti tárgyak munkaközösségének munkaterve	43. oldal
	4. számú melléklet:	
	Tanórán kívüli feladatok	59. oldal

Remélhetően ebben a tanévben izgalmatokat legfeljebb csak a 2026-os választás és a foci VB fog hozni, és egy unalmas, kiszámítható, nyugodt tanévünk lesz.

De persze még ez sem jelentené azt, hogy feladat híján maradjunk.

Célunk ebben a tanévben is eddigi eredményeink megőrzése, ha lehet, javítása, az iskolánk iránti bizalom és elismertség további növelése. Ezért most sem ígérkezik könnyűnek az előttünk álló tanév. De bízom benne, hogy továbbra is kiválóan oldjuk meg feladatainkat és sikerre fogjuk vinni ezt a tanévet is.

I. Tárgyi feltételek

Régóta felújítást igénylő területek

- Ivó- és szennyvíz vezetékek cseréje.
Cél: Az elöregedett csövek miatti állandó csőtörések, dugulások elhárítása.
- Az elöregedett és túlterhelt elektromos vezetékhalózat cseréje.
Cél: biztonságos működés, energiatakarékosság.
- Tanulói WC-k felújítása.
Cél: kulturált, higiénikus környezet kialakítása.
- Sportudvar felújítása.
Cél: biztonságos környezet a testnevelés órákhoz.
- Tanműhely szakmai igényekhez történő átalakítása, felújítása.
Cél: hatékony szakmai oktatás feltételeinek biztosítása, kulturált, biztonságos környezet kialakítása.
- Nyílászárók felújítása, cseréje.
Cél: energiatakarékosság.
- Beléptető- és kamerarendszer kiépítése.
Cél: az iskola tulajdonának védelme, biztonság fokozása, a tanulói agresszió megelőzése.
- A 40 éve üzemelő kazán kicserélése.
Cél: a fűtés hatékonyságának növelése, energiatakarékosság.

Ezek évek óta megoldásra váró feladatok. És eddig (2013. óta) nem is biztosított pénzt ezekre a fenntartó. Az elmúlt tanévben történt végre pozitív elmozdulás ezen a területen.

Feladat: anyagi források keresése.

Határidő: folyamatosan.

Felelős: igazgató

A nyár folyamán megvalósult munkák

- A II. emeleti tanműhely átalakítása rajztermékké.
- Klímák beszerelése a kultúrterembe.
- I. 24. teremben a szekrény sor és a katedra (az óriási asztallal együtt) elbontása, a szekrények mögötti fal festése.
- I. 26. teremben a katedra (az óriási asztallal együtt) elbontása.

- A 25, 26-os termekben fal javítása, festése.
- II. 40. terembe projektor beszerelése.
- Megtörtént a nyári karbantartás (tanműhelyek, számítógépek).
- Megtörtént az épület nagytakarítása.

Tervezett munkák:

- Szennyecsatorna javítása.
- Alagsori tanműhely felújítása.
- Selejtelek elszállítása.

Felelős: gondnok.

Határidő: 2026. augusztus 31.

Ellenőrzés: igazgató.

- A folyosók, aulák, tantermek igényes dekorálása, az oktató munka színvonalához méltó környezet megteremtése.

Felelős: művészeti munkaközösségek.

Határidő: a tanév időtartamára kiterjedő folyamatos feladat.

Ellenőrzés: művészeti igazgatóhelyettes.

II. Személyi feltételek

Megszűnő munkaviszonyok

- Határozott idejű szerződés lejártja miatt megszűnt július 31. napjával a munkaviszonya **Réti Máriának és Hatala Péternek**, munkaszerződésüket nem hosszabbítottuk meg.
- Megszűnt 2025. 08. 11. napjával a munkaviszonya közös megegyezéssel, saját kérésre **Sándor Judit Petrának**.
- Megszűnt 2025. 07. 31. napjával a munkaviszonya közös megegyezéssel, saját kérésre **Stazkivné Gulyás Juditnak**.
- Megszűnt 2025. 07. 06. napjával a munkaviszonya közös megegyezéssel, saját kérésre **Szalai Tündének** (raktáros).
- Megszűnt augusztus 16. napjával a munkaviszonya lemondással **Ladnai Nikolettának** (portás).

Meghosszabbított munkaviszonyok

- Kecskés Krisztina és Pethő Anikó határozott idejű szerződése határozatlan idejűre módosult.
- Meghosszabbítottam Babik Lászlóné, Bodor Kata, Fülöp Tünde, Juhos-Kiss Csenge, Kovács Anita, Laposa Zsuzsanna, Polgár Rebeka, Sándor János, Sulics Anett, Takács Emese, Tettamanti Ádám szerződését újabb egy évre.
- Feldman Klára komplex természettudomány órák ellátására óraadói szerződéssel (9 óra).
- Meghosszabbítottam Szepesi Gyula műszerész munkaviszonyát újabb egy évre.

Új munkaviszonyok

Új kollégákat vettünk fel:

- **Lázár Szilvia** tervezőgrafikus tanár munkakörbe (Hatala Péter órái) határozott idejű, részmunkaidős (17 óra) szerződéssel.
- **Danyi Orsolya** művészettörténet órák ellátására határozatlan idejű, részmunkaidős (21 óra) szerződéssel.
- **Spiesz Tamás** angolnyelv-tanár határozatlan idejű, teljes állású szerződéssel (Sándor Petra helyére).
- **Ila Sándor** (portás) határozatlan idejű, teljes állású szerződéssel (augusztus 18-tól).
- **Balogh Erzsébet** raktáros munkakörbe határozatlan idejű, teljes állású szerződéssel.

Helyettesítés:

- Deignerné Csató Ildikó várhatóan novemberig betegszabadságon lesz. Zöld Mariann és Marton Éva helyettesítik.

Feladat: Az új kollégák beilleszkedésének segítése szakmailag, emberileg.

Felelős: munkaközösség-vezetők.

Határidő: a tanév tartama alatt folyamatos feladat.

Ellenőrzés: nevelési igazgatóhelyettes.

III. A tanév feladatai

A tanév kiemelt feladatai

1.) Tehetséggondozó munka fejlesztése

Feladatok:

- Felsőoktatásban való továbbtanulásra való felkészítés külön szakkörök szervezésével. Az idén **34** (tavaly 23) tanulónkat vették fel a felsőoktatásba.

