

Be kell lépni a <https://services.kifu.hu> oldalra (aki nem emlékszik a jelszóra, tud elfelejtett jelszót pótolni a megfelelő linkre kattintva) az Office licenz adatainál megtalálja az új belépési azonosítót (Bejelentkező név):

Köszöntjük [redacted] a Tisztaszoftver Portálon!

A [Felhasználói adatok](#) menüpontban megtekintheti és módosíthatja a KIFÜ által nyilvántartott adatait.

A [Tisztaszoftver Program](#) menüpontban van lehetősége a Tisztaszoftver Program keretében nyújtott szoftverek igénylésére.

Elérhető szolgáltatások

- Office licenc**
Ön rendelkezik licenccel!
[Licenc adatok megtekintése](#)
- Tisztaszoftver - Windows licence**
Ön rendelkezik licenccel!
[Licenc adatok megtekintése](#)

Tisztaszoftver adatok

Az ön licencének adatai:

- Bejelentkező név az Office oldalán: [redacted]@m365.edu.hu
- Licenc típusa: **Pedagógus**

[Ugrás az Office oldalára!](#)

Pl. a Word-öt elindítva, felül megjelenik az O365 felhasználó, erre kattintva a [Fiókbeállítások](#) és a [Fiókváltás](#) lehetőségénél is lesz [Kijelentkezés](#) link. Ki kell jelentkezni, és a felugró ablakban is megerősíteni a kijelentkezést.

Dokumentum1 - Word

O365 felhasználó

O365 felhasználó [redacted]@m365.edu.hu

[Fiókbeállítások](#)

[Fiókváltás](#)

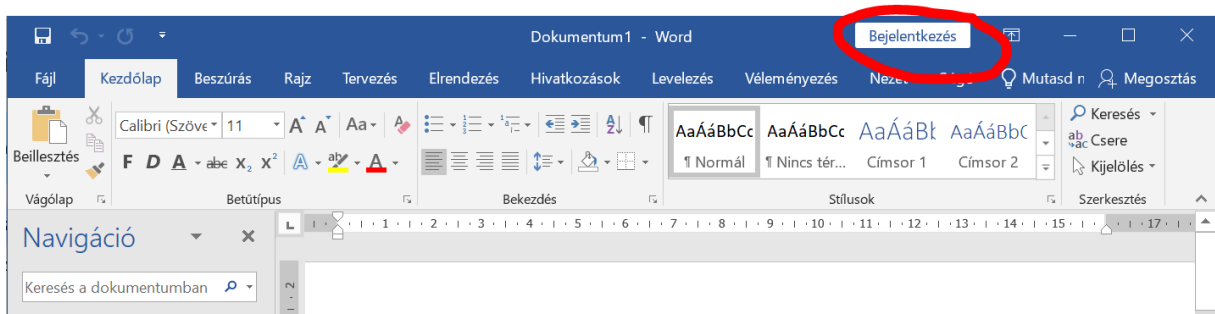
Fiók

OF O365 felhasználó [redacted]@m365.edu.hu

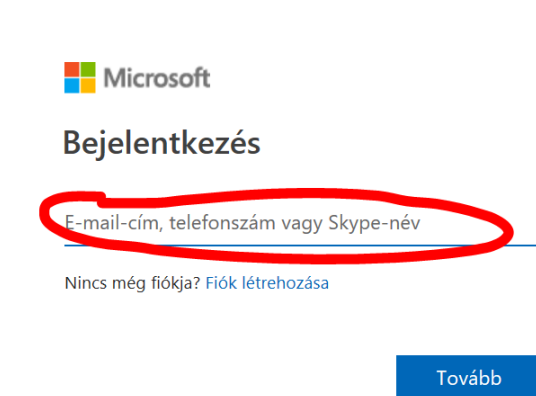
[Kijelentkezés](#)

Office-háttér:

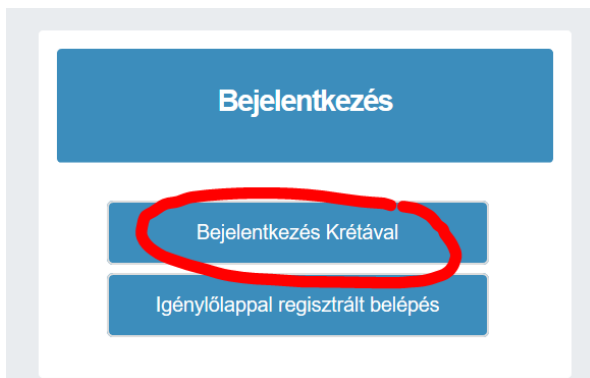
Ezután az új bejelentkezési névvel kell bejelentkezni:



A felugró ablak E-mail cím.... mezőjébe kell bemásolni a hosszú Bejelentkezési nevet



Ezután Bejelentkezés Krétával gombra kell kattintani.



Itt mind a három adatot meg kell adni, majd Bejelentkezés:

A screenshot of a sign-in form. The title bar is 'Bejelentkezés'. There are three input fields: 'Felhasználónév', 'Jelszó' (with an eye icon for visibility), and 'Kezdje el begépelni az intézmény nevének valamely részletét...'. At the bottom right, there is a blue button labeled 'BEJELENTKEZÉS'.