



Jelky András Iparművészeti  
Szakgimnázium

1084 Budapest, Rákóczi tér 4. Tel.: 313-0030, Tel./fax: 313-3182, Honlap: [www.jelky.hu](http://www.jelky.hu)

## **ISKOLAI KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT (IKSZ) TÁJÉKOZTATÓ**

**2016. január 1-jétől az érettségi vizsgára való bocsátás előfeltétele** az iskolai közösségi szolgálat keretében teljesített **50** óra közösségi munka.

### **Mi a közösségi szolgálat?**

A tanuló helyi közösségének javát szolgáló, szervezett keretek között folytatott, anyagi érdektől független, egyéni vagy csoportos tevékenység, és annak pedagógiai feldolgozása a jogszabályban meghatározott hét területen. Az alábbi tevékenységi területek jönnek szóba (részletesen a teljesség igénye nélkül):

#### **a) egészségügyi.**

A kórházi közösségi szolgálati program célja a meghatározott kereteken belüli fizikai, lelki segítségnyújtás a kórházban gyógykezelés és ápolás céljából tartózkodó betegek számára. A tanulók a következő feladatokat láthatják el az ápolószemélyzet által jóváhagyott esetekben:

- a beteg kíséréte a betegszállítókkal együtt, és ha erre szükség van, várakozás a beteggel;
- segítség a beteg felültetésekor, kiültetésekor, sétáltatásakor (de nem betegmozgatás, ami ápolói feladat);
- a beteg környezetének rendben tartása, segítség az étkezésben, ivásban;
- felolvasás, beszélgetés, beteg mellett tartózkodás, a betegek meghallgatása;
- a beteg kéréseinek tolmácsolása az ápolószemélyzet felé;
- betegek és hozzátartozóik tájékozódásban való segítése;
- kórtermekbe látogatás és igény szerinti segítségnyújtás, lelki támasz nyújtása a betegnek és hozzátartozójának egyaránt;
- egyéb, az ápolószemélyzetet segítő, szaktudást nem igénylő, az önkéntesek kompetenciájába tartozó feladatok;
- orvosok és nővérek kéréseinek teljesítése a betegekkel kapcsolatban (az önkéntesek kompetenciahatárain belül, például a mobilizálásban való segítség);
- leletek és egyéb dolgok átszállítása, gyermekprogramokban való részvétel, szabadidős tevékenységek szervezésében segítség.

A kórházi önkéntes tevékenység nem szorítkozik a betegágy melletti munkára, hanem például a betegek eligazodásának segítségével, adminisztratív tevékenységek ellátásában, idegen nyelvű szakirodalom fordításában, tolmácsolásban, a kórház területén végzett környezetgondozásban vállalt feladatokat is felöllelheti. Egészségügyi tevékenységet ezzel együtt nem csak kórházban lehet végezni.

#### **b) szociális és jótékonyági.**

- idős emberek segítése egyénileg otthonukban (sétáltatás, bevásárlás, beszélgetés, közös főzés, takarítás, udvar rendbetétele, favágás stb.);
- idős emberek támogatása szociális intézmény keretei közt (sétáltatás, beszélgetés, szoba rendezése, étkezésben segítség, ágynemű áthúzása);
- felolvasás, beszélgetés, egyéb, a mentális egészséget támogató tevékenységek.

•

**c) oktatási,**

- korrepetálás alsóbb évfolyamokon, gyermekotthonban, sajátos nevelési igényű intézményben;
- bölcsődékben, óvodákban a mindennapi tevékenységekben, játékokban való részvétel;
- oktatás idősek számára (például számítógép-használat, nyelvtanítás);
- egyéb oktatási tevékenységek.

**d) kulturális és közösségi,**

- kulturális intézményekben múzeumpedagógiai vagy egyéb szolgálat elvégzése;
- közösségi tevékenységek: katonasírok gondozása;
- közgyűjteményben önkéntes feladatok ellátása;
- bölcsődékben, óvodákban, idősek otthonában stb. kulturális program szervezése (például bábjáték, amatőr színelőadás, versmondás, próza felolvasás, mesemondás, éneklés).
- iskolai programok szervezésében, lebonyolításában való részvétel,
- Iskolai szertár rendezése,
- Saját iskola közösségének javára történő tevékenységek (pl. teremdekoráció),
- Helyi (civil) szervezetek kulturális és sport rendezvényein segítőként való részvétel...stb.