Magyar Képzőművészeti Egyetem: 2 fő (tavaly 1 fő)

- Bajnok Luca 13.A (látványtervező)
- Csipke Izabella 12.D (festő)

MOME: 8 fő (tavaly 10 fő)

- Baráth Emília tavaly végzett (textil)
- Damokos Zsófia 13.T (textil)
- Farszky Hedvig 14. DT (textil)
- Hrecska Olívia 13.B (formatervező)
- Kállai Liza 13.A (textil)
- Kurucsai Kinga 13.T (textil)
- Orbán Zsófia 14. DT (textil)
- Galgóczy Miyoko 12.D (formatervező)

Pécsi Tudományegyetem: 3 fő (tavaly 1 fő)

- Barbara Kimberli Pálma 13.D (festőművész)
- Gyórfi Evelin 13.D (festőművész)
- Puskás Nóra Paula 13.D (festőművész)

Budapesti Metropolitan Egyetem: 1 fő (tavaly 0 fő)

- Radics Alma 12.D (fotó)

Kaposvári Egyetem: 2 fő (tavaly 1 fő)

- Antal Dorottya 13.A (látványtervezés)
- Tóth Vivien 13.B (látványtervezés)

KREA: 3 fő (tavaly 3 fő)

- Faragó Noémi 13. B (lakberendező)
- Oravecz Dóra 14.DT (fashion stylist)
- Ódor Zsanett 13.B

Külföldi egyetem: 2 fő (tavaly 1 fő)

- Gasperek Ádám 12.A Milánó NABA (divat)
- Laslau Denisa 13.D Temesvár (restaurátor)

Nem művészeti egyetemek: 13 fő (tavaly 5 fő)

- Bacsa Sára 12.D ELTE (szociológia)
- Boda Kinga 13.B ELTE (magyar-matematika tanár)
- Dobos Rebeka 13.C KGRE (magyar-történelem)

- Grnák Anna 13.C Semmelweis Egyetem Pető András kar (konduktor)
- Kovács Lilianna 13.D PPKE BTK (szabad bölcsészet)
- Lénárt Anna 13.B PPKE BTK (magyar-mozgókép-média tanár)
- Mongyi Imola 13.A ELTE BTK (történelem)
- Pataky Kata 14.DT Károli Gáspár egyetem (korea szak)
- Páva Anna Éva 13.A Buddhista Főiskola (tanító)
- Tolmár Tamás 13.C BGE (gazdálkodás és menedzsment)
- Urbán Anna 13.D BME (kommunikáció és médiatudomány)
- Wallerstein Lilla 13.D BME (kommunikáció és médiatudomány)
- Wallerstein Kata 13.D PPKE (szociológia)

Továbbra is jó eredmény a MOME-ra felvett 8 tanulónk (tavaly 10).

Újra megnőtt a nem szakirányban továbbtanuló gyerekek száma: **13 fő** (tavaly 5 fő).

A felvétel évfolyamok szerinti megoszlásának aránya nem feltétlenül jó: 7 tanuló esett ki a felmenő osztályokból. 2 tanuló a 2 éves képzés 13. évfolyamáról; 5 tanuló a 12. évfolyamról. A 13-14. évfolyamról **26** tanuló, 1 tanuló tavaly végzett. 56 tanuló jelentkezett felsőoktatásba:

felvételt nyert: **34** tanuló

nem vették fel: 22 tanuló

Felvételi arány: 60%

- Tanulmányi- és művészeti versenyekre való felkészítés szakkörök szervezésével. Országos Rajzverseny, Országos Festészetverseny, Fővárosi komplex rajzverseny
- Művészeti, szakmai pályázatokon való részvétel, pályázatok kidolgozása. Kondor Béla országos művészeti pályázat, fotópályázat.
- Kiállítások, divatbemutatók szervezése.
- Alkotótábor megszervezése (igény szerint és kedvező anyagi lehetőségek esetén).

Felelős: művészeti igazgatóhelyettes.

Határidő: a tanév időtartamára kiterjedő folyamatos feladat.

Ellenőrzés: igazgató.

2.) Felzárkóztató munka fejlesztése

Feladatok:

- Bukások számának csökkentése (a nulla lenne az ideális állapot).
- A lemorzsolódások számának csökkentése.
- Korrepetálások, egyéni foglalkozások szervezése, hatékonyságuk növelése.

2 tanuló bukott meg 2 tantárgyból. Mind a kettő sikeres javító vizsgát tett.

A felzárkóztató munka a gyerekek fejlődésének, sikeres munkájának fontos feltétele, s egyben a tanári álláshelyek megőrzésének is egyik eszköze.

Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok.

Határidő: a tanév időtartamára kiterjedő folyamatos feladat.

Ellenőrzés: nevelési igazgatóhelyettes.

3.) Az idegen nyelvi oktatás eredményességének fokozása

Feladatok:

- Eredményes, hatékony idegen nyelvi oktatás. A tanulók idegen nyelvi beszédképességének fejlesztése.
- Második idegen nyelv oktatása az első idegen nyelv oktatásából idő előtt (4 év) kilépő tanulók számára.
- Középfokú nyelvvizsga megszerzésének segítése.
- Nemzetközi kapcsolatok bővítése.
- Célnyelvi országokba tanulmányutak szervezése.

Felelős: munkaközösség-vezető.

Határidő: a tanév időtartamára kiterjedő folyamatos feladat.

Ellenőrzés: nevelési igazgatóhelyettes.

4.) Pályázatokon való részvétel

Feladatok:

- Olyan új pályázati lehetőségek keresése, amelyek összeegyeztethetők pedagógiai céljainkkal, segítik tanulóink tudásának fejlesztését, tehetségük kibontakoztatását, személyiségük fejlődését, és hozzájárulnak eszközeink bővítéséhez.

Felelős: tantestület tagjai.

Határidő: a tanév időtartamára kiterjedő folyamatos feladat.

Ellenőrzés: igazgató.

5.) Országos rajzverseny rendezése

Feladatok:

- Előkészítő, szervezési feladatok.
- A rendezvény lebonyolítása.
- Pénzügyi elszámolás.

Felelős: művészeti igazgatóhelyettes.

Határidő: 2026. március 26-27.

Ellenőrzés: igazgató.

Tanügyi feladatok

1.) Tanügyi dokumentumok felülvizsgálata

Feladatok:

- A helyi tantervek felülvizsgálata, a tanmenetek elkészítése.
- Érettségi tételsorok felülvizsgálata a 2020-as NAT alapján.
- A tanulmányok alatti vizsgák témaköreinek felülvizsgálata, ha szükséges, korrekciója, közzététele az iskola honlapján.

Felelős: munkaközösség-vezetők.

Határidő: 2025. szeptember 30.

Ellenőrzés: nevelési-, művészeti igazgatóhelyettesek.

2.) A beiskolázási tevékenység

Feladatok:

- Iskolánkat bemutató propagandaanyagunk aktualizálása.
- Az iskolai honlap további fejlesztése, feltöltése.

Felelős: nevelési- és művészeti igazgatóhelyettesek, rendszergazda.

Határidő: súlyozottan a beiskolázási időszak, ezt követően a tanév során folyamatosan.

Ellenőrzés: igazgató.

- A beiskolázási területünkön (Budapest, Pest megye) működő általános iskolákkal felvenni és fenntartani a kapcsolatot. Együttműködés kialakítása tankerületünk általános iskoláival.
- A volt 9. és 10. évfolyam tanulóinak általános iskoláját értesíteni a gyerekek előmeneteléről.

Felelős: osztályfőnökök

Határidő: 2025. szeptember 30-ig

Ellenőrzés: nevelési igazgatóhelyettes.

- A „nyitott kapuk” hatékony megszervezése, lebonyolítása.

Felelős: művészeti igazgatóhelyettes

Határidő: a beiskolázási időszak.

Ellenőrzés: igazgató.

- Tehetséggondozó szakkör indítása az általános iskola 8. osztályos tanulói részére október elejétől, több 10 hetes ciklusban.

Felelős: művészeti igazgatóhelyettes

Határidő: beiskolázási időszak.

Ellenőrzés: igazgató

- Új módszerek, lehetőségek keresése a hatékonyabb propaganda érdekében. (internetes hirdetés, Jelky-Facebook, road show, utcai rajz órák stb.)

Felelős: művészeti igazgatóhelyettes.

Határidő: súlyozottan a beiskolázási időszak, ezt követően a tanév során folyamatosan.

Ellenőrzés: igazgató.

3.) Minősítési eljárás

Feladatok:

- Az eljárások adminisztratív feladatainak elvégzése.
- A vizsgázók segítése.
- Minősítő eljárások lebonyolítása.

Felelős: igazgató.

Határidő: 2026. június 30.

5.) Országos mérések lebonyolítása

Feladatok:

- Minden tantárgy oktatása során nagyobb hangsúlyt kell helyezni a szövegértelmezésre.
- A nem szakszerű helyettesítési órákon fejleszteni a tanulók szövegértési kompetenciáit.
- A tanulói motiváció erősítése a tesztek felelős kitöltése érdekében. (pl. tanulói teljesítmények elemzése stb.)

Felelős: tanárok, osztályfőnökök.

Határidő: a tanév időtartamára kiterjedő folyamatos feladat.

Ellenőrzés: nevelési igazgatóhelyettes.

- Az országos kompetenciamérés lebonyolítása digitális formában szövegértés, matematika, idegen nyelv, digitális kultúra, történelem 9-11. évfolyamokon, valamint természettudomány a 9. évfolyamon.
Mérések: 2026. március 23 – május 29.

Felelős: nevelési igazgatóhelyettes.

Határidő: a központi utasításnak megfelelően.

Ellenőrzés: igazgató.

- A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata országos mérés keretében (2026. január 12 – május 6.).

Felelős: testnevelő tanárok.

Határidő: 2026. június 19.

Ellenőrzés: nevelési igazgatóhelyettes.

6.) Teljesítményértékelési eljárás

Feladatok:

- Az intézményi értékelési szempontok felülvizsgálata.
- Intézményi és egyéni teljesítménycélok meghatározása.
- Teljesítményértékelések elkészítése, rögzítése az elektronikus felületen.

Felelős: igazgató, eljárásba bevont közreműködők.

Határidő: a tanév időtartamára kiterjedő folyamatos feladat.

Ellenőrzés: felettes hatóságok.

Pedagógiai feladatok

1.) A munkafegyelem és viselkedéskultúra további fejlesztése

Feladatok:

- A Panaszkezelő- és Fegyelmi Bizottság folyamatos működése az iskola fegyelmi helyzetének megőrzése érdekében.

Felelős: a bizottság tagjai (Farkas Viola, Fehérné László Nóra Vivien, Simon Zsuzsanna).

Határidő: a tanév időtartamára kiterjedő folyamatos feladat.

Ellenőrzés: igazgató.

- Az igazolatlan hiányzások, késések csökkentése.

Felelős: osztályfőnökök, osztályfőnöki munkaközösség-vezető.

Határidő: a tanév időtartamára kiterjedő folyamatos feladat.

Ellenőrzés: nevelési igazgatóhelyettes.

2.) Közösségfejlesztő, kulturális életünket fejlesztő tevékenységeink

Feladatok:

- Az összetartozás tudatának erősítése, az iskola iránti lojalitás erősítése.

Felelős: minden pedagógus.

Határidő: a tanév időtartamára kiterjedő folyamatos feladat.

Ellenőrzés: nevelési igazgatóhelyettes.

- Csapatépítő programok szervezése.
(mikulás, Jelky-nap, gólyatábor stb.)

Felelős: DÖK segítő tanár, osztályfőnökök.

Határidő: a tanév időtartamára kiterjedő folyamatos feladat.

Ellenőrzés: nevelési igazgatóhelyettes.

3.) Hagyományaink ápolása

Feladatok:

- Tanévhez kapcsolódó ünnepek méltó megszervezése. (tanévnyitó, tanévzáró)
- Nemzeti ünnepekre méltó megemlékezések szervezése. (október 6., 23., március 15.)

Felelős: osztályfőnöki és humán munkaközösségek vezetői.

Határidő: a tanév eseményeihez kapcsolódóan.

Ellenőrzés: nevelési igazgatóhelyettes.

- Szalagavató ünnepség szervezése

Felelős: 12. és végzős osztályfőnökök.

Határidő: 2025. november 7.

Ellenőrzés: nevelési igazgatóhelyettes.

- Szülői bál szervezése

Felelős: Fehérné László Nóra Vivien

Határidő: 2026. február 27.

Ellenőrzés: igazgató.