**e) környezet- és természetvédelmi,**

A környezet- és természetvédelmi tevékenységek szervezhetők nemzeti parkokban, erdészetekben, környezet- és természetvédelemmel foglalkozó civil és más szakmai szervezeteknél, továbbá önkormányzatoknál. A nemzeti parkok és erdészetek esetében fel kell venni a kapcsolatot a helyi intézmények vezetőivel és egyeztetni a lehetőségeket.

- parkrendezés, közösségi terek tisztítása, rendezése;
- biciklitároló javítása, festése, kerítésfestés;
- szociális intézmény környezetének rendezése, fa- és növényültetés, avar összegyűjtése;
- környezettudatosságra, fenntartható fejlődésre vonatkozó programokban való részvétel, a programok népszerűsítése (iskola, civil szervezet honlapján, blog írása, szórólapok készítése stb.);
- megújuló energiaforrások fontosságát szolgáló programok népszerűsítése;
- Natura 2000 területek megóvásában részvétel;
- egyéb környezet- és természetvédelmi tevékenység (állatotthonok, állatmenhelyek munkájának segítése).

**f) polgári- és katasztrófavédelmi,**

Az e tárgykörbe tartozó tevékenységek olyan jellegűek, melyek kapcsán a helyi katasztrófavédelmi szervekkel kell felvenni a kapcsolatot, továbbá előzetesen tájékozódni kell a <http://www.katasztrofavedelem.hu> internetes elérhetőségen. Az ágazat kidolgozza ilyen irányú ajánlásait.

Megemlítendő tevékenységi területek például a katasztrófavédelmi szervezetek napi teendőinek ellátásába való bekapcsolódás, közreműködés az éves, tervezhető feladatokból adódó tevékenységekben. Rendkívüli helyzetben a tanulók kompetenciahatárain belül végezhető tevékenységek ellátása, például árvízhelyzetben homokzsákok szállítása, töltése, épületek, ingóságok óvása, jelző-rendszer részeként feladatellátás, evakuált emberek tájékoztatása, segítése stb.

**g) közös sport és szabadidős tevékenység óvodáskorú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, idős emberekkel.**

- közös programok nehézséggel élő kortársakkal; bölcseletekkel, óvodásokkal, idős emberekkel: sport, kézművesség, játék, főzés, egyéb közös programok;
- életinterjú készítése idős emberekkel;
- közös programok (ünnepek, kézművesség, játék, farsang, közös műsor kialakítása, közös sütés, fodrászat).

**h) az egyes rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerveknél bűn- és baleset-megelőzés.**

*Egészségügyi és bűn-és baleset-megelőzési területen mindig, illetve szociális és jótékonyági, területen szükség szerint, egyéb területeken a kapacitásbeli lehetőségeket figyelembe véve mentort kell biztosítani.*

**A munkavégzés formai keretei (javaslat):**

- A középiskola a 9–13. évfolyamos tanulói számára arányosan elosztva szervezi meg, vagy biztosít időkeretet a legalább ötvenórás közösségi szolgálat teljesítésére, amelytől indokolt esetben a szülő kérésére el lehet térni (ajánlott elosztás: 9.évf: 5+15 10.évf: 15 11.évf: 10+5óra).
- Időkeret felosztása: egy közösségi szolgálati óra = 60 perc (nem 45 perc!!!)  
(helyszíntre történő utazási idő NEM számítható be a teljesítésbe)

**A közösségi szolgálat dokumentálása**

A közösségi szolgálat során a **tanuló tevékenységéről naplót köteles vezetni**, amelyben a fogadó szervezet rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben és milyen tevékenységet folytatott a tanuló. A napló megléte és a tevékenység rögzítése a tanuló felelőssége. A naplót a tanuló az osztályfőnök, vagy az iskolai közösségi szolgálat koordinátorának kérésére bemutatni köteles.

**A közösségi szolgálat középiskolai dokumentálásának kötelező elemei:**

- a szülő, gondviselő által kitöltött Nyilatkozat (Jelentkezési lap), amelyet papír alapon kapnak meg a tanulók, és a közösségi szolgálati naplóba kerül, és amely tartalmazza a közösségi szolgálatra való jelentkezés tényét, a megvalósítás tervezett helyét és idejét

- az iskolán kívüli külső szervezet és közreműködő mentor bevonásakor az iskola és a felek **együtműködésről megállapodást kell kötni**, amelynek tartalmaznia kell:
  - a megállapodást aláíró felek adatain és vállalt kötelezettségeit,
  - a kapcsolattartó tanuló adatait
  - az egészségügyi és bűn-és baleset-megelőzési területen, illetve szociális és jótékonyági területen szükség szerint a mentor nevét és feladatkörét,
  - **Jelky András Iparművészeti Szakgimnáziumban az együtműködési megállapodás a tanulmányok alatt érvényes.** Letölthető: <https://jelky.hu/kozossegi-szolgalat/>

### Gyakorlati megvalósítás menete

1. A tanuló meggyőződik róla, hogy az iskolának van-e érvényes együtműködési megállapodása az adott intézménnyel:
  - ha nincs megállapodás, akkor a honlapról kinyomtatja az együtműködési megállapodást **2** példányban, ⇒ az adott fogadó intézménnyel aláírattja és lepecsételteti valamint kiskorú esetén a gondviselő is aláírja., ⇒ majd az iskolába hozza a titkárságra Zöld Mariannához ⇒ ezek után az iskola igazgatója által aláírt együtműködési megállapodás egy példányát visszaviszi a fogadó intézménynek.
2. Ha rendben van az együtműködési megállapodás, igazoltatja munkáját a közösségi napló értelemeszerű kitöltésével ***(aláírás, pecsét minden sorban!!!)***.
3. A közösségi szolgálat végeztével a naplót visszaviszi az iskola titkárságára.

Ha a tanuló olyan helyen kíván közösségi szolgálatot teljesíteni, akivel nincs együtműködési megállapodása az intézménynek, minden esetben jelezni Baginé Kaszala Enikő IKSZ koordinátornak vagy Zöld Marianna iskolatitkárnak.

### Fontos tudnivalók

- A tizennyolcadik életévét be nem töltött személy, illetve a korlátozottan cselekvőképes nagykorú személy olyan közérdekű önkéntes tevékenységet folytathat, amely megfelel életkorának, testi, értelmi és erkölcsi fejlettségének, illetve képességeinek, valamint amely nem veszélyezteti egészségét, fejlődését és tankötelezettségének teljesítését.
- A tizenhatodik életévét be nem töltött önkéntes és a korlátozottan cselekvőképes nagykorú önkéntes közérdekű önkéntes tevékenységet külföldön nem végezhet.
- A tizennyolcadik életévét be nem töltött önkéntes közérdekű önkéntes tevékenységet 20 óra és 6 óra között nem végezhet.
- Középiskolai tanuló esetén a közérdekű önkéntes tevékenységre fordítható idő nem haladhatja meg
  - a) tanítási napon kívül a napi **öt** órát,
  - b) tanítási napon a napi **három** órát.
- A tizennyolcadik életévét be nem töltött önkéntes részére a közérdekű önkéntes tevékenység befejezése és másnapi megkezdése között legalább tizennégy óra pihenőidőt kell biztosítani.

A közösségi szolgálat az előírások jellegéből adódóan iskolán kívüli teljesítés esetén is olyan tevékenység, amelyre az iskolai házirend szabályai érvényesek.

Miután a közösségi szolgálat tanórai keretek között nem, csak „szabadidőben” végezhető, és ilyen indokkal a diák nem menthető fel a másnapi számonkérések alól. Célszerű a péntek délutánokat, hétvégéket, szüneteket igénybe venni erre a tevékenységre.

## Digitális dokumentáció

(Érvényes 2024.09.01-től)

- **Az együttműködési megállapodások megkötésének folyamata változatlan**
  - diák kezdeményezésére indul
  - a fogadó intézmény 2 példányban kitöltött, aláírt, pecsételt dokumentummal jelzi a fogadó szándékát
  - tanuló elhozza a példányokat a titkárságra
  - ellenjegyzés után a tanuló 1 példányt visszajuttat a partner intézménynek
  - az együttműködési megállapodás tanulói jogviszony alatt érvényes
- **A korábbi rendszertől eltérően a 2024.09.01-én beiratkozottak óráinak könyvelése digitális formában történik**
  - a közösségi szolgálati naplóban rögzített tevékenységeket a szülő e-Kréta fiókjából indított e-Ügyintézés felületen jelenti le oly módon, hogy az egy partnernél végzett tevékenység, egy bejelentéssel történik, mellékelve a napló bejegyzéseit tartalmazó olvasható fényképmellékletet
  - a korábbi években **egy helyen szerzett órák egy bejegyzéshez kerülnek**, 1 időintervallummal, az ott szerzett összes órákkal- akkor is, ha az időintervallumok átfedésben lesznek egy másik helyen végzett tevékenységével, minden külön helyen eltöltött idő külön bejegyzéssel\*

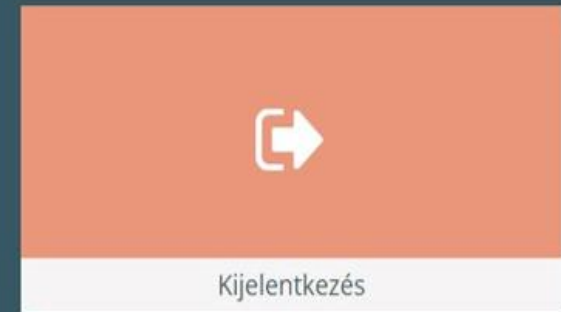
\* pl.