- Karácsonyi ünnep szervezése

Felelős: osztályfőnökök
Határidő: 2025. december 19.
Ellenőrzés: nevelési igazgatóhelyettes.

- Nyugdíjas találkozó szervezése.

Felelős: Kozárné Fehér Gabriella
Határidő: 2026. május
Ellenőrzés: igazgató.

4.) Közösségi szolgálat szervezése

Feladatok:

- Partnerek keresése, szerződések kötése.
- Iskolai adatbázis működtetése a honlapunkon.
- Adminisztráció pontos, folyamatos végzése.

Felelős: osztályfőnökök.
Határidő: a tanév időtartamára kiterjedő folyamatos feladat.
Ellenőrzés: nevelési igazgatóhelyettes.

5.) A tanulási nehézségekkel küzdő tanulók segítése

Feladatok:

- BTM-es tanulók felmentéseinek nyilvántartása, gondozása.

Felelős: osztályfőnökök.
Határidő: a tanév időtartamára kiterjedő folyamatos feladat.
Ellenőrzés: nevelési igazgatóhelyettes.

- A szakértői javaslatoknak megfelelően korrepetálások, egyéni foglalkozások tartása.
- Fokozott együttműködés az osztályfőnökök és a tanító tanárok között a nevelői hatás eredményesebbé tétele érdekében.

Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok.
Határidő: a tanév időtartamára kiterjedő folyamatos feladat.
Ellenőrzés: nevelési igazgatóhelyettes.

- Ifjúságvédelmi feladatok ellátása.

Felelős: Kozárné Fehér Gabriella
Határidő: a tanév időtartamára kiterjedő folyamatos feladat.
Ellenőrzés: igazgató.

6.) Intézményi kapcsolatok gondozása

Feladatok:

- Szülői munkaközösséggel való együttműködés.

Felelős: Huberné Koncz Zsuzsanna, osztályfőnökök
Határidő: a tanév időtartamára kiterjedő folyamatos feladat.
Ellenőrzés: igazgató.

- Szakmai kapcsolattartás külső szervezetekkel.
- Szakmai kapcsolatok kiépítése felsőoktatási intézményekkel.

Felelős: művészeti igazgatóhelyettes.
Határidő: a tanév időtartamára kiterjedő folyamatos feladat.
Ellenőrzés: igazgató.

- Nemzetközi kapcsolatok építése.

Felelős: Dr. Hamvas Gábor
Határidő: a tanév időtartamára kiterjedő folyamatos feladat.
Ellenőrzés: igazgató.

Szakmai feladatok

1.) A szakmai oktatás fejlesztése, gondozása

Feladatok:

- Belső mérés rajz- és tervezés tantárgyból.

Felelős: művészeti munkaközösségek.
Határidő: 2025. november 24-28. ; 2026. március 16-20.
Ellenőrzés: művészeti igazgatóhelyettes.

- Jelky-rajzverseny megszervezése.

Felelős: képzőművészeti munkaközösség-vezető.
Határidő: 2025. november 24-28.
Ellenőrzés: művészeti igazgatóhelyettes.

- Jelky-szakmai nap megszervezése (divatbemutatók, rajzkipakolások, szakok kiállításai).
- A ruhaipari- és művészeti szakmai elméleti és gyakorlati tananyagok fejlesztése.
- A ruhaipari szakmai és öltözőktervező tárgyak együttműködésének erősítése.
- A vizsgamunka készítési folyamatának következetes, hatékony ellenőrzése.

Felelős: művészeti igazgatóhelyettes.
Határidő: 2026. június 19.
Ellenőrzés: igazgató.

2.) A közismereti oktatás fejlesztése, gondozása

Feladatok:

- Felzárkóztató korrepetálások szervezése a 9. évfolyamon (matematika, szövegértés). Idegen anyanyelvű tanulóink magyar nyelvi tudásának fejlesztése.
- Hatékony módszerek keresése, alkalmazása.

Felelős: munkaközösség-vezetők, szaktanárok.

Határidő: a tanév időtartamára kiterjedő folyamatos feladat.

Ellenőrzés: nevelési igazgatóhelyettes.

3.) Tanulmányi mutatók javítása

Feladatok:

- A hiányzások pontos nyomon követése, a fegyelmező intézkedések következetes megtétele.
- Jogszabályban meghatározott mérték elérése esetén az ügyek továbbítása az illetékes hatóságok felé.

Felelős: ifjúságvédelmi megbízott, osztályfőnökök.

Határidő: a tanév időtartamára kiterjedő folyamatos feladat.

Ellenőrzés: nevelési igazgatóhelyettes.

- Tanulmányi eredmények javítása.
 - A szakmai és pedagógiai követelmények összehangolása a munkaközösségeken belül.
 - A szakkörök, korrepetálások és az egyéni foglalkozások hatékonyságának növelése.
 - Bemeneti és kimeneti mérések.
 - Szóbeli vizsgahelyzetre való felkészítés.
 - A szülők bevonása a problémák megoldásába a lehetőségek szerint.

Felelős: munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök, szaktanárok.

Határidő: a tanév időtartamára kiterjedő folyamatos feladat.

Ellenőrzés: nevelési igazgatóhelyettes.

- Évfolyamvizsgák megszervezése a 10-11. évfolyamokon.
Az évfolyamvizsgák tapasztalatainak kiértékelése, szükséges korrekciók végrehajtása.

Felelős: munkaközösség-vezetők.

Határidő: a tanév folyamán a pedagógiai program szerint.

Ellenőrzés: nevelési igazgatóhelyettes.

5.) A kétszintű érettségire való felkészítés

Feladatok:

- A középszintű érettségire való felkészítés biztosítása előkészítő órák tartásával.
- Emelt szintű érettségire való felkészítés biztosítása előkészítő órák tartásával – igény szerint.

- Érettségi eredmények javítása.

Felelős: munkaközösség-vezetők, szaktanárok.

Határidő: a tanév időtartamára kiterjedő folyamatos feladat.

Ellenőrzés: nevelési-, művészeti igazgatóhelyettesek.

Munkaközösségek munkatervei

1.) Közismereti tárgyak munkaközösségei

A közismereti tárgyak munkaterveit az 2. számú melléklet tartalmazza.

2.) Művészeti, szakmai tárgyak munkaközösségei

A művészeti, szakmai tárgyak munkaközösségeinek munkatervét a 3. számú melléklet tartalmazza.

Tanórán kívüli feladatok (4. számú melléklet)

1.) A Diákönkormányzat munkaterve

2.) Osztályfőnöki munkaterv

3.) Könyvtár

IV. A tanév rendje

1.) A tanév, a szorgalmi idő

A 2025/2026. tanévben a tanítási napok száma **181** nap.

A szorgalmi idő első tanítási napja: 2025. szeptember 1.

A szorgalmi idő utolsó tanítási napja:

9-11. évfolyamokon: 2026. június 19.

12-13. évfolyamokon: 2026. április 30.

A szorgalmi idő első félévének vége: 2026. január 23.

2.) Tanítási szünetek

Őszi szünet: 2025. október 27 – 31.

Téli szünet: 2025. december 22 – 2026. január 2.

Tavaszi szünet: 2026. április 2 – április 10.

3.) Tanítás nélküli munkanapok

A tanév folyamán összesen **6** munkanap.

1 munkanap: Jelky-nap a Diákönkormányzat szervezésében.

1 munkanap: pályaorientációs nap.

1 munkanap: országos rajzverseny

1 munkanap: országos rajzverseny

1 munkanap: gyakorlati felvételi

1 munkanap: gyakorlati felvételi

4.) A vizsgák rendje

Őszi érettségi vizsgaidőszak:

Írásbeli vizsgák emelt- és közép szinten: 2025. október 13-27.

Szóbeli vizsgák közép szinten: 2025. november 17-21.

Szóbeli vizsgák emelt szinten: 2025. november 6-10.

Nyári érettségi vizsgaidőszak:

Írásbeli: vizsgák emelt- és közép szinten: 2026. május 4-22.

Szóbeli vizsgák közép szinten: 2026. június 15 - július 1.

Szóbeli vizsgák emelt szinten: 2026. június 1-9.

Őszi szakmai vizsgaidőszak: 2025. szeptember 30-ig hozzák nyilvánosságra

5.) Országos mérés

Matematika, szövegértés, történelem, digitális kultúra, idegen nyelv (9-11. évfolyam), valamint természettudományos készségek mérése (9. évfolyam).

Mérés: 2026. március 23 – május 29.

Tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata: 2026. január 12 – május 6.
2026. június 19-ig feltölteni.

6.) Tanulmányi versenyek

Országos Középiskolai Tanulmányi Versenyek
Művészettörténet 2025. december 1 – 2026. április 21.
Vizuális kultúra 2026. január (8) 9 – április 17.

Országos Művészeti Tanulmányi Versenyek
Országos Rajzverseny: 2026. március 26 – 27.
Országos Festészetverseny: 2026. március 11-13.

Fővárosi komplex rajzverseny 2026. március.

7.) A tanév kiemelt rendezvényei

2025. október 22.	Jelky-nap: Halloween (DÖK)
2025. október 22.	Megemlékezés október 23. tiszteletére (humán munkaközösség)
2025. november 7.	Szalagavató ünnepség
2025. december 13.	Pályaorientációs nap
2025. december 18.	Adventi Vásár
2025. december 19.	Karácsonyi ünnepség
2026. február 20.	Szülők bálja
2026. március 13.	Megemlékezés nemzeti ünnepünk tiszteletére (humán munkaközösség)
2026. április 30.	Ballagás a végzős évfolyamok számára
2026. június 15-18.	Szakmai napok, Rajz kipakolás, kiállítások rendezése. (9-11. évfolyam és a kétéves képzés 13. évfolyam – képzőművészeti munkaközösség).
2026. június 19.	Jelky Art Day – Szakmai nap 9-11. évfolyamainak és a kétéves képzés 13. évfolyamának divatbemutatója, rajzkipakolása és grafikus, festő, textilműves kiállítások (művészeti munkaközösségek) 13. évfolyam vizsga-divatbemutatója (divattervező munkaközösség)

V. Részletes programterv

A tanév beosztása a 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet alapján készült, kiegészítve helyi dátumokkal.

Szeptember

Időpont	Esemény	Felelős
1.	A tanév első napja. Tanévnyitó, utána 3 osztályfőnöki óra. Tanulói szekrények kiosztása.	Sommerné Béla Bernadett osztályfőnökök Baginé Kaszala Enikő
1.	Adatszolgáltatás a Fenntartó részére 12 óráig: tanulói létszám (elektronikusan). Alapdokumentumok megküldése a Fenntartónak, honlapon való megjelentetése.	Dr. Enczi Jánosné Zöld Marianna
2.	Az első órarend szerinti tanítási nap. Első tanműhelyi foglalkozások, munka- és tűzvédelmi oktatás a tanulók számára.	Dr. Derényiné Erl Zsuzsa Simon Zsuzsanna
3.	Adatszolgáltatás a Fenntartó részére (szeptember 1. statisztika, intézményi sajátosságok, vezetői ügyeleti rend, munkakörök, tanítás nélküli munkanapok). (elektronikusan)	Dr. Enczi Jánosné Zöld Marianna
5.	Jelentkezés az őszi érettségi vizsgára.	
1-5.	Órarend, teremrend finomítása, a változások átvezetése.	Dr. Derényiné Erl Zsuzsa
5.	Osztálylétszámok, osztálynévsorok véglegesítése. Kilépőkártyák elkészítése a 13-14. évfolyamosoknak.	Dr. Derényiné Erl Zsuzsa Zöld Marianna osztályfőnökök
5-ig	A javítóvizsga záradékaik beírása a bizonyítványokba és a törzslapokba.	osztályfőnökök
1-12.	Szakkörök, korrepetálások, egyéb foglalkozások megszervezése.	Dr. Derényiné Erl Zsuzsa szaktanárok
8-ig	Státusztabla megküldése a Fenntartónak.	Dr. Enczi Jánosné Dr. Derényiné Erl Zsuzsa
8-ig.	Ügyeleti beosztások elkészítése.	Dr. Derényiné Erl Zsuzsa
11.	Tankönyv pótrendelés lezárása.	Marton Éva
8-12.	Szülői értekezletek.	osztályfőnökök
9.	Összevont szülői értekezlet a 9. évfolyamnak.	Oláh Dorottya osztályfőnökök
12.	BTM-es tanulók papírjainak felülvizsgálata.	osztályfőnökök
12.	Kirándulás a 12. valamint a végzős osztályok számára.	osztályfőnökök
12.	Testnevelés felmentések leadási határideje.	Zöld Mariann
12.	OKTV versenyek jelentkezési határideje a tanulóknak (vizuális kultúra, művészettörténet).	Hendzsel Ilona
15-ig	Órarend megküldése a Fenntartónak. (elektronikusan)	Dr. Derényiné Erl Zsuzsa

15.	Munkaterv elküldése a Fenntartónak. (elektronikusan)	Dr. Enczi Jánosné Zöld Mariann
15.	Indulhatnak az engedélyezett tanórán kívüli foglalkozások. Az e-napló kitöltése.	Dr. Derényiné Erl Zsuzsa osztályfőnökök
15-ig	E-napló, törzskönyvek, bizonyítványok adminisztrációs teendőinek ellátása.	osztályfőnökök
19-ig	A pedagógusok személyre szabott éves teljesítménycéljainak egyeztetése.	Dr. Enczi Jánosné
19.	OKTV jelentkezés határideje az ADAFOR rendszeren keresztül.	Hendzsel Ilona
22.	Tanmenetek leadásának határideje. Az osztályozó- és évfolyam vizsgák témaköreinek leadása.	munkaközösség vezetők
23-ig	A pedagógusok személyre szabott éves teljesítménycéljaikat rögzítik az eKRÉTA felületén.	pedagógusok
22-30.	Naplók, törzskönyvek, bizonyítványok, adminisztrációjának ellenőrzése.	Dr. Enczi Jánosné
23.	Tűzriadó	Simon Zsuzsanna
26.	Jelentkezési határidő a felvételi előkészítőre 8. osztályosoknak.	Zöld Mariann
30.	Gólyaavatás.	Baginé Kaszala Enikő
30.	Közzétételi lista és a honlap frissítése.	Dr. Derényiné Erl Zsuzsa Torma Tamás
30.	Végzősök utánkövetési adminisztrációjának határideje.	osztályfőnökök
30.	Tanulmányi területek, létszámok, felvételi tájékoztató megküldése a Fenntartónak (elektronikusan).	Hendzsel Ilona Zöld Mariann
30-ig	Az osztályozó- és évfolyam vizsgák témaköreinek közzététele az iskola honlapján. Az általános iskolák tájékoztatása volt tanulóik eredményeiről a 9-10. évfolyamokon.	Dr. Derényiné Erl Zsuzsa Hendzsel Ilona munkaközösség-vezetők osztályfőnökök
30-ig	Egyéni teljesítménycélok elfogadása, jóváhagyása a KRÉTA TÉR felületén.	Dr. Enczi Jánosné
30.	Tantermek rendjének és tisztaságának ellenőrzése.	gondnok

Október

Időpont	Esemény	Felelős
1.	Tehetségfejlesztő rajz szakkör indítása 8. osztályos tanulóknak.	Hendzsel Ilona
1.	Vezetőségi megbeszélés.	Dr. Enczi Jánosné munkaközösség-vezetők
6.	Aradi vértanúk napja – megemlékezés.	Gulyás Enikő
15.	Statisztikai adatszolgáltatás	Dr. Derényiné Erl Zsuzsa
18.	Áthelyezett munkanap (október 24. ledolgozása)	
20.	A tanulmányi területek meghatározása és a felvételi eljárási rendet tartalmazó felvételi tájékoztató rögzítése a felvételi információs rendszerében. A felvételi tájékoztató nyilvánosságra hozatala a honlapunkon.	Hendzsel Ilona Zöld Mariann
.	OKTV írásbelik átvétele az Oktatási Hivatalban.	Hendzsel Ilona
22.	Megemlékezés október 23. tiszteletére.	Gulyás Enikő
22.	Halloween – Jelky-nap	Baginé Kaszala Enikő
22.	Tantermek rendjének, tisztaságának ellenőrzése.	gondnok
27-	Őszi szünet.	

November

Időpont	Esemény	Felelős
3.	Szünet utáni első tanítási nap.	
5.	Vezetőségi megbeszélés.	Dr. Enczi Jánosné munkaközösség-vezetők
7.	Szalagavató ünnepség	12. évfolyamos és végzős osztályfőnökök Sommerné Béla Bernadett
7-ig	Az iskola dekorációjának frissítése a „Nyitott Kapuk” rendezvényre.	Hendzsel Ilona
10-14.	„Nyitott kapuk”.	Hendzsel Ilona
14.	Első negyedévi tanulmányi értékelés lezárása.	szaktanárok
17-19.	Nevelőtestületi értekezletek – a tanulmányi helyzet értékelése.	Dr. Enczi Jánosné osztályfőnökök
17-21.	Végzős divatstílus- és jelmeztervező, textilműves csoportok központi vázlatterv konzultációja.	Hendzsel Ilona
24-28.	Iskolai belső mérés rajz- és tervezés tantárgyakból.	Hendzsel Ilona
26.	Nevelési értekezlet. Szaktanári fogadóóra.	Dr. Enczi Jánosné szaktanárok
28.	Tantermek rendjének, tisztaságának ellenőrzése.	gondnok

December

Időpont	Esemény	Felelős
1.	8. osztályosok jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára intézményünkben.	
1.	OKTV Művészettörténet első forduló 14 óra.	Hendzsel Ilona
1.	Kiállítás rendezés a Mester Galériában	Hendzsel Ilona
5.	Mikulás	Baginé Kaszala Enikő
5.	Jelky-turi – tanulói	Jeneiné Varga Júlia
5.	Központi írásbeli felvételi vizsgákra feladatlap-igény jelentése a Hivatalnak.	Dr. Derényiné Erl Zsuzsa
13.	Pályaorientációs program. (áthelyezett munkanap/december 24.)	Kozárné Fehér Gabriella
18.	Adventi vásár	Hendzsel Ilona
19.	Osztályok karácsonyi ünnepei.	osztályfőnökök
19.	A tantermek rendjének és tisztaságának ellenőrzése.	gondnok
22-	Téli szünet.	

Január

Időpont	Esemény	Felelős
5.	Szünet utáni első tanítási nap.	
5-8.	12. évfolyamos tanulóknak az érettségi vizsgákra vonatkozó nyilatkozat átadása.	Dr. Derényiné Erl Zsuzsa osztályfőnökök
8-9.	Vizuális kultúra OKTV első fordulója.	Hendzsel Ilona
10.	Áthelyezett munkanap (január 2. /péntek/ ledolgozása)	
12.	A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata országos mérés kezdete.	Dr. Derényiné Erl Zsuzsa
12-16.	Osztályozó vizsgák szervezése.	Dr. Derényiné Erl Zsuzsa
12-15.	„Nyitott kapuk”	Hendzsel Ilona
15-ig	12. évfolyamosok nyilatkozatának leadása a rendes vagy előrehozott érettségi vizsgáról.	Dr. Derényiné Erl Zsuzsa osztályfőnökök
23.	Az első félév utolsó tanítási napja. Jegylezárás.	szaktanárok
19-23.	Végzős évfolyamok vizsgaterv prezentációk.	Hendzsel Ilona
22.	Megemlékezés a magyar kultúra napjáról.	Szabó Judit
24.	Az általános felvételi eljárás kezdete. Központi írásbeli felvételi vizsga - 10 óra	Dr. Derényiné Erl Zsuzsa
26.	Félévi osztályozó konferenciák.	Dr. Enczi Jánosné Dr. Derényiné Erl Zsuzsa
30-ig	A szülők értesítése a félévi eredményekről.	osztályfőnökök
30.	Tantermek rendjének és tisztaságának ellenőrzése.	gondnok

Február

Időpont	Esemény	Felelős
3.	Pótló központi írásbeli felvételi vizsga – 14 óra	Dr. Derényiné Erl Zsuzsa
4.	Nevelőtestületi értekezlet – a féléves pedagógiai munka értékelése. Szülői értekezlet. SZMK értekezlet.	Dr. Enczi Jánosné Dr. Derényiné Erl Zsuzsa osztályfőnökök
6.	Országos Rajzverseny nevezési határideje.	Hendzsel Ilona
6.	Jelky-turi	Jeneiné Varga Júlia
7-ig	Beszámoló küldése a Fenntartónak	Dr. Enczi Jánosné
13.	Tanulók értesítése a központi írásbeli felvételi vizsga eredményéről.	Dr. Derényiné Erl Zsuzsa Zöld Marianna
12.	Művészettörténet OKTV második fordulója.	Hendzsel Ilona
	Nevezés a Komplex rajzversenyre	Páljános Erzsébet
	Kondor Béla pályázat	Hendzsel Ilona
13-ig	Tanulói adatok, mérési csoportok rögzítése az OH felületén	Dr. Derényiné Erl Zsuzsa
13.	Iskolai farsang a DÖK szervezésében.	Baginé Kaszala Enikő
16.	A nyári érettségi vizsgára való jelentkezés határnapja. Szakmai vizsgákra való jelentkezés határnapja. A felsőfokú képzésekre jelentkezés határnapja.	Dr. Derényiné Erl Zsuzsa Hendzsel Ilona
16.	13. évfolyam jelentkezése második szakképesítésre.	Hendzsel Ilona
19.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskolának.	Zöld Mariann
25.	Megemlékezés a kommunizmus áldozatainak emléknapjáról.	Gulyás Enikő
27.	Vizuális kultúra OKTV második fordulója.	Hendzsel Ilona
27.	Szülői bál.	Fehérné László Vivien
27.	A tantermek rendjének és tisztaságának ellenőrzése.	gondnok

Március

Időpont	Esemény	Felelős
2-től	8. osztályosok rajz gyakorlati felvételi vizsgája és szóbeli meghallgatások. (március 19-ig)	Hendzsel Ilona Dr. Enczi Jánosné Dr. Derényiné Erl Zsuzsa Páljános Erzsébet
6.	A végzős osztályok ¾ évi értékelése.	szaktanárok
10-12.	Tanári értekezletek a végzős osztályok ¾ évi értékelésére.	Dr. Enczi Jánosné osztályfőnökök
16-20.	Mérés feladat rajz- és tervezés tantárgyakból	Hendzsel Ilona
13.	Megemlékezés nemzeti ünnepünk tiszteletére.	Szabó Judit
20.	A jelentkezők felvételi jegyzékének nyilvánosságra hozatala.	Dr. Derényiné Erl Zsuzsa Zöld Marianna
	Kondor Béla országos művészeti pályázat	Hendzsel Ilona
20.	Az alsóbb évfolyamok ¾ évi értékelése.	szaktanárok
23-25.	Tanári értekezletek az alsóbb évfolyamok ¾ évi értékelésére.	Dr. Enczi Jánosné osztályfőnökök
23-25.	Diákparlament.	Baginé Kaszala Enikő Dr. Enczi Jánosné
26-27.	Országos Rajzverseny	Hendzsel Ilona Páljános Erzsébet
31.	Tantermek rendjének és tisztaságának ellenőrzése.	gondnok

Április

Időpont	Esemény	Felelős
2-10.	Tavaszi szünet.	
7.	A Hivatal megküldi az iskolánkba jelentkezők listáját ABC sorrendben.	
13.	Szünet utáni első tanítási nap.	
13.	A Hivatal megküldi az iskolánkba jelentkezők módosítás utáni listáját.	Zöld Mariann
13.	Irodalmi program a Költészet napja tiszteletére.	Sommerné Béla Bernadett Wesselényi Tamás
13-17.	A 10. évfolyamos tanulók tájékoztatása a szabadon választható emelt szintű tanórákról.	Dr. Derényiné Erl Zsuzsa
14-17.	Osztályozó vizsgák a végzős osztályok tanulói, valamint az előrehozott érettségi vizsgákra készülők számára.	Dr. Derényiné Erl Zsuzsa
16.	Megemlékezés a magyar holokauszt áldozatainak emléknapjáról.	Gulyás Enikő
17.	Az ideiglenes felvételi jegyzék megküldése a Hivatalnak.	Dr. Derényiné Erl Zsuzsa Zöld Marianna
17.	Vizuális kultúra OKTV 3. forduló	Hendzsel Ilona
21.	Művészettörténet OKTV 3. forduló	Hendzsel Ilona
24.	A 10. évfolyamos tanulók írásbeli jelentkezése a szabadon választható tanórákra.	Dr. Derényiné Erl Zsuzsa
27.	A Hivatal megküldi az egyeztetett felvételi jegyzéket iskolánkknak.	Zöld Mariann
29.	A jegyek lezárása a 12. évfolyam osztályaiban és a végzős osztályokban (12 óráig).	szaktanárok
29.	Osztályozó konferenciák a 12. évfolyam osztályainak és a végzős osztályoknak.	Dr. Enczi Jánosné szaktanárok
30.	Ballagás a 13-14. végzős évfolyamok tanulói számára.	Dr. Derényiné Erl Zsuzsa Wesselényi Tamás
30.	A tantermek rendjének és tisztaságának ellenőrzése.	gondnok

Május

Időpont	Esemény	Felelős
4.	A felvételről vagy elutasításról szóló határozatok megküldése a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.	Zöld Mariann
4-ig	A 10. évfolyamos tanulók módosíthatják a szabadon választható órákra történt jelentkezésüket az iskola javaslatai alapján.	Dr. Derényiné Erl Zsuzsa
4-22.	Írásbeli érettségi vizsgák.	Dr. Derényiné Erl Zsuzsa jegyzők
4-8.	online oktatás a nem végzős tanulók számára	Dr. Derényiné Erl Zsuzsa
6-ig	NETFIT-mérés befejezése.	szaktanárok
8.	Tanulmányi kirándulás az alsóbb évfolyamoknak	osztályfőnökök
11-15.	Évfolyamvizsgák.	Dr. Derényiné Erl Zsuzsa munkaközösség-vezetők
15-ig	A 10. évfolyamos tanulók írásbeli jelentkezése a szabadon választható tanórákra.	Dr. Derényiné Erl Zsuzsa
20.	Nevelési értekezlet.	Dr. Enczi Jánosné
22.	Nyugdíjas találkozó	Kozárné Fehér Gabriella
27.	Szülői értekezlet az új 9. évfolyam számára.	Dr. Enczi Jánosné
27.	DÖK vezetőségi megbeszélés.	Baginé Kaszala Enikő Dr. Enczi Jánosné
29.	A tantermek rendjének és tisztaságának ellenőrzése.	gondnok

Június

Időpont	Esemény	Felelős
4.	Vezetőségi megbeszélés.	Dr. Enczi Jánosné munkaközösség-vezetők
1-9.	Emelt szintű szóbeli érettségi vizsgák.	Dr. Derényiné Erl Zsuzsa jegyzők
8-12.	Osztályozó vizsgák szervezése.	Dr. Derényiné Erl Zsuzsa
8-12.	Az éves rajzi munkák digitális bemutatása, megtekintése.	Páljános Erzsébet
15-ig	A javítóvizsgák témaköreinek közzététele az iskola honlapján.	munkaközösség-vezetők
15-19.	Szakmai napok: A 9-11. évfolyamok és a kétéves képzés 13. évfolyam rajz kipakolása, kiállításainak rendezése. Vizsgatermek berendezése.	Hendzsel Ilona
19.	Jelky Art Day - Szakmai nap - 9-11. évfolyamok és a kétéves képzés 13. évfolyamának divatbemutatója. - Textilműves, grafikus, festő osztályok kiállítása. - Vizsga divatbemutató.	Hendzsel Ilona
19.	Jegylezárás az alsóbb évfolyamokon 14 óráig.	szaktanárok
19.	Utolsó tanítási nap.	Dr. Enczi Jánosné
19-ig	A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata országos mérés eredményeinek feltöltése a NETFIT rendszerbe.	Dr. Derényiné Erl Zsuzsa
22.	Osztályozó konferenciák	Dr. Enczi Jánosné
(15) 23-	Középszintű szóbeli érettségi vizsgák. (július 1-ig) Szakmai vizsgák.	Dr. Derényiné Erl Zsuzsa Hendzsel Ilona
25-26.	Az új 9. évfolyam tanulóinak beiratkozása.	Zöld Mariann
30-ig	A tanárok teljesítményértékelése, dokumentálása.	Dr. Enczi Jánosné

Július

Időpont	Esemény	Felelős
1-ig	Középszintű szóbeli érettségi vizsgák.	Dr. Derényiné Erl Zsuzsa jegyzők
1-ig	Szakmai szóbeli vizsgák.	Hendzsel Ilona jegyzők
2.	Tanulói tanévzáró ünnepség.	humán munkaközösség
1-2.	Munkaközösségi megbeszélések. A 2026/2027. tanév előzetes munkaközösségi munkaterveinek leadása.	munkaközösség-vezetők
3.	Tanévzáró értekezlet.	Dr. Enczi Jánosné
4.	Beszámoló küldése a Fenntartónak	Dr. Enczi Jánosné
6.	A tanárok szabadságának első napja.	
8.	Felvételi vizsga a 2 éves képzésekre.	Hendzsel Ilona
6-31.	Nyári felújítási, karbantartási munkálatok, nyári nagytakarítás. Tanműhelyek nyári karbantartása. Informatikai eszközök nyári karbantartása.	gondnok műszerész Torma Tamás

Augusztus

Időpont	Esemény	Felelős
3-24.	Nyári felújítási munkák, karbantartás, nyári nagytakarítás.	gondnok
5.	Felvételi vizsga a 2 éves képzésekre.	Hendzsel Ilona
24.	Igazgatósági értekezlet. A tanárok szabadságának utolsó napja.	Dr. Enczi Jánosné
25.	Alakuló értekezlet.	Dr. Enczi Jánosné
26.	Osztályozó- és javító vizsgák.	Dr. Derényiné Erl Zsuzsa
27-28.	Munkaközösségi megbeszélések. A 2025/2026. tanév értékelésének véglegesítése.	munkaközösség-vezetők Dr. Enczi Jánosné
31.	Tantestületi nyitóértekezlet – a munkaterv elfogadása.	Dr. Enczi Jánosné

Tavaszi szünet: 5 nap szabadság (2026. április 2, 7, 8, 9, 10.)
 Július 6-31.: 20 nap szabadság
 Augusztus 1-24.: 15 nap szabadság
 Őszi szünet: 5 nap szabadság (2026. október 26, 27, 28, 29, 30.)
 Téli szünet: 5 nap / 7 nap szabadság (2026. december 23, 28, 29, 30, 31.) / (+
 december 21, 22.)
 Összesen: **50 nap**

VI. Ellenőrzési terv

Külön dokumentumban.


Budapest, 2025. augusztus 28.



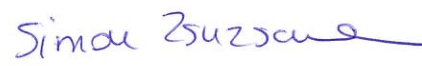

Dr. Enczi Jánosné
igazgató

A beterjesztett munkatervet a nevelőtestület 2025. augusztus 28. napján tartott értekezletén elfogadta.

Budapest, 2025. augusztus 28.



Kozárné Fehér Gabriella
hitelesítő



Simon Zsuzsanna
hitelesítő