IKSZ időpont	Óra	Hely	Tevékenység
2024.10.12.	3	OMSZ	Adminisztráció
2024.10.20.	5	Állatkert	Állatgondozás
2024.10.30.	3	Jelky	Jelky rendezvény segítése
2024.11.03.	5	OMSZ	Adminisztráció
2024.11.05.	3	Állatkert	Állatgondozás
2024.11.10.	5	Jelky	Divatbemutató modell
2024.12.20.	3	OMSZ	Adminisztráció
2024.12.30.	5	Állatkert	Állatgondozás
2025.01.10.	3	Jelky	Szülők bálja - ruhatár
2025.03.31.	5	Állatkert	Állatgondozás

Ennek beküldése:

- 2024.10.12–2024.12.20. – OMSZ – 11 óra
- 2024.10.20-2024.03.31. – Állatkert – 18 óra
- 2024.10.30-2025.01.10. – Jelky – 11 óra

## Segítség a digitális dokumentáláshoz



Ügyintézés indítása



Folyamatban lévő ügyek



Üzenetek



Kirándulások



Iskolai események



Kérdőívek



Befizetendők



Terembérlet



## BEIRATKOZÁS

Beiratkozás általános iskolába - BAI

Beiratkozás közép fokú intézménybe - BKI

Beiratkozás a magyar köznevelésbe - BMK

Beiratkozás nem tankötelezettséget teljesítő jogviszonnyal - BNTTJ

Átiratkozás intézmények között - ÁIK

## TANULMÁNYOKKAL KAPCSOLATOS ÜGYINTÉZÉS

Osztály vagy tanórai csoport változtatási kérelem benyújtása - OTCSK

Igazgatói engedély diák mulasztásának igazolására gondviselői kérelem benyújtása - IEDM

Tanulói mulasztás igazolása - TMGI

Tanulói felmentésre, mentességre szolgáló gondviselői kérelem benyújtása - TFMGK

Közösségi szolgálat teljesítéséről igazolás benyújtása - TKST

Gyakorlati hely megadása és tanuló szerződés feltöltése - TSMT

## KIIRATKOZÁS

Kiiratkozás a köznevelésből - KIK

Kiiratkozás nem tankötelezettséget teljesítő jogviszonyból - KNTTJ

Külföldön töltött ideiglenes tanulmányi időszak bejelentése - KTIT

Vendég tanulói jogviszony iránti kérvény benyújtása - VJB

## BIZONYÍTVÁNNYAL KAPCSOLATOS ÜGYINTÉZÉS

Bizonyítvány másolat igénylése - BTI

Személyes adatokban bekövetkezett változás bejelentése - SZAV

**KRÉTA** e-ÜGYINTÉZÉS

### Közösségi szolgálat teljesítéséről igazolás benyújtása

A \*-gal jelölt mezők kitöltése kötelező

**Kérelem**

**Tanuló adatai**

Tanuló vezetékneve Kaufmann	Tanuló keresztnéve Renáta	Tanuló oktatási azonosítója 72781303576
--------------------------------	------------------------------	--

**Közösségi szolgálat**

Napló sorszáma \*

Szervezet neve \*

Teljesítés kezdete \* Teljesítés vége \*


Igazolt órák száma \* Tevékenység megnevezése \*

**Megjegyzés**

**Kérelem indoklása**

Kötelezően csatolandó dokumentumok

Aláírt közösségi napló \*

+ Új dokumentum csatolása 

Egyéb csatolt dokumentumok  
Maximum 10 fájlt lehet feltölteni egyszerre.

Verzió: 2.1.14 (1.84.20)  
2022.08.07.

Megjegyzés: - adott tanév  
pl: 2024/2025. tanév

Fénykép feltöltése a közösségi szolgálati napló bejegyzéseiről - adott tanévben (09.01-08.31), egy partnernél végzett tevékenységekről egy képen (eltérő partnernél végzett tevékenységek külön-külön rögzítéssel történnek) (megfelelően kitöltve – dátum, óraszám, tevékenység, helyszín, aláírás, pecsét)

Köszönjük az együttműködését